



Fondazione Sant'Erasmus

Ente del Terzo Settore

# BILANCIO SOCIALE 2022





L'anno 2022 è stato un anno di grandi cambiamenti.

Le novità hanno riguardato numerosi ambiti. A livello istituzionale la Fondazione si è trasformata in Ente del Terzo Settore: è cambiato lo Statuto e si è insediato un nuovo Consiglio di Amministrazione.

A livello operativo sono state introdotte numerose innovazioni a partire dalla nomina di un nuovo Direttore Sanitario. L'organizzazione dei servizi è stata ridefinita puntando ad incrementare ancora di più la qualità e l'efficacia dei servizi.

La ridefinizione dei compiti e delle funzioni è stata attuata grazie soprattutto all'impegno dei dipendenti, dei collaboratori e dei volontari. Li ringraziamo tutti per la disponibilità e la dedizione che hanno sempre riservato alla nostra Fondazione.

Un ringraziamento va anche ai nostri ospiti e ai loro famigliari che non mancano di far mancare suggerimenti e apprezzamenti per il nostro lavoro. Il loro contributo è necessario ed indispensabile per riuscire a non dimenticare mai che la salute e il benessere delle persone per cui siamo impegnati, costituisce la priorità assoluta del nostro lavoro.

Purtroppo, anche nell'anno 2022, le vicende nazionali ed internazionali non ci hanno aiutato. La crisi economica e fiscale, i costi energetici, l'inflazione galoppante hanno fortemente penalizzato i nostri conti economici. L'incremento dei contributi da Regione Lombardia è stato insufficiente per far fronte agli enormi rincari delle materie prime, dei costi delle forniture e degli incrementi contrattuali. Non potendo e non volendo ridimensionare i servizi penalizzato i nostri utenti, abbiamo così dovuto scegliere di incrementare le rette. Il nostro auspicio è che questa decisione possa consentire, a partire dall'anno in corso, di riequilibrare i conti assicurando stabilità e continuità alla nostra azienda.

Nelle pagine che seguono abbiamo sintetizzato alcuni numeri e dati utili a meglio conoscere la nostra realtà. Ci auguriamo possa essere un lavoro utile a rafforzare la fiducia e l'apprezzamento per il nostro lavoro. Buona lettura a tutti.

IL PRESIDENTE

**Avv. Alberto V. Fedeli**

Aprile 2023



## DATI ANAGRAFICI

Sede in	LEGNANO (MI)
Codice Fiscale	84001690159
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	1734902
Partita Iva	09525200151
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	FONDAZIONE ETS
Attività di interesse generale prevalente	RSA
Settore di attività prevalente (ATECO)	Cod. 87.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Aprile 2023



## PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire a tutti i soggetti interessati una informativa strutturata e puntuale, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spazialerispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":
- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è neces-

sario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

## METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

### Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

<b>Nome dell'ente</b>	FONDAZIONE SANT'ERASMO
<b>Codice Fiscale</b>	84001690159
<b>Partita IVA</b>	09525200151
<b>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</b>	FONDAZIONE
<b>Indirizzo sede legale</b>	CORSO SEMPIONE N. 34 LEGNANO (MI)
<b>Altre sedi</b>	
<b>Aree territoriali di operatività</b>	Legnano, Alto Milanese e Basso Varesotto
<b>Valori e finalità perseguite</b>	<p>La Fondazione si considera la prosecuzione storica e ideale dell'Ospizio Sant'Erasmus nato nell'ultimo decennio del XIII secolo. E' costituita a tempo indeterminato e persegue finalità socio sanitario-assistenziali nei confronti delle persone anziane e fragili senza distinzione di età, sesso, contesto familiare, salute, razza, lingua, religione, ambiente sociale.</p> <p>In particolare, nel pieno rispetto della volontà dei Fondatori originari che la vollero "Opera Pia" di ispirazione cristiana, sarà riservata particolare attenzione alle situazioni di disagio socio-culturale e/o economico.</p>
<b>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</b>	<p>La Fondazione, coerentemente alle proprie finalità, individua, programma e svolge, direttamente o indirettamente, tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di beni e servizi destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona anziana incontra nel corso della sua vita.</p> <p>In tale contesto la Fondazione intende integrare la propria attività, ove possibile, con le politiche e servizi socio-assistenziali di ambito socio sanitario e relative alla qualità della vita, anche in applicazione della programmazione zonale e della cooperazione intersettoriale ed interistituzionale.</p> <p>Le principali attività gestite sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residenza Socio Sanitaria (125 posti letto autorizzati)</li> <li>- Servizi di RSA-aperta (circa 80 utenti domiciliari)</li> </ul>
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>	Segretariato sociale; servizio pasti a domicilio e per centri estivi
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	Nel corso del 2022 la Fondazione si è trasformata in ETS e è stata iscritta al RUNTS
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	L'attività prevalente (RSA) è gestita in regime di accreditamento con il SSR
<b>Contesto di riferimento</b>	Servizi residenziali socio-sanitari e servizi domiciliari.
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge, anche, seppur in forma residuale, attività diverse da quella statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.



## LA MISSION

Con spirito di fedeltà ai valori originali, la Fondazione si propone fin dalla sua nascita di: prendersi cura di persone anziane non autosufficienti con l'intento di offrire loro prestazioni e servizi eccellenti, nel rispetto della libertà e dignità di ciascuno.

accrescere la preparazione professionale dei dipendenti e sostenere le motivazioni personali di ognuno.

In attuazione delle indicazioni contenute nel nuovo Statuto (art. 3 comma 3) la Fondazione potrà svolgere in via esclusiva o principale:

- Interventi e servizi sociali;
- Interventi e prestazioni sanitarie;
- Prestazioni socio-sanitarie
- Formazione universitaria e post-universitaria
- Ricerca scientifica su temi di particolare interesse sociale, socio-sanitario e assistenziale.
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, per la promozione e diffusione di una cultura della solidarietà, del volontariato e delle attività sociali e sociosanitarie in favore degli anziani e dei fragili.
- Alloggi sociali e appartamenti protetti nonché, ogni altra attività di carattere residenziale diretto a soddisfare bisogni sociali o sanitari.
- Beneficenza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 n. 166, erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Organo decisionale della Fondazione è il Consiglio di amministrazione.

Il nuovo Statuto è in vigore dal 25 febbraio 2022 e prevede che il CdA sia costituito da 5 componenti di cui:

- n. 2 nominati dal Sindaco del Comune di Legnano di cui uno scelto tra persone con esperienza in enti non profit e del terzo settore con sede e/o operanti nel Comune di Legnano
- n. 1 nominato dal Parroco della Parrocchia di San Magno, sentiti i parroci della Città di Legnano
- n. 1 nominato dalla Fondazione Comunitaria Ticino Olona
- n. 1 nominato dai dipendenti della Fondazione, secondo modalità stabilite in apposito regolamento di funzionamento della governance.

Essi rimangono in carica cinque anni.

Sino all'11 luglio 2022 il CdA è stata costituito dai 5 componenti nominati dal Sindaco a partire dall'anno 2018. La funzione di Presidente è stata svolta da Domenico Godano. In pari data si è insediato il nuovo CdA così costituito:

- Avv. **Alberto Fedeli** nominato dal Sindaco di Legnano
- Dr.ssa **Marina Gusmeri** nominata dal Sindaco di Legnano
- Avv. **Riccardo Pagliuca** nominato dal Parroco di San Magno per conto dei parroci della città di Legnano
- **Manuela Pisoni** nominata dai lavoratori della Fondazione Sant'Erasmus
- Dott.ssa **Stefania Pozzati** nominata dalla Fondazione Ticino Olona

Il Consiglio d'Amministrazione approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione proposti dal Presidente e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima. In particolare provvede a:

- stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione;
- approvare il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo;
- nominare il Direttore Generale e il Direttore Sanitario, determinandone natura, compiti, durata e retribuzione del rapporto;
- nominare gli organi di controllo e di vigilanza
- deliberare in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio; svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso affidati dal presente statuto.

I componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono compensi.

Il Revisore Legale del Conto, dott. Corrado Quartarone è stata nominato dal CdA nella seduta del 19 febbraio 2021

Sino al 6 settembre 2022 il dott. Quartarone ha svolto anche la funzione di Organo di Controllo successivamente assegnata all'avv. Francesca Mineo che ricopre anche il ruolo di Organismo di Vigilanza ai sensi della legge 231/01.



*Il consiglio di amministrazione insediatosi a luglio 2022*

## Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

I	4 febbraio 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione definitiva nuovo Modello Organizzazione e Gestione</li> <li>Relazione previsionale 2022 (DGR 2569/14)</li> <li>Approvazione bozza nuovo Statuto e delibere conseguenti</li> </ul>
II	25 febbraio 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione del nuovo Statuto (seduta straordinaria presso Notaio Iannaccone)</li> <li>Nomina organo di controllo</li> </ul>
III	25 febbraio 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorizzazione all'avvio delle procedure attuative del nuovo Statuto in merito alla costituzione dell'ODC e alla stesura del regolamento di funzionamento della governance</li> <li>Indirizzi operativi per gli incarichi direttivi</li> </ul>
IV	18 marzo 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione regolamento "governance"</li> </ul>
V	29 aprile 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seduta deserta</li> </ul>
VI	10 giugno 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrazione decisioni relative all'Organo di controllo</li> <li>Nomina DPO</li> <li>Presenza d'atto modifiche tecniche MOG</li> <li>Approvazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2021: nota integrativa, relazione gestionale, rendiconto finanziario. Presenza d'atto della relazione del Revisore Unico.</li> <li>Approvazione bilancio sociale</li> <li>Nuovo Codice Etico</li> <li>Relazione del Presidente sulle attività svolte nel quadriennio 2018/2022</li> </ul>
VII	8 luglio 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 10 Regolamento Governance: interpretazione ed indirizzi operativi</li> </ul>
VIII	11 luglio 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenza d'atto designazioni nuovi componenti CdA.</li> <li>Nomina Presidente.</li> <li>Nomina Vice-Presidente.</li> <li>Attribuzione poteri DG.</li> <li>Decisioni in merito agli Organismi di Controllo e Vigilanza.</li> <li>Delega funzioni datore di lavoro.</li> <li>Proposta di affidamento incarico riqualificazione energetica "110" (DL 19 maggio 2020, n. 34).</li> </ul>
IX	6 settembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autorizzazione alla presentazione al Comune del progetto Cariplo "Welfare in Ageing" ed alla sottoscrizione dei relativi contratti di Partenariato.</li> <li>Conferimento poteri di ordinaria amministrazione al Presidente.</li> <li>Autorizzazione all'affidamento incarico di riqualificazione energetica "110" (D.L. 19 maggio 2020, n. 34).</li> </ul>

X	20 settembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento su progetto Cariplo “Welfare in Ageeing”</li> <li>• Decisioni in merito all’incarico di Direttore Generale</li> <li>• Proposta di aumento rette RSA dal 1° gennaio 2023</li> <li>• Programma sostituzione letti di degenza</li> </ul>
XI	5 ottobre 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma sostituzione letti di degenza</li> <li>• Interventi di sistemazione tetto ex-portineria</li> </ul>
XII	2 novembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indizione gara triennale per servizio “lavanolo”</li> </ul>

## Il codice etico, il modello organizzativo e la trasparenza

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della Fondazione nell’apposita sezione “trasparenza”, rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

I valori e gli obiettivi fondamentali indicati dal Codice Etico sono:

### ***Rispetto della persona umana***

La Fondazione pone al centro di ogni sua azione e scelta la persona umana, a partire dal paziente, cioè la persona di cui per missione si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

### ***Rispetto dei principi e delle norme vigenti***

La Fondazione persegue obiettivi nel rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di regolamentazione del funzionamento delle strutture residenziali per anziani.

### ***Riservatezza***

La Fondazione assicura che le informazioni in proprio possesso siano trattate con riservatezza e per motivi strettamente legati all’erogazione dei propri servizi.

### ***Trasparenza e Responsabilità***

La Fondazione si impegna a mantenere la trasparenza e la certezza nell’individuazione di ruoli e destinatari, in modo che non si produca un effetto di deresponsabilizzazione e sia garantita l’individuazione, per ciascun processo, del soggetto responsabile

Ogni Destinatario del presente Codice Etico svolge la propria attività lavorativa con diligenza e efficienza, utilizzando al meglio il tempo e le risorse a sua disposizione, assumendosi le responsabilità connesse alla propria mansione, nel rispetto della normativa vigente e del presente documento.

### ***Uguaglianza formale e sostanziale***

La Fondazione si riconosce nel principio di eguaglianza, sia in senso formale che sostanziale. A tale principio si conformano tutti i rapporti con i portatori di interessi. I servizi devono essere erogati assicurando eguale accesso a ciascuno, senza alcuna discriminazione e assicurando parità di trattamento.

***Imparzialità e Tolleranza***

La Fondazione ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche e stili di vita diversi e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi livello nelle relazioni con i pazienti/assistiti.

***Onestà e Correttezza***

La Fondazione, nell'erogazione dei propri servizi si impegna a porre in essere comportamenti che favoriscano il benessere dell'assistito e lo sviluppo dell'organizzazione, evitando azioni, seppur formalmente legittime, che possano porsi in contrasto con i principi di onestà e correttezza.

***Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente***

La Fondazione tutela la salute dei propri collaboratori, dove per salute si adotta il concetto espresso dall'organizzazione mondiale per la sanità: condizione di benessere fisico, psichico e sociale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro salubri e sicuri, nel rispetto e nella piena applicazione della normativa di riferimento.

La Fondazione programma la propria attività nel rispetto dell'ambiente, prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni scarico o emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali, trattando i rifiuti in conformità alle norme vigenti.

***Solidarietà***

La Fondazione come soggetto impegnato e radicato nel tessuto sociale della comunità locale, si impegna, nell'ambito delle sue attività istituzionali, a promuovere e sostenere la solidarietà sociale, interagendo e cooperando attivamente con le altre istituzioni operanti sul territorio per dare risposte adeguate ai bisogni espressi.

*La sede della Fondazione Sant'Erasmus  
dopo la ricostruzione del 1927*



## GLI STAKEHOLDERS

Gli **Stakeholder** sono tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie.

Gli "stakeholders interni" costituiti da tutte le figure sottoindicate:

STAKEHOLDER INTERNI
Organi statutari (consiglieri e revisori)
Volontari e Cooperanti
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)

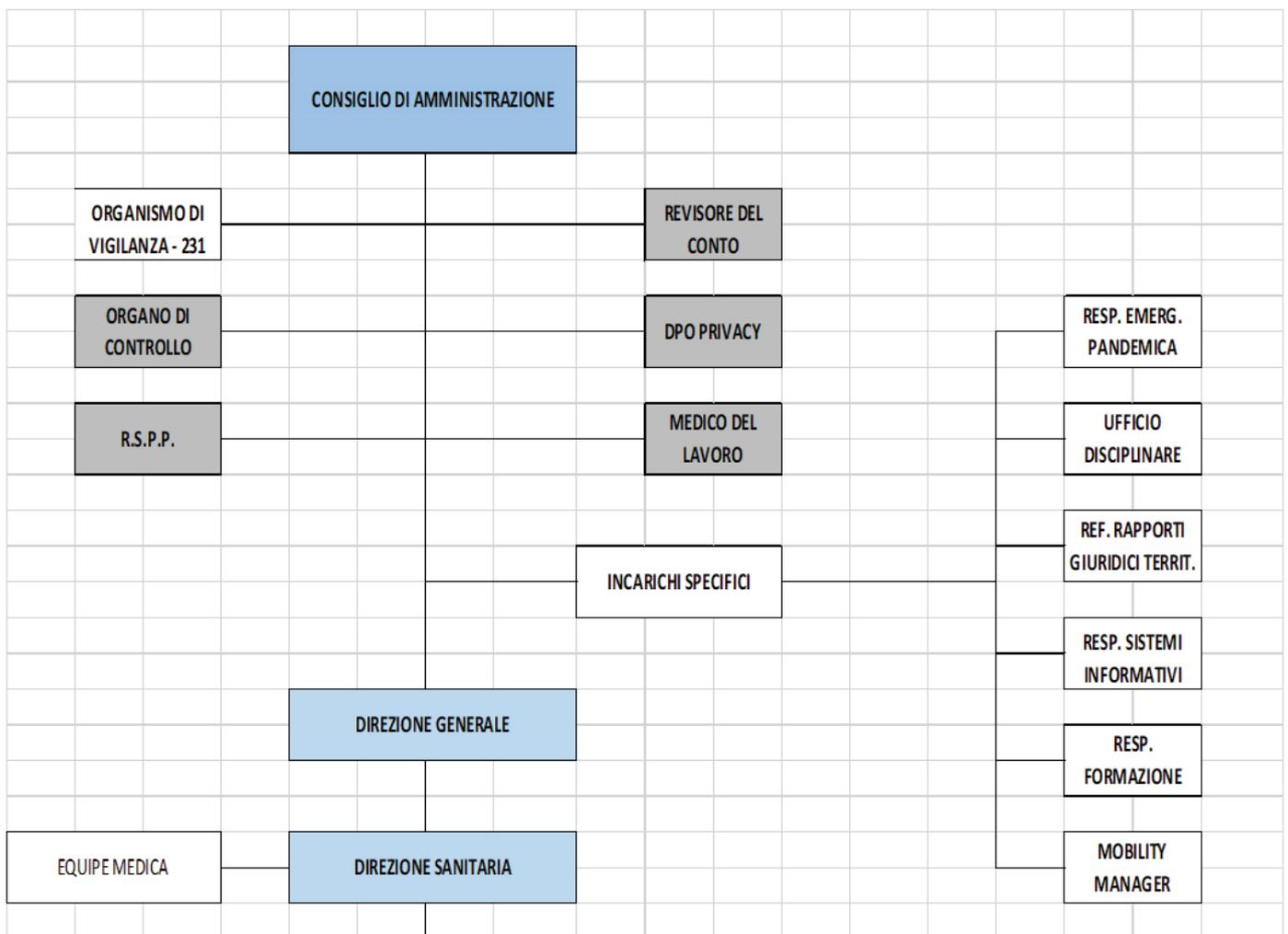
Gli "stakeholders esterni" in via esemplificativa e non esaustiva ricomprendono:

STAKEHOLDERS ESTERNI	NOTE DESCRITTIVE
Beneficiari dei progetti	Ospiti, utenti e famiglie degli ospiti
Donatori privati e enti di finanziamento	Associazioni, cittadini, famiglie
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Città Metropolitana - ASST Milano Ovest - Comune di Legnano
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	AeVV Impianti srl - Contes S.c.a.r.l. - BPM Legnano - BCC Legnano - Marr SPA - EssityItaly SPA
Partner di progetto	Fondazione Ticino Olona.
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Contrada Sant'Erasmus
Mass media	Giornali e social network
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Cappellania di Sant'Erasmus – Parrocchia di San Magno e Parrocchia del Redentore

## ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

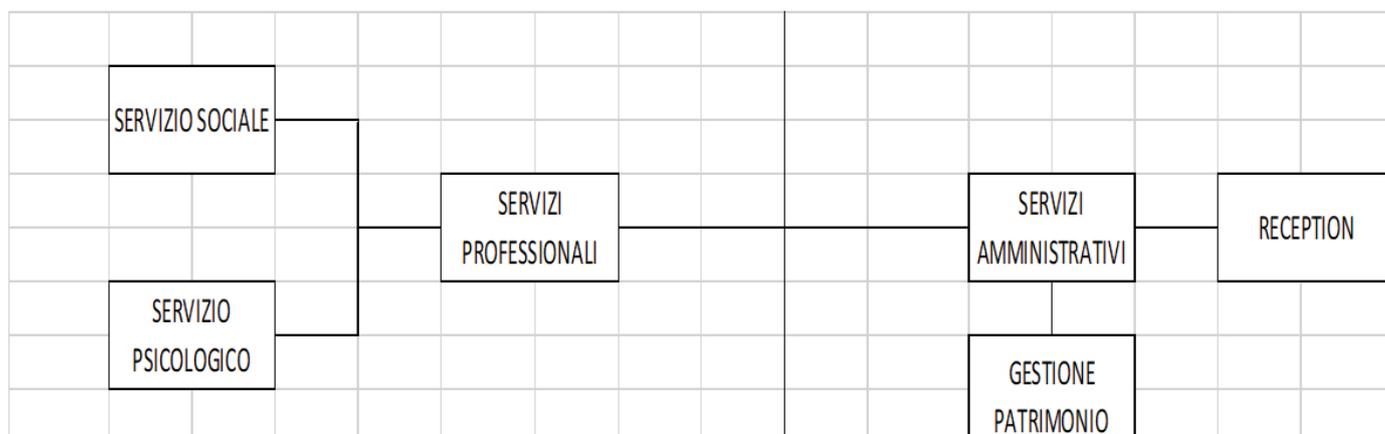
L'organigramma della Fondazione è strutturato nelle seguenti aree:

- 1) un'area di vertice costituita dagli organismi istituzionali, dalle figure direttive e trasversali.
- 2) l'area dei servizi amministrativi e sociali
- 3) Le aree esecutive che includono:
  - la RSA
  - I servizi territoriali e domiciliari



L'area di vertice include tutte le figure e gli organismi previsti dallo Statuto e dalla normativa vigente. Nell'area sono altresì inclusi alcuni incarichi che gestiscono ambiti specifici e di intervento rivolti all'utenza e/o ai lavoratori.

## L'AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI



### Nell'area dei servizi amministrativi sono inclusi:

- il servizio sociale che svolge attività di assistenza e supporto per le situazioni di difficoltà socio-economica delle famiglie e dei caregiver
- il servizio psicologico, indirizzato alle situazioni di bisogno rivolto delle famiglie o dei lavoratori
- i servizi amministrativi che si fanno carico di tutti gli aspetti gestionali, contrattuali, economici, stipendiali, ecc.. Il servizio amministrativo gestisce anche il patrimonio immobiliare, inclusi gli affitti degli alloggi di proprietà.

L'organigramma delle AREE ESECUTIVE verrà riportato nei capitoli ad esse dedicate.

### Personale in servizio

Alla data del 31 dicembre 2022 i dipendenti della Fondazione erano 116 (111 della RSA e 5 della RSA - aperta). A questi si aggiungono 45 altre figure che, a vario titolo completano l'organico delle presenze continuative.

TIPOLOGIA RISORSA	DIP.	DIP. RSA APERTA	LIBERI PROF.	LIBERI PROF. RSA APERTA	SOMMINIST.	CON.TE.S.	TOTALE
età 18-30	9	0	0	1	0	1	11
età 30-65	100	4	18	4	6	14	146
over 65	2	1	0	1	0	0	4
TOTALE	111	5	18	6	6	15	161

### Part time e tempi determinati

Sempre alla data del 31 dicembre 2022 il personale con rapporto subordinato ammontava a n. 122 unità (116 dipendenti diretti + 6 in regime di somministrazione). Di questi:

- n. 108 pari al 88,52-% erano a tempo indeterminato
- n. 79 pari al 64,75% erano part time

## CCNL

A tutto il personale dipendente assunto fino al 30/09/2014 è applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, contratto pubblicistico applicato in continuità con l'ex IPAB Ospizio Sant'Erasmus. Per i soli dipendenti anteriori al 2002 che ne abbiano fatto richiesta, la gestione contributiva è rimasta all'INPDAP; per tutti gli altri, obbligatoriamente per gli assunti dopo il 2002, la contribuzione è versata all'INPS. Dal 1/10/2014 a tutti i nuovi assunti è applicato il CCNL Uneba, contratto più appropriato a regolamentare le attività di servizio realmente erogate dal nostro ente e CCNL largamente più utilizzato in Lombardia e in Italia da parte degli enti non lucrativi di assistenza sociale e socio sanitaria.

### Turn Over 2022

Nel corso del 2022 le variazioni del personale dipendente a tempo indeterminato si è ridotto di 1 unità.

TEMPO INDETERMINATO	CESSAZIONI 2022	ASSUNZIONI 2022
ASA/OSS	13	14
INFERMIERI	3	2
ANIMAZIONE	1	2
OSS RSA APERTA	0	0
LAVANDERIA	0	0
RSPP	1	0
IMPIEGATI AMMINISTRATIVI	0	0
MEDICI	2	1
AD. ATT. POLIVALENTI	1	1
FISIOTERAPISTI	0	0
TOTALE	21	20

### Rapporti Salariali

Le regole del Terzo settore prevedono che il rapporto fra la retribuzione minima e quella massima sia contenuta entro un limite massimo di 1/8. Tale limite è stato ampiamente garantito anche nel 2022 come dimostrato dalla seguente tabella.

SALARIO LORDO	EURO DI COMPETENZA
Massimo	73893,26
Minimo	17617,74
Rapporto tra minimo e massimo	4,19
Rapporto legale limite	8.0
La condizione legale è verificata	SI

### Profilo del personale impiegato (alla data del 31 dicembre 2022)

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	8	6	14
Età 30-65	110	27	137
Over 65	2	1	3
TOTALE	120	34	154

## Servizi in appalto/esternalizzati

I seguenti ulteriori servizi sono integralmente affidati a enti e soggetti esterni:

- Servizio di Pulizia: il servizio è in gestione al Consorzio CONTES S.c.a.rl.(ente a cui la Fondazione ha recentemente aderito) sino a tutto il 30 settembre 2023.
- Servizi energetici: a partire dal 1 gennaio 2020 e sino a tutto il 31 dicembre 2031 i servizi di fornitura energia e manutenzione degli impianti di riscaldamento, raffrescamento ed elettrico sono affidati alla ditta AeVV di Monza.
- Servizio di lavanderia: mentre il servizio di lavatura e guardaroba per gli ospiti è gestito con personale dipendente, il lavaggio di lenzuola, federe e traverse è gestito tramite ente esterno specializzato. Anche il lavaggio delle divise dei dipendenti è gestito in appalto.
- Ulteriori servizi di manutenzione riguardano: la manutenzione delle attrezzature e degli impianti; gli interventi per la sicurezza (porte REI; estintori), la gestione del verde e le manutenzioni edili.
- Manutenzioni cucina: il servizio è assegnato a ditta esterna.
- Altri contratti continuativi: ulteriori fornitori esterni sono presenti per manutenzioni hardware e software; macchine ufficio; ascensori.
- Altri servizi esterni rivolti agli ospiti sono quelli di parrucchiere/estetista che vengono gestiti tramite collaborazioni con liberi professionisti.
- I servizi religiosi sono garantiti dal cappellano della Chiesa di Sant'Erasmus.

## Personale volontario

Sono attive le convenzioni con AUSER e UILDM per servizi vari (trasporti, manutenzione, servizio animazione).

Nel corso del mese di dicembre 2018, con il sostegno della Fondazione, è nata l'associazione "Amici del Sant'Erasmus, che, Covid permettendo, sta validamente supportando la RSA nei servizi di assistenza e animazione a favore degli ospiti della struttura. Alla data del 31 dicembre 2022 il totale dei volontari aderenti all'associazione "Amici del Sant'Erasmus era 23.

L'attività dei volontari non è valorizzata ai fini del rendiconto economico e gestionale.

La collaborazione con le associazioni di volontariato non ha comportato e non comporta l'erogazione di rimborsi spese ai singoli volontari.

## Tirocini

La Fondazione stipula annualmente convenzione con enti e strutture formative superiori e universitarie al fine di garantire agli studenti (ASA/OSS, educatori e personale amministrativo) di sviluppare esperienze di tirocinio formativo.

I tirocini curriculari attivati nel 2022 sono stati 16 (15 per OSS e 1 per assistente sociale), per un totale di ore 3050 a cui si aggiungono 8 tirocini avviati nel 2021 e completati nel 2022.

## ATTIVITÀ E SERVIZI OFFERTI

I principali servizi erogati sono attualmente relativi all'accoglienza residenziale di anziani in condizioni di fragilità e/o non-autosufficienza.

La struttura residenziale (RSA) gestita dalla Fondazione è autorizzata in via definitiva per 125 posti letto, suddivisi in 109 posti "ordinari" e 16 per persone malate di Alzheimer. Attualmente sono accreditati e a contratto con Regione Lombardia 120 posti letto, dei quali 16 per persone malate di Alzheimer.

I destinatari dei servizi residenziali non devono necessariamente aver compiuto l'età anagrafica di 65 anni; viene invece considerata l'effettiva non autosufficienza, elemento concreto rispetto al quale deve essere valutata l'appropriatezza del ricovero.

E' prevista l'accoglienza di utenti residenti anche in altri territori purché preferibilmente i parenti di riferimento risiedano nel legnanese.

Dal 2007 nell'ambito della RSA è stato aperto un Nucleo residenziale protetto di 16 posti letto destinato a malati di Alzheimer in fase avanzata della malattia, quando non è più possibile la loro permanenza presso l'abitazione. Da questa esperienza, nata dalla collaborazione con un importante centro di valutazione e cura della malattia di Alzheimer in Regione Lombardia (UVA del Presidio ospedaliero di Passirana di Rho – Asst Rhodense), è iniziato un progressivo interesse, che si è esteso alle persone nella fase iniziale della malattia, quando il ricovero non è necessario.

A partire da marzo 2014 con l'adesione alla DGR 856/2013 sono stati erogati a titolo sperimentale servizi a domicilio di "Rsa-Aperta", inizialmente limitati a persone affette da Alzheimer. Con la DGR 7769/18 il servizio è stato inquadrato in via permanente nell'ambito dei servizi socio-sanitari di Regione Lombardia e la Fondazione ha confermato la propria volontà di adesione al servizio.

Attualmente sono circa 90 gli utenti del servizio, con residenza a Legnano e dintorni. Essi beneficiano di interventi a domicilio che comprendono principalmente: servizi riabilitativi, servizi educativi, igiene personale.

Il Sant'Erasmus sta inoltre operando nell'ottica di valorizzare alcuni servizi interni della RSA, mettendoli a disposizione di terzi in via complementare al servizio interno; in questo modo risorse personali, strutturali e tecniche interne possono estendere anche a terzi i loro servizi sostenendo l'attività principale della RSA. Per questa ragione è stata implementata un'importante attività di produzione pasti veicolati per l'esterno, che ha consentito di valorizzare le potenzialità del servizio cucina sia per alcuni anziani a domicilio, sia per istituti scolastici.

Da ultimo si ricorda l'attività di amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare di proprietà della Fondazione (9 appartamenti, 4 box, 3 locali uso ufficio/deposito, oltre a terreni agricoli nella zona del nuovo Ospedale).

Di seguito provvederemo a una informazione più dettagliata sui principali servizi gestiti.

## RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

### LA STRUTTURA DELLA RSA

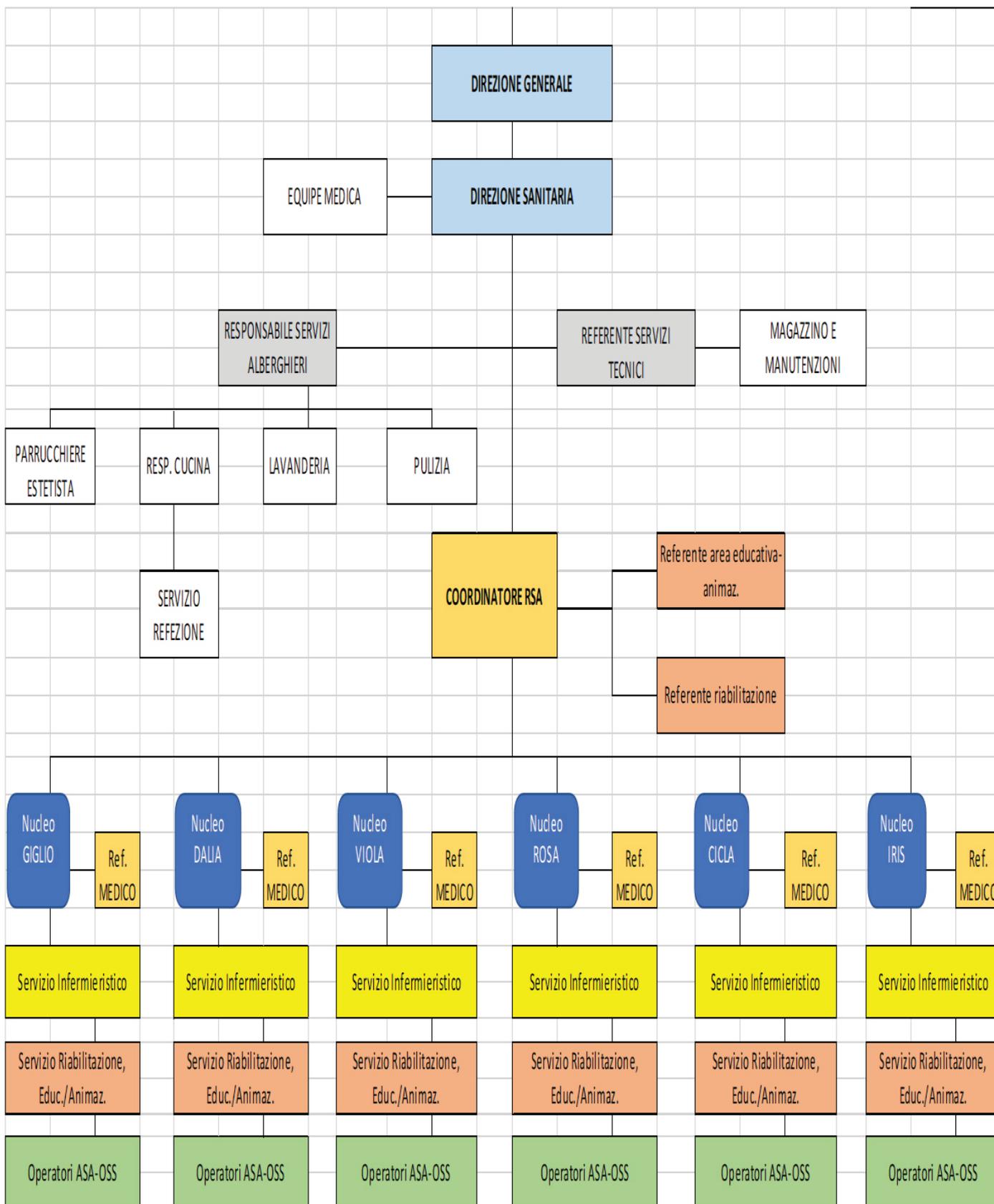
Il complesso residenziale di Via Ferraris 2 a Legnano è costituito da:

- La parte storica dell'edificio, la cui costruzione risale al 1927, accoglie:
  - al piano terra gli Uffici amministrativi, la Direzione e la Presidenza, un ampio locale polifunzionale e locali destinati ad animazione, attività riabilitative e parrucchiere.
  - Il primo piano dell'edificio storico ospita il Nucleo Protetto "Giglio" con 16 posti letto. Tale nucleo è riservato a persone affette da morbo di Alzheimer o gravi declini cognitivi.
- I nuclei RSA costituiscono unità residenziali sviluppate sui due piani delle due ali dell'edificio di più recente costruzione (2002) e nel corpo intermedio (1997). I nuclei RSA dispongono di n. 109 posti letto dislocati in 5 reparti denominati con i nomi di fiori "Rosa", "Ciclamino", "Dalia", "Viola" e "Iris"; essi accolgono dai 17 ai 24 ospiti ciascuno, in camere da due posti letto con bagno attrezzato.
- Il piano seminterrato ospita la Cappella, i servizi sanitari (Fisiochinesiterapia) ed i servizi ausiliari (Lavanderia, Cucina, Guardaroba, Magazzini).

### L'ORGANIGRAMMA

La RSA è diretta da:

- Direttore Generale: si fa carico degli indirizzi generali, della messa a disposizione delle risorse umane e materiali necessarie ad assicurare il regolare funzionamento della struttura e della definizione delle regole generali di gestione.
- Il Direttore sanitario ha la responsabilità dell'organizzazione delle attività sanitarie, nell'ambito delle risorse stanziato dall'ente, e opera in stretto coordinamento con il Direttore generale.
- Il Coordinatore Responsabile dei servizi di reparto, con qualifica di Infermiere professionale, ha il compito di coordinare le attività di servizio degli ausiliari socio-assistenziali e degli infermieri professionali; impartisce loro le necessarie disposizioni organizzative e disciplinari, vigila sulla completezza e correttezza delle comunicazioni e delle consegne, verifica la qualità degli interventi assistenziali e infermieristici, provvede alla copertura dei turni di personale assente. In generale, sovrintende l'andamento e l'organizzazione della giornata assistenziale, incluso il coordinamento con altri servizi all'ospite,



## RUOLI E FUNZIONI DEL PERSONALE DELLA RSA

**L'equipe medica** è composta da tre medici; ciascuno di essi si occupa in particolare di due nuclei dei sei in cui è suddivisa la RSA, ferma restando la presa in carico di tutti gli ospiti in assenza dei colleghi.

Collabora, inoltre, con la RSA uno psicologo che si occupa della supervisione dell'equipe del nucleo protetto e, su richiesta, di colloqui con i familiari.

**L'Infermiere professionale** provvede alla somministrazione delle terapie, effettua le medicazioni e provvede alla rilevazione dei parametri vitali ed all'esecuzione di esami strumentali, secondo le disposizioni ricevute dal medico di reparto; supporta il Coordinatore Responsabile dei servizi di reparto nella supervisione delle attività assistenziali e collabora con le altre figure professionali alla realizzazione del Progetto Assistenziale Individualizzato delle persone residenti.

**Gli Operatori socio-sanitari -OSS e gli Ausiliari socio assistenziali – ASA**, sono le figure che nella giornata assistenziale per maggior tempo sono a contatto ed in relazione diretta con l'ospite, di cui provvedono alle cure ed all'accudimento di base: l'alzata, l'igiene personale, la vestizione e il cambio degli indumenti, la somministrazione di pasti e idratazione, l'accompagnamento alle attività di palestra o di animazione, la messa a letto.

**Il fisioterapista**, od altra figura riabilitativa, provvede al recupero e al mantenimento delle condizioni di mobilità dell'ospite; previene il deterioramento funzionale del corpo (articolare e muscolare).

**L'educatore professionale / animatore**, od altra figura professionale di stimolo socio-relazionale, si occupa degli aspetti relazionali nel tempo libero da attività di accudimento fisico.

Sono inoltre attivi:

- i servizi tecnici destinati alle attività di manutenzione della struttura e del patrimonio

- i servizi alberghieri che comprendono:

a) il servizio parrucchiera/estetista

b) il servizio cucina che provvede alla fornitura di pasti sia agli ospiti interni che all'utenza esterna (anziani soli, centri estivi, scuole)

c) il servizio lavanderia riservato agli ospiti della RSA

d) il servizio di pulizia (appaltato a ditta esterna, consorziata con la Fondazione)



## DIVISIONE IN REPARTI

Le assegnazioni degli ospiti nei reparti sono effettuate privilegiando un'omogeneità dei profili socio-sanitari (classi S.OS.I.A.):

- Reparto Giglio: ospiti che necessitano "reparto protetto"
- Reparto Iris: ospiti con classi Sosia 7 – 8
- Reparto Rosa- Ciclamino: Ospiti con Classi Sosia 3-4-5-6
- Reparto Viola e Dalia: Ospiti con Classi Sosia 1 – 2

PERSONALE IN FORZA AL 31/12/2022	NUMERO OPERATORI				
	FONDAZIONE				
	DIPENDENTI	INTERMITTENZA	SOMMINISTRATI	LIB. PROF.	TOTALE
Medici	2		2	1	5
Coordinatore	1				1
Infermieri	5			12*	17
Fisioterapisti	2			1*	3
Educatrici/animatrici	4				4
Assistente sociale	1				1
Psicologo				1	1
ASA/OSS	69		4		73
Cuoco	1				1
Add alla cucina	8	1			9
Add al lavaggio stoviglie	1				1
Lavand./guardaroba	4				4
Magazziniere e Manut.	3				3
Assistente di piano	2				2
Personale amministr.	5			1	6
RSPP	1				1
Direzione	1			1	2
	110	1	6	17	134

\* N. 1 FKT e n. 1 infermiere sono parzialmente impiegati al servizio di RSA aperta

\*\* un impiegato amministrativo svolge anche funzioni di RSPP

## LA RETTA

Nell'anno 2022 la retta giornaliera di permanenza in struttura è stata di:

- euro 83,00 per il reparto protetto (Alzheimer)
- euro 72,00 per il reparto IRIS
- euro 72,50 per i reparti Rosa e Ciclamino
- euro 73,00 euro per i reparti Viola e Dalia

## I SERVIZI OFFERTI

I servizi ordinari offerti dalla RSA sono i seguenti:

**Assistenza di base:** le prestazioni assistenziali di base sono state assicurate continuativamente nell'arco delle 24 ore da operatori qualificati e inquadrati professionalmente come Ausiliari Socio Assistenziali (A.S.A.) e Operatori socio-sanitari (O.S.S.).

L'assistenza è volta a garantire lo svolgimento delle attività di vita quotidiana e il soddisfacimento dei bisogni espressi o inespressi dell'ospite cercando di promuovere autonomia e benessere.

**Assistenza sanitaria:** la continuità assistenziale è assicurata da medici presenti da lunedì a venerdì nella fascia oraria mattutina e pomeridiana e reperibili telefonicamente nella fascia serale fino alle ore 20.00; da infermieri professionali sempre presenti nelle 24 ore; da un servizio medico di reperibilità notturna, prefestiva e festiva.

**Esami di laboratorio, indagini diagnostiche, visite specialistiche e ausili:** sono garantiti tramite il SSR e dal personale medico-infermieristico interno.

**Assistenza farmaceutica e presidi igienico-sanitari:** la RSA provvede alla fornitura dei medicinali, degli ausili per la gestione dell'incontinenza, dei presidi per la prevenzione e cura delle lesioni cutanee da decubito (materassi e cuscini).

**Attività di fisioterapia:** trattamenti di gruppo ed individuali, assicurati dalla presenza di fisioterapisti all'interno della palestra e/o nei Nuclei residenziali, mirano al recupero delle funzioni laddove sia possibile, all'addestramento dell'utilizzo degli ausili, alla prevenzione del decadimento motorio nell'ambito del Piano Assistenziale Individualizzato per il singolo ospite.

**Servizio di animazione-socio-educativa:** l'attività di animazione è indispensabile per il mantenimento dell'interesse nell'anziano e per favorire socialità viva e positiva. Gli educatori hanno organizzato a favore degli ospiti numerose attività occupazionali-espressive-motorie, momenti ricreativi e ludici. Tali attività sono state impostate nell'ambito di un piano di assistenza individuale e sono finalizzate a:

- accogliere l'ospite all'interno della struttura
- favorire la socializzazione e la creazione di rapporti significativi
- creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle capacità residue dei soggetti ospitati
- promuovere la crescita di un senso di appartenenza al gruppo
- mantenere vivi i rapporti con il territorio
- prevenire possibili deterioramenti cognitivi

**Servizio di ristorazione:** la RSA assicura la preparazione e la somministrazione quotidiana di colazione, pranzo e cena (7 giorni su 7). Gli ospiti con nutrizione enterale seguono programmi dietetici specifici per qualità, modalità di preparazione e orari di somministrazione. Di norma i parenti che lo desiderano possono collaborare alla somministrazione dei pasti per gli ospiti che hanno la necessità di essere imboccati in conformità alle norme del servizio.

**Servizio lavanderia/guardaroba:** il servizio di lavanderia della biancheria personale è svolto dal personale dipendente senza oneri aggiuntivi per l'ospite. Il reintegro e la marcatura degli indumenti sono a carico dei familiari che periodicamente sono invitati a verificare il fabbisogno con gli operatori del servizio.

**Servizio parrucchiere:** la retta mensile include un servizio di taglio e piega per ciascun ospite. Eventuali servizi aggiuntivi possono essere richiesti e sono a carico dell'ospite.

**Servizio sociale:** l'Assistente sociale assicura agli ospiti e alle loro famiglie il necessario supporto socio-amministrativo e gestisce la casa per le piccole spese di ospiti con particolari difficoltà. Inoltre si fa carico delle procedure per l'amministrazione di sostegno.

**Reception e Servizio amministrativo:** presso la segreteria della RSA è possibile ricevere le informazioni sul funzionamento della struttura, gestire le pratiche burocratiche, il pagamento della retta e gli altri adempimenti correlati al ricovero.

**Assistenza religiosa:** la RSA opera nel rispetto delle convinzioni religiose degli ospiti. Grazie a Don Lodovico fornisce il servizio religioso cattolico, garantisce l'assistenza spirituale, la celebrazione delle SS. Messe e di tutte le altre funzioni religiose.

**Onoranze Funebri:** la RSA è provvista di cappella mortuaria. Per quanto concerne le onoranze funebri, la scelta dell'impresa e le relative spese sono di esclusiva competenza dei familiari. L'Ente non ha convenzioni con imprese o agenzie.



## TASSO DI OCCUPAZIONE DEI POSTI LETTO

Nella prossima tabella viene analizzato il tasso di occupazione dei posti letto della struttura. Il dato include sia i posti letto accreditati (120) sia i 5 "solventi" che non beneficiano del contributo regionale. Come possiamo notare nel corso del 2022 il tasso di occupazione è tornato vicino ai livelli pre-Covid.

RSA	2022	2021	2020	2019	2018
Totale GG assistenza totale	44.221	40861	34.456	45.271	45.111
Tasso occupazione	96,92%	89,56%	75,31%	99,22%	98,87%
Presenze medie giornaliere	121,2	111,9	94,1	124,0	123,6

## GRAVITÀ DEGLI OSPITI

Un dato di estrema importanza è quello relativo alle condizioni di salute degli ospiti. Al riguardo è importante evidenziare che gli ospiti della RSA sono suddivisi in classi differenziate in base alla fragilità della persona. Le classi sono definite con l'acronimo S.OS.I.A. (Scheda osservazione intermedia dell'assistenza). Le classi più basse sono quelle più compromesse a livello psico-fisico.

Nella successiva tabella abbiamo ripartito le giornate di presenza in base alle classi S.OS.I.A. attribuite ai singoli ospiti.

GIORNATE DI PRESENZA PER CLASSI SOSIA		
CL. 1	17832	40,24%
CL. 2	0	0,00%
CL.3	11098	25,05%
CL. 4	0	0,00%
CL. 5	473	1,07%
CL. 6	324	0,73%
CL. 7	8413	18,99%
CL. 8	394	0,89%
REPARTO PROTETTO	5778	13,04%
	44312	100,00%
GIORNI DI ASSENZA PER RICOVERI		
	91	
	44221	

Come si potrà notare l'incidenza maggiore è quello relativa alle classi 1 e 3, che riguardano i pazienti con maggiori compromissioni a livello psico-fisico.

A questi si aggiunga il 13,04% delle giornate di ricovero dei pazienti malati di Alzheimer ospitati nel reparto protetto.

## PRESENZE/ASSENZE

Nella prossima tabella vengono illustrati i numeri relativi alle presenze medie nel corso dell'anno 2022. Il numero totale di pazienti ricoverati è stato di 166. Infatti, alla data del 1 gennaio 2022 il numero di ricoverati ammontava a 120. Nel corso dell'anno la RSA è andata a regime utilizzando tutti i 125 posti letto. Il numero di decessi/dimissioni registrati nel corso dell'anno è stato di 41.

Ecco di seguito alcune tabelle esplicative sull'andamento in entrata e uscita.

VARIAZIONI DELL'UTENZA NELL'ANNO 2022	INGRESSI	DECESSI	USCITE VOLONT.	SALDO
MASCHI	16	13	5	-2
FEMMINE	30	19	4	7
<b>TOTALE</b>	46	32	9	5

Il raffronto con gli anni precedenti evidenzia che, dopo lo tsunami del 2020, la situazione è tornata a livelli migliori rispetto a quelli pre-Covid. La struttura è saturata con liste d'attesa per l'ingresso.

Il numero dei decessi del 2022 è stato inferiore di 8 unità rispetto al 2021. Rispetto all'anno "nero" il numero di decessi è più che dimezzato.

VARIAZIONI DELL'UTENZA Raffronto con anno precedente	INGRESSI	DECESSI	USCITE VOLONTARIE	SALDO
2022	46*	32	9	5
2021	67	40	9	18
2020	58	78	2	-22
2019	41	41	1	-1

\* N. 5 nuovi ingressi sono stati a copertura di posti ancora liberi.

## PROVENIENZA

Un dato interessante è quello relativo ai Comuni di provenienza dei nuovi ospiti ricoverati nel corso del 2022

COMUNI DI RESIDENZA PRE-INGRESSO	TOTALE
LEGNANO	42
COMUNI CONFINANTI	1
ALTRI COMUNI	3
<b>TOTALE INGRESSI 2022</b>	<b>46</b>

## CLASSI DI ETA'

Il numero totale dei ricoverati distinto per classi di età evidenzia una grande prevalenza delle femmine rispetto ai maschi. Si evidenzia che tale dato è stato registrato alla data del 31 dicembre ovvero alla data del decesso/dimissioni.

CLASSI DI ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
60/ 69 ANNI	3	1	4
70/79 ANNI	13	11	24
80/89 ANNI	18	57	75
90/99 ANNI	4	58	62
OLTRE 100	0	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	<b>128</b>	<b>166</b>

## ANDAMENTO DIMISSIONI

Le dimissioni volontarie sono state in totale 9 (5 maschi e 4 femmine) distribuite come segue:

- 1 nei mesi di aprile / maggio / giugno /settembre / novembre
- 4 nel mese di giugno

## ANALISI DEI DATI RELATIVI AI DECESSI

L'analisi dei dati relativi ai decessi rivela alcuni aspetti interessanti

Il primo è relativo al sesso dei deceduti. I numeri della tabella seguente evidenziano che, nel corso del 2022, sono stati registrati 18 decessi di uomini contro 23 donne.

DECESSI (PER SESSO)	2020	2021	2022
MASCHI	27	15	18
FEMMINE	51	25	23
TOTALE	78	40	41

Se raffrontiamo questo dato con il numero totale delle persone ricoverate scopriremo che il tasso di mortalità degli uomini è superiore a quello delle donne, Il numero dei maschi ricoverati nel corso del 2022 è infatti pari al 47,3%. Quello delle femmine è di gran lunga inferiore: 31,2%.

Entrando nello specifico delle variazioni dei dati relativi a decessi notiamo che nel corso dell'anno 2022 la situazione è andata progressivamente migliorando. I decessi del primo semestre sono stati 26 contro i 15 del secondo semestre

DECESSI	2020	2021	2022
GENNAIO	2	2	3
FEBBRAIO	7	3	2
MARZO	22	1	5
APRILE	17	4	4
MAGGIO	3	0	8
GIUGNO	2	4	4
LUGLIO	0	4	3
AGOSTO	3	3	2
SETTEMBRE	4	4	4
OTTOBRE	3	7	0
NOVEMBRE	8	7	3
DICEMBRE	7	1	3
<b>TOTALE</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>41</b>



## MINUTAGGI

Il servizio reso nelle RSA è “misurato” dagli organi di controllo sulla base di indici codificati dalla DGR 12.618/2003. La DGR prevede un “minutaggio” medio minimo che deve essere settimanalmente garantito a ciascun ospite dal personale cosiddetto “a standard”: medici, infermieri, fisioterapisti, educatori e ASA/OSS. Naturalmente gli standard attesi sono differenziati in base alla tipologia dell’utenza. Nella seguente tabella abbiamo evidenziato il dato medio associato all’intera RSA.

STANDARD REGIONALI	MINUTI SETTIMANALI/ OSPITI	OSPITI AUTORIZZATI	TOTALE
Solventi	750	5	3.750
Ordinari Rsa	901	104	93.704
Alzheimer	1220	16	19.520
			116.974
			936
			1.949,57
			15,6

minuti totali  
settimanali

minuti medi  
settimanali

ore totali settimanali

ore medie settimanali

In pratica: per garantire lo standard medio richiesto da Regione Lombardia, la RSA Sant’Erasmus dovrebbe assicurare per ciascun ospite un minutaggio medio settimanale di 936 minuti per ospite (pari a 15,6 ore/cadauno).

Provvederemo ora a dimostrare che, anche nell’anno 2022, le indicazioni regionali sono state ampiamente rispettate: la Fondazione Sant’Erasmus ha infatti superato di gran lunga i minutaggi minimi stabiliti.

Il dato-base è quello delle ore lavorate. Il totale delle ore lavorate nel 2022 dal personale è riprodotto nella successiva tabella.

TOTALE ORE LAVORATE	
ASA – AGENZIA	14.936,75
ASA DIPENDENTI	90.414,00
EDUCATRICI	3.057,00
FKT-dip	1.911,00
FKT MEDICAL	1.327,50
INFERMIERI AGENZIA	177,75
INFERMIERI DIP	9.386,25
COORDINATORE	2.062,85
PARTITE IVA INFERMIERI	7.550,56
MEDICI DIP	3.017,50
MEDICI PARTITA IVA	14,50
MEDICI CONSULENTI	161,00
	<b>134.016,66</b>

Da questo dato possiamo a questo punto ricavare il “minutaggio settimanale totale” che è pari a 134.016,66 ore annue.

Rapportando questo dato su base settimanale ricaviamo un minutaggio medio di presenze pari a 154.634,61. Dividendo questo dato per quello relativo alle presenze medie (212,2) si può ricavare che il totale dei minuti medi di assistenza “a standard” garantita nell’anno 2022 agli ospiti del Sant’Erasmus è stato pari a 1.275,86.

MINUTAGGI	
134.016,66	ore lavorate anno
2.577,24	ore lavorate settimana
154.634,61	Minuti medi settimanali
121,2	presenze medie
1275,9	minuti medi settimanali

Il dato qui riportato determina un risultato di “minutaggi medi” superiore di ben 339,9 minuti ai 936 minuti medi indicati nella tabella sopra riportata (+36,3%).

Si tratta naturalmente di un dato medio. Il calcolo relativo ai singoli reparti non è stato incluso in questo bilancio, ma è del tutto evidente che il risultato estremamente positivo qui riportato lascia intendere che in tutti i reparti i livelli minimi di presenza sono stati ampiamente superati.

Sai evidenzia altresì che nei calcoli sopra esposti non sono state considerate le presenze dei volontari che, in teoria, potrebbero essere utilizzate per garantire la copertura del fabbisogno.

## LISTA D’ATTESA

Nel corso del 2022 la lista dei richiedenti il ricovero è più che raddoppiata rispetto all’anno precedente. Alla data del 31 dicembre 2022 il totale delle persone in attesa di ricovero era di 45 (13 uomini e 31 donne) contro i 21 dell’anno precedente.

	2022		2021		2020		2019	
LISTA D’ATTESA AL 31 DIC.	M	F	M	F	M	F	M	F
RSA ORDINARI	8	24	0	18	9	35	50	93
REP. PROTETTO	5	8	1	2	2	4	20	33
TOTALE	13	32	1	20	11	39	70	126
	45		21		50		196	

Anche i dati della lista d’attesa confermano, dunque, il lento ma progressivo ritorno alla normalità post Covid.

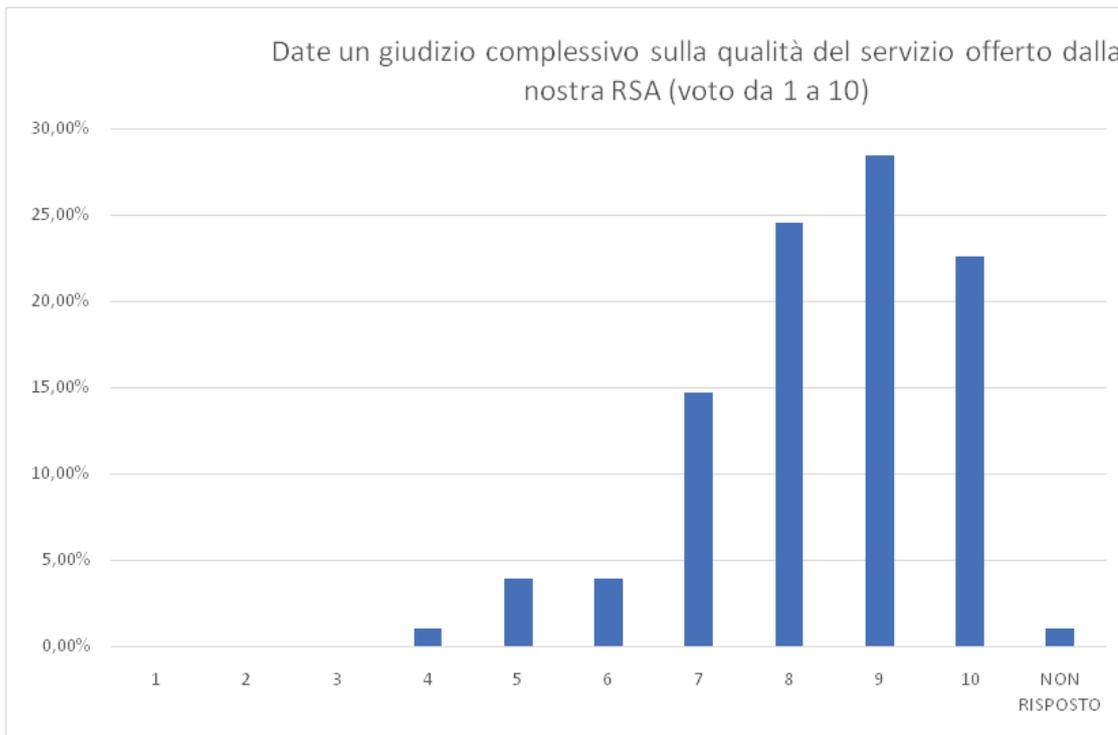
## GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA

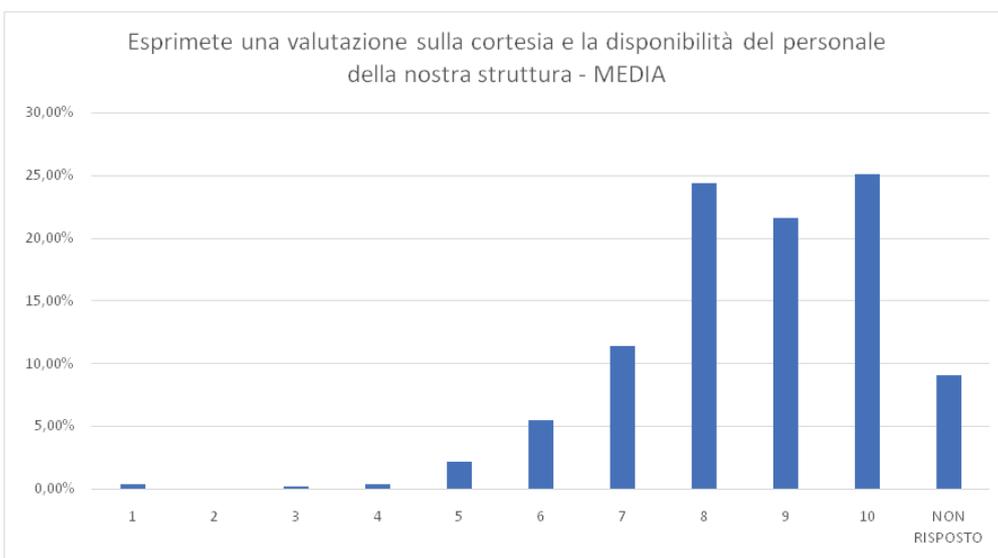
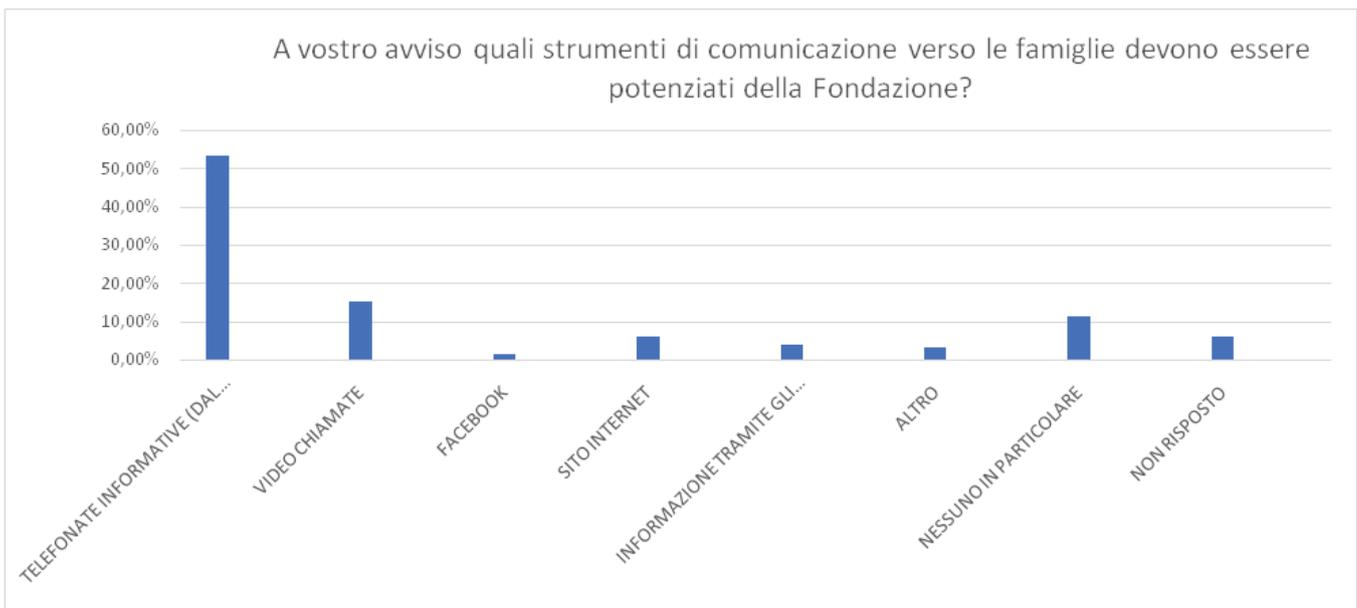
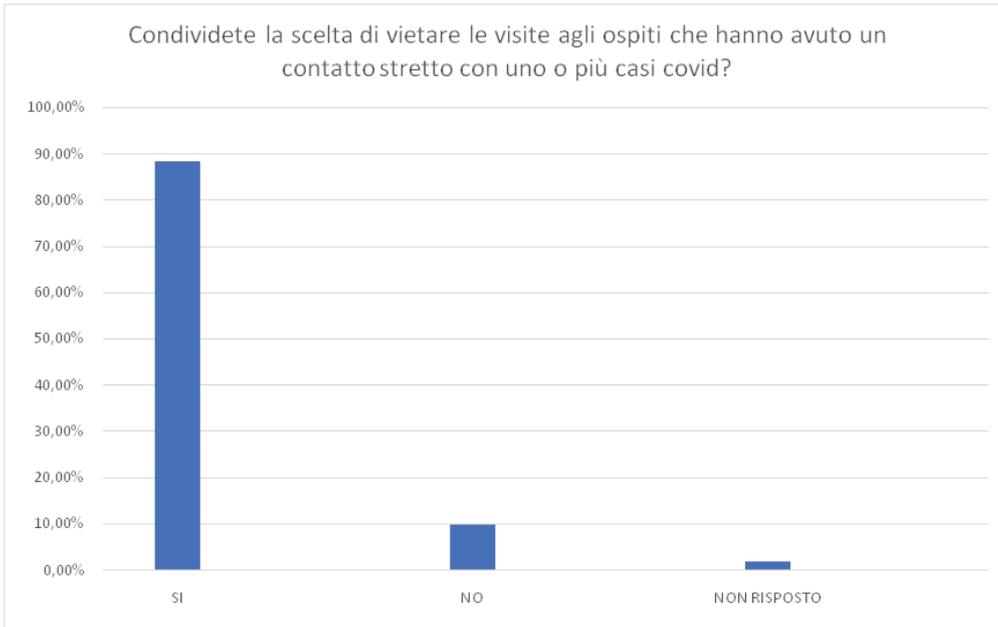
La Fondazione lavora in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti. Nel corso dell'anno 2022 complice il prolungamento dell'emergenza Covid, il questionario si è concentrato sulla gestione dell'epidemia e sul tema relativo ai rapporti con famigliari.

La somministrazione dei questionari è stata fatta nell'aprile 2022 e successivamente nell'agosto 2022.

Di seguito pubblichiamo i risultati più significativi della seconda indagine a cui hanno risposto 102 famigliari su un totale di 125 ospiti.



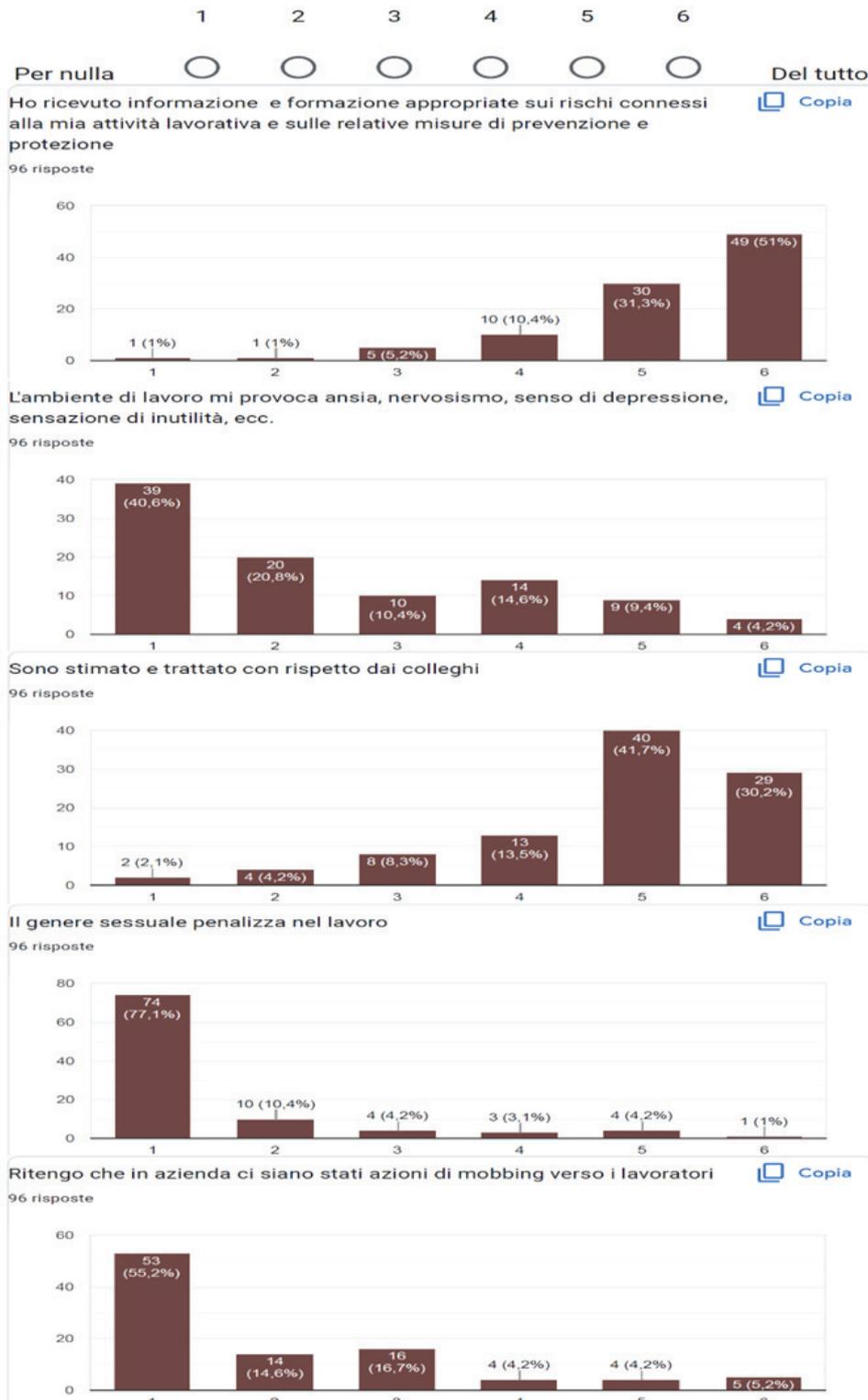


## BENESSERE ORGANIZZATIVO

Con periodicità annuale viene effettuata un'analisi di soddisfazione anche sui dipendenti e i collaboratori e ciò al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi

Anche in questo caso la percentuale di partecipazione è stata buona avendo raggiunto il 35,61% dei dipendenti.

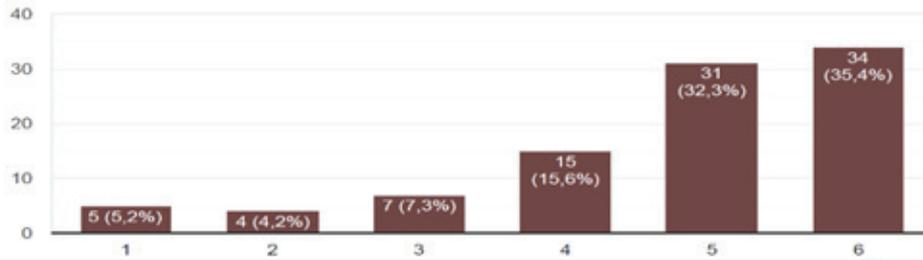
Nelle pagine che seguono abbiamo pubblicato i risultati più rilevanti.



**Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale**

Copia

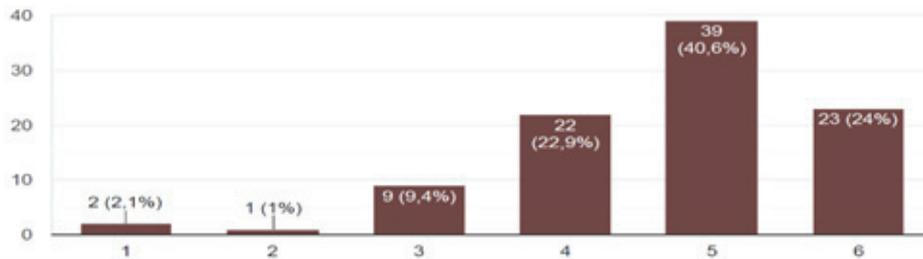
96 risposte



**Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili**

Copia

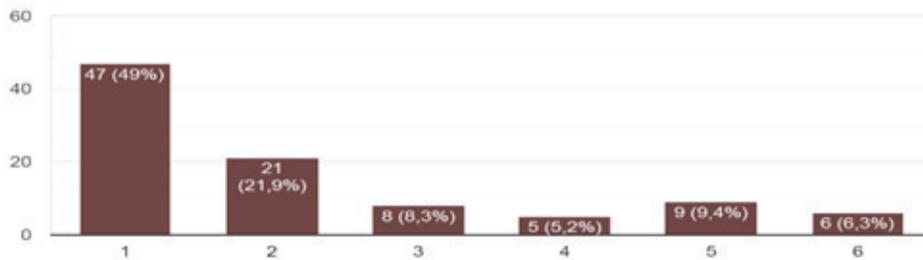
96 risposte



**Se potessi, comunque cambierei ente**

Copia

96 risposte

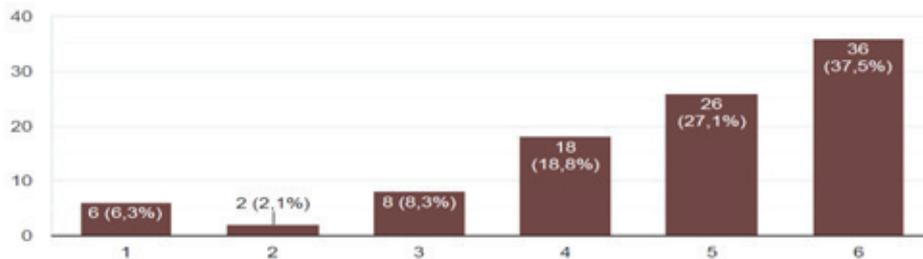


**Il mio superiore gerarchico**

**E' sensibile ai miei bisogni personali**

Copia

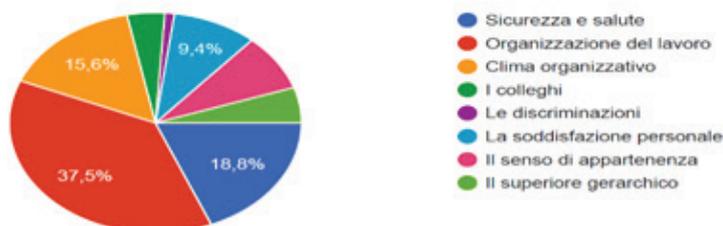
96 risposte



**Potendo intervenire per migliorare l'organizzazione del lavoro a cosa daresti la priorità**

Copia

96 risposte



## RSA APERTA

Il servizio di “RSA Aperta” è finalizzato a migliorare la qualità delle persone fragili, favorendo la loro permanenza a domicilio, evitando o ritardando il ricovero in istituto.

Regione Lombardia ha istituito questo servizio nel 2013 (DGR 856) e successivamente, con delibera del gennaio 2018 (n. 7769), ha delimitato l'ambito di intervento e i servizi erogabili. Sin dal 2014 la Fondazione Sant'Erasmus ha aderito a questo progetto coinvolgendo numerose famiglie di Legnano e del territorio limitrofo.

### BENEFICIARI DEL SERVIZIO

La misura è riservata a due specifiche tipologie di beneficiari:

- ☐ persone affette da demenza certificata;
- ☐ persone di età non inferiore a 75 anni non autosufficienti, riconosciuti invalidi civili al 100%, completamente dipendenti per le attività quotidiane.

Requisito indispensabile per poter fruire degli interventi è che venga individuata una figura di riferimento (famigliare o professionale) che si prenda stabilmente cura del destinatario degli interventi. In gergo tecnico tale figura è denominata: “caregiver”.

#### PERSONALE DEDICATO

Il servizio è coordinato da un'Assistente Sociale che nel suo lavoro è coadiuvata da personale amministrativo. Le principali figure professionali coinvolte sono: un Medico; personale di Fisioterapia; educatori; assistenti domiciliari (ASA/OSS); una infermiera.

Gli specialisti impegnati nel servizio devono obbligatoriamente disporre di esperienza diretta di almeno due anni in ambito di assistenza a persone fragili e anziane.

### TARIFFE

Il servizio è gratuito.

### INTERVENTI

Gli interventi sono definiti dai PAI predisposti dalla Assistente Sociale/coordinatrice e possono includere:

- Stimolazione cognitiva
- Consulenza alla famiglia e interventi di sostegno per la gestione dei disturbi di comportamento
- Supporto psicologico al caregiver
- Stimolazione/mantenimento delle capacità motorie
- Igiene personale completa
- Consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi
- Riabilitazione motoria
- Interventi per il mantenimento delle abilità residue
- Interventi occasionali al domicilio in sostituzione del caregiver.

## UTENZA SERVITA

Nel corso dell'anno 2022 il numero degli utenti serviti è passato dai 63 di inizio anno ai 95 del 31 dicembre 2022.

VARIAZIONI DELL'UTENZA NELL'ANNO	M	F	TOTALE
IN CARICO AD INIZIO 2022	28	35	63
AVVIATI NEL 2022	37	45	82
CESSATI NEL 2022	23	27	50
IN CARICO AL 31 DICEMBRE 2022	42	53	95

\* Due pazienti con progetto attivo a inizio 2022, chiuso e riaperto dopo circa 1 mese

Il totale dell'utenza servita è stato di 143 persone con leggera prevalenza delle femmine.

TOTALE UTENTI SERVITI 2022	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
NELL'ANNO 2022	64	79	143

Nella seguente tabella abbiamo evidenziato i Comuni di appartenenza dei 143 utenti serviti.

COMUNI DI RESIDENZA DEGLI UTENTI	MASCHI	FEMMINE	TOTALE 2022	TOTALE 2021
LEGNANO	27	33	60	40
COMUNI CONFINANTI	18	30	48	35
ALTRI COMUNI*	19	16	35	22
TOTALE	64	79	143	97

\* Altri comuni: Arconate, Busto Garolfo, Magnago, Nerviano, Parabiago. Pogliano M., Solbiate O

La fascia d'età prevalente è quella compresa fra i 66 e gli 89 anni. E' comunque rilevante anche l'utenza di età superiore ai 90 anni.

ETÀ	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
FINO A 65	1	3	4
66 - 89	51	57	108
ULTRA 90	12	19	31
TOTALE	64	79	143

La tipologia dell'utenza è prevalentemente differenziata in base alla gravità della demenza.

COMPOSIZIONE UTENTI PER GRAVITÀ	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
DEMENTIA LIEVE (CDR 0,5 - 1)	6	16	22
DEMENTIA MODERATA (CDR 2)	17	22	39
DEMENTIA GRAVE (CDR 3)	19	27	46
DEMENTIA MOLTO GRAVE (CDR 4 - 5)	6	1	7
NON AUTOSUFFICIENTI (BARTHEL 0 - 24)	13	8	21
SOLO VALUTAZIONE, SENZA ATTIVAZIONE	3	5	8
TOTALE	64	79	143

Nella successiva tabella pubblichiamo i fattori che hanno determinato la chiusura del servizio nel corso dell'anno.

MOTIVI CHIUSURE PROGETTI	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
DECESSO	9	8	17
RICOVERO IN RSA	1	6	7
ATTIVAZIONE MISURA B1, B2, CENTRO DIURNO	5	6	11
CHIUSURA PER VOLERE FAMIGLIA	3	2	5
RICOVERO IN HOSPICE	2	0	2
SOSPENSIONE + 30 GIORNI	3	2	5
RICOVERO DI SOLLIEVO	0	3	3
TOTALE	23	27	50

Gli interventi effettuati a favore degli ospiti sono stati sintetizzati nella seguente tabella. Si specifica che la durata degli interventi è di circa 1 ora per le OSS e per l'educatrice e di 45 minuti per i fisioterapisti.

INTERVENTI EFFETTUATI	2022	2021
OSS	4.645	3.784
EDUCATRICE	829	756
FISIOTERAPISTI	2.428	2.549
INFERMIERA - MONITORAGGIO	182	193
INFERMIERA - NURSING	44	4
VISITE MEDICO/ASS. SOCIALE *	98	46

\* Nuove visite (82) e rivalutazioni (16)

## IL BUDGET

Il funzionamento del servizio di RSA aperta è garantito da budget regionale.

Il limite massimo dei servizi è fissato in €. 4.000,00 annui ad utente.

Il budget complessivo è assicurato alle strutture accreditate entro un limite annuo che viene definito annualmente da Regione Lombardia.

Per l'anno 2022 la Regione ha garantito alla Fondazione un budget totale di euro 204.053,00 euro.

## SERVIZIO PASTI ESTERNI

La cucina dei pasti è attiva H24 per 7 giorni/settimana e garantisce quotidianamente agli ospiti della RSA il servizio di colazione/pranzo/cena.

Oltre alla attività principale la cucina eroga servizi al territorio.

Nell'anno 2022 il totale dei pasti confezionati per altre sedi ammonta a 7.622 suddivisi come segue:

PASTI ESTERNI	
Domicilio anziani	2.740
Centri estivi	4.245
Collaboratori esterni FSE	637
Dipendenti	5.475
	13.097

Il servizio a domicilio è stato utilizzato da 11 anziani legnanesi.

Nell'estate del 2022 sono stati serviti 5 Centri per minori: al Parco Alto Milanese, all'Idea Village di Olgiate Olona e al Palazzetto dello Sport di Castellanza, alla scuola Monti Roveda di Legnano e al centro sportivo malerba di san Vittore Olona.

## PATRIMONIO E AFFITTI

La Fondazione è proprietaria di alcune unità immobiliari così suddivise:

- 1 appartamento a Legnano in via Montebello
- 5 appartamenti a Milano (2 in Beatrice d'Este e 3 in Via Breganze)
- 4 appartamenti a Rapallo
- Nel corso del 2022 ha inoltre ereditato,, in comproprietà con altro ente legnanese, una casa indipendente in via Milano a Legnano
- Da ultimo la Fondazione è proprietaria di terreni agricoli in zona Ospedale nuovo, sempre a Legnano

Il totale dei proventi degli affitti ammonta, per l'anno 2022 ad euro 40.103,00.

## PROGETTI E OBIETTIVI

Nella relazione programmatica per il triennio 2023/25 il CdA ha fissato i seguenti obiettivi strategici per il triennio 2023/25:

1. Consolidamento delle capacità di prevenzione e gestione degli eventi pandemici
2. Qualificazione degli ambienti
3. Miglioramento delle qualità assistenziale
4. Rafforzamento degli indici di benessere organizzativo degli operatori

### 1 - CONSOLIDAMENTO DELLE CAPACITÀ DI PREVENZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI PANDEMICI

L'esperienza consolidata negli anni della pandemia ha permesso di sviluppare conoscenze e capacità utili a superare i limiti che, dal febbraio 2020 in poi, avevano investito tutte le RSA.

Il POP – Piano operativo Pandemico – approvato a dicembre 2022, ha condensato quanto sopra in unico documento che fungerà da guida e da riferimento per il futuro.

Il documento verrà costantemente aggiornato sulla base delle evoluzioni normative e in funzione degli adeguamenti che si renderanno via via necessari.

### 2 – QUALIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Il riordino degli ambienti interni costituisce un presupposto ineludibile per migliorare la qualità e l'efficacia dell'assistenza offerta.

Nel triennio verrà altresì garantita un'attenzione particolare alla riqualificazione degli ambienti interni (soggiorni) e in particolare del reparto protetto. La filosofia di intervento è ispirata al modello "Gentle Care", il rivoluzionario approccio alla cura e all'assistenza della persona affetta da demenza caratterizzato dalla necessità di cogliere e valorizzare le capacità residue della persona affetta da demenza attraverso un ambiente in grado di favorire il recupero e la valorizzazione della storia personale del malato.

### 3 - MIGLIORAMENTO DELLE QUALITÀ ASSISTENZIALE

Il percorso di miglioramento organizzativo della valutazione degli assessment e di commisurazione conseguente degli interventi ha avuto avvio nel 2022 con l'istituzione di una équipe multidimensionale di lavoro ed incontri programmati di staff.

La revisione dei "piani di lavoro", ha necessitato tempo e lavoro di verifica successivo, nonché l'implementazione delle necessarie schede operative di supporto non presenti in precedenza. Il lavoro ha riguardato diversi ambiti core: dal processo dell'igiene, alla mobilitazione degli utenti, al prontuario farmaceutico, al processo di somministrazione dei pasti, alla gestione delle misure di contenzione, alla procedura di svolgimento dei PAI e delle valutazioni bimestrali, alla procedura di ingresso.

Il lavoro futuro sarà pertanto orientato alla crescita scientifico culturale della "protesi- persona", ovvero degli operatori delle varie professioni.

Rimane, non meno importante, una riflessione da fare sulla "protesi-ambiente" relativa all'adeguamento dei locali, delle attrezzature e degli arredi. Sul finire del 2022 è stata avviata un primo lotto di lavori per l'adeguamento dei letti e dei sollevatori. Il programma sostituzione di intervento proseguirà anche nel 2023.

### 4 - RAFFORZAMENTO DEGLI INDICI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO DEGLI OPERATORI

Con frequenza annuale viene condotta un'indagine sul benessere organizzativo degli operatori. I risultati prodotti dall'ultima rilevazione evidenziano una situazione positiva, seppur migliorabile sotto diversi aspetti.

L'obiettivo del triennio sarà quello di conservare i risultati raggiunti riuscendo, per quanto possibile, a migliorarli.

## ELEMENTI E FATTORI RILEVANTI O DI RISCHIO NEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI

L'equilibrio di bilancio continua a rappresentare un obiettivo realistico ma non di non facile ottenimento. L'epidemia Covid genera notevoli e pesanti effetti sulle casse della Fondazione: i costi sostenuti negli ultimi anni per DPI, attività di prevenzione e di contenimento del virus si sommano ai maggiori oneri per le spese assicurative e per quelle di igienizzazione degli ambienti. Si aggiunga che il costo di alcune figure fondamentali come gli infermieri è lievitato anche del 30-40% e che i nuovi contratti di lavoro hanno incrementato in misura significativa il costo del lavoro.

A complicare ulteriormente e gravemente il quadro generale è intervenuta, nel corso del 2022, la crisi energetica che ha fatto lievitare in misura esponenziale i prezzi delle forniture di gas ed elettricità.

Si aggiunga che la spinta inflazionistica registrata negli ultimi mesi ha comportato, anche per la Fondazione, un forte rincaro dei costi di acquisto delle materie prime e dei beni di consumo.

In questa situazione il nuovo CdA ha dovuto decidere, a partire dal gennaio 2023, un rilevante aumento delle rette di ricovero. La Fondazione è peraltro perfettamente consapevole che l'equilibrio di bilancio non potrà essere scaricato interamente sulle tasche degli ospiti.

In primo luogo è infatti necessario che Regione Lombardia riesca a garantire significativi incrementi dei contributi di sostegno ai servizi resi. Qualche segnale, dall'inizio dell'epidemia, è stato dato, ma non è certamente stato sufficiente per far fronte ai rilevanti incrementi di costi a cui si è dovuto far fronte negli ultimi anni.

Le ulteriori leve che la Fondazione intende attivare nel corso del triennio sono:

- la differenziazione delle unità d'offerta, ricercando servizi che possano garantire nuove marginalità
- la prosecuzione del processo di razionalizzazione e contenimenti dei costi
- la messa a reddito del patrimonio immobiliare



## SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
<b>STATO PATRIMONIALE</b>				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
Immobilizzazioni materiali nette	3.090	22.885	0,02%	0,16%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	12.508.983	12.581.764	91,33%	90,19%
Immobilizzazioni finanziarie nette	135.567	2.733	0,98%	0,02%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>12.737.640</b>	<b>12.607.383</b>	<b>92,34%</b>	<b>90,37%</b>
Rimanenze	54.512	42.868	0,40%	0,31%
Clienti netti	297.826	299.829	2,16%	2,15%
Altri crediti	32.891	10.980	0,24%	0,08%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>385.229</b>	<b>353.677</b>	<b>2,79%</b>	<b>2,54%</b>
Cassa e banche	644.502	969.181	4,67%	6,94%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>644.502</b>	<b>969.181</b>	<b>4,67%</b>	<b>6,95%</b>
Ratei e risconti attivi	27.105	20.323	0,20%	0,15%
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>13.794.476</b>	<b>13.950.565</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	11.362.412	11.411.475	81,80%	81,80%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	(279.144)	(49.063)	(0,35%)	(0,35%)
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>11.083.268</b>	<b>11.362.412</b>	<b>81,45%</b>	<b>81,45%</b>
TFR	1.317.367	1.257.029	9,01%	9,01%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	16.000	16.000	0,11%	0,11%
Debiti oltre l'esercizio	118.281	191.553	1,37%	1,37%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>134.281</b>	<b>207.553</b>	<b>1,49%</b>	<b>1,49%</b>
Fornitori	531.815	436.920	3,13%	3,13%
Anticipi clienti	0	2.107	0,02%	0,02%
Altri debiti	405.005	364.213	2,16%	2,16%
Banca passiva	78.337	78.358	0,56%	0,56%
Ratei risconti passivi	244.403	241.974	1,73%	1,73%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>1.259.561</b>	<b>1.123.571</b>	<b>8,05%</b>	<b>8,05%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>13.794.476</b>	<b>13.950.565</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
<b>CONTO ECONOMICO</b>				
	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2021
FATTURATO NETTO	5.694.172	5.464.509	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	2.058.734	1.934.140	36,16%	35,39%
Diminuzione delle rimanenze	(11.644)	32.721	(0,20%)	0,60%
Altri costi operativi	71.884	76.887	1,26%	1,41%
Affitti e leasing	1.973	5.897	0,03%	0,11%
VALORE AGGIUNTO	3.573.225	3.414.863	62,75%	62,49%
Spese personale	3.442.019	3.154.351	60,45%	57,72%
MARGINE OPERATIVO LORDO	131.206	260.512	2,30%	4,77%
Accantonamento TFR	284.879	218.317	5,00%	4,00%
Ammortamenti	243.442	243.540	4,26%	4,46%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	(397.115)	(201.345)	(6,97%)	(3,68%)
Proventi finanziari	4.026	10	0,07%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	(393.089)	(201.336)	(6,90%)	(3,68%)
Oneri finanziari	5.072	6.311	0,09%	0,12%
REDDITO DI COMPETENZA	(398.161)	(207.646)	(6,99%)	(3,80%)
Proventi (oneri) straordinari	122.943	167.040	2,16%	3,06%
UTILE ANTE IMPOSTE	(275.218)	(40.607)	(4,83%)	(0,74%)
Imposte d'esercizio	3.926	8.456	0,00%	0,15%
REDDITO D'ESERCIZIO	(279.144)	(49.063)	(4,83%)	(0,90%)

### Analisi per indici

Indici di struttura dei finanziamenti

Indebitamento complessivo 13%

Indebitamento finanziario 2%

Indici di solidità

Quoziente primario di struttura 87%

Quoziente secondario di struttura 88%

Indici economici

**ROE -2,48**

**ROI -2,00%**

**ROS -6,90%**

**Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)**

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,09%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	409%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	31%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	5%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1%

**Patrimonio immobiliare dell'ente**

Attivo immobilizzato	2022	%	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	3.090	0,18	22.885	0,18	44.805	0,34
Immobilizzazioni materiali	12.598.983	99,80	12.581.76	99,80	13.066.76	99,61
Di cui immobili	12.219.925	90,07	11.355.046	90,07	11.909.990	90,79
Di cui immobilizzazioni tecniche	379.058	9,73	1.226.718	9,73	1.156.776	8,82
Immobilizzazioni finanziarie	135.567	0,02	2.733	0,02	6.027	0,05
Totale immobilizzazioni	12.737.640	100,00	12.607.383	100,00	12.607.383	100,00

	2021		2021		2020	
Patrimonio "immobiliare"	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	12.219.925	18	12.581.764	18	11.909.990	20
di cui utilizzati direttamente	9.639.647	1	7.722.500	1	7.879.945	1
di cui a reddito	1.100.437	7	1.074.000	7	1.471.500	7
Proventi dagli immobili a reddito	41.098	7	24.283	7	39.159	7

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2022	2021	2020
	€	€	€
Ospiti e utenti	3.264.498	3.101.047	2.707.761
Enti pubblici	2.272.588	2.226.736	2.101.625
Enti del terzo settore			
Imprese			
5 per mille			

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno.
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	3.920	26.585	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>3.920</b>	<b>26.585</b>	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

### Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti erogazioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Lega Italiana Fibrosi Cistica	€ 1.200	Ricerca
Auser	€ 500	Volontariato/aiuto alla persona
A.I.D.O.	€ 600	Ricerca
Emergency	€ 900	Ricerca
Uno, due, tre .... Alessio	€ 720	Ricerca

## ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale. La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la Fondazione.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nulla
Contenzioso tributario e previdenziale	Nulla.
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nulla

**Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.**

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

<b>Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale</b>		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X

<b>Aree di impatto</b>		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		X

**MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

L'organo di controllo, è stato nominato nel febbraio 2022 contestualmente alla approvazione del nuovo Statuto e all'avvio dell'adesione al RUNTS e pertanto non ha svolto attività riferite all'esercizio oggetto del presente bilancio.

**Il presente Bilancio Sociale è stato redatto dalla Direzione Generale e approvato dal CdA in data 16 maggio 2023 e verrà reso pubblico tramite depositato presso il RUNTS, pubblicato sul internet aziendale e inviato agli stakeholders di riferimento.**



Fondazione Sant'Erasmus

Ente del Terzo Settore

Sede Legale: Corso Sempione, 34 – 20025 LEGNANO (MI) Tel: 0331 472911

Email: [segreteria@fondazionesanterasmo.it](mailto:segreteria@fondazionesanterasmo.it) PEC: [fondazionesanterasmo@registerpec.it](mailto:fondazionesanterasmo@registerpec.it)

Iscritta al RUNTS con num. repertorio 25953, a seguito di decreto Città metropolitana Milano n. 3356 del 3/5/22