

RAGIONE SOCIALE: Fondazione Sant'Erasmus

SEDE LEGALE: Corso Sempione, 34 – 20025 Legnano (Mi)

UNITA' PRODUTTIVA: Via G. Ferraris, 2 – 20025 Legnano (Mi)

P.IVA 09525200151 - C.F. 84001690159 - COD. REA 1734902 R. R. Persone Giuridiche progr. n. 1818

Telefono: 0331-472911 – Fax: 0331-472912

e-mail: segreteria@fondazioneanterasmo.it

PEC: fondazioneanterasmo@registerpec.it

Con D.G.R. n. 7/15911 del 30 dicembre 2003 la Giunta Regionale della Lombardia ha approvato la trasformazione in Fondazione di diritto privato senza scopo di lucro dell'I.P.A.B. Opera Pia OSPIZIO S. ERASMO, antica istituzione caritativa avente sede nel Comune di Legnano. A seguito della trasformazione, l'ente ha assunto la denominazione "FONDAZIONE SANT'ERASMO", con personalità giuridica di diritto privato. Con Delibera del 25 febbraio 2022 il CdA ha stabilito la trasformazione in ETS chiedendo l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. La Fondazione amministra una Residenza Sanitaria Assistenziale - R.S.A. – finalizzata al sostegno degli anziani non autosufficienti, anche con grave deficit cognitivo. L'RSA ha come territorio di riferimento Legnano e i comuni limitrofi e dispone di 125 letti, di cui 16 per malati di Alzheimer in fase avanzata; 120 posti letto sono accreditati da Regione Lombardia.

Il complesso residenziale attualmente è costituito da tre piani:

- Il piano seminterrato ospita la Cappella, i servizi sanitari (Fisiochinesiterapia) ed i servizi ausiliari (Lavanderia, Cucina, Guardaroba, Magazzini).
- Il piano rialzato e il primo piano dispongono di n. 109 posti letto dislocati in 5 nuclei RSA denominati con i nomi di fiori "rosa", "ciclamino", "dalia", "viola" e "iris"; essi accolgono dai 17 ai 24 ospiti ciascuno, in camere da due posti letto con bagno attrezzato.
- Il primo piano dell'edificio storico ospita il nucleo protetto "giglio" con 16 posti letto. Tale nucleo è riservato a persone affette da morbo di Alzheimer o gravi declini cognitivi.

I nuclei RSA costituiscono unità abitative sviluppate sui due piani delle due ali dell'edificio di più recente costruzione (2002) e nel piano terreno del corpo "B" (1997); La parte storica dell'edificio, la cui costruzione risale al 1927, accoglie al primo piano il nucleo protetto, mentre al piano terra gli Uffici amministrativi, la Direzione e la Presidenza, un ampio locale polifunzionale e locali destinati ad animazione, attività riabilitative e parrucchiere.

Le aree esterne comprendono 2 parcheggi, 2 ampi giardini, 2 aree attrezzate al culto della Madonna e la canonica con annessa chiesa parrocchiale.

Il personale dell'appaltatore e/o lavoratore autonomo dovrà **sempre esporre il proprio tesserino di riconoscimento**, corredato di fotografia, riportante le generalità del lavoratore e del relativo datore di lavoro.

Il personale dell'appaltatore dovrà mantenersi entro l'area di lavoro individuata, rispettando le zone di passaggio.

L'area di lavoro potrà essere attigua a quella ove operano altri lavoratori, solo nel caso le attività risultino tra di loro indipendenti ed in assenza di rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di propria competenza e/o che possano compromettere la propria sicurezza e quella degli altri e/o danno alle apparecchiature o all'ambiente.

✓ L'impresa Appaltatrice deve garantire che il proprio personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento dei compiti lavorativi assegnati e che abbia ricevuto idonea formazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro prima di iniziare i lavori.

✓ L'impresa Appaltatrice è tenuta a designare un supervisore per la sicurezza.

✓ Il personale dell'impresa Appaltatrice potrà avere accesso alla struttura della Committente solo per motivi di lavoro, previa identificazione e autorizzazione da parte del referente aziendale dell'appalto.

✓ Il personale deve essere munito di apposita **tessera di riconoscimento**, corredata di fotografia, riportante le generalità del lavoratore e del datore di lavoro.

✓ Il personale potrà accedere solamente nelle aree nelle quali è richiesta la sua prestazione.

✓ Il personale dovrà osservare, di norma, l'orario normale di lavoro

✓ Il personale dovrà osservare la segnaletica aziendale.

✓ Il personale dovrà tenere un contegno corretto, astenendosi in modo assoluto da qualsiasi comportamento o atto che possa arrecare danno agli altri lavoratori od intralcio al regolare svolgimento dei lavori nei vari reparti.

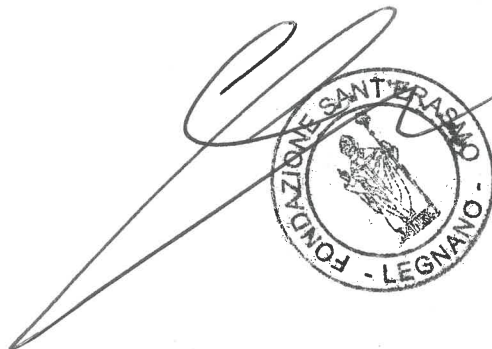
- ✓ Per la durata di qualsiasi tipo di lavoro svolto dall'impresa Appaltatrice è essenziale mantenere una buona pulizia/ordine sia nelle zone di lavoro che nei locali utilizzati.
- ✓ E' fatto assoluto divieto di versare nei tombini della rete fognaria residui di olio minerale o qualsiasi tipo di sostanza pericolosa per l'ambiente.
- ✓ E' vietato fumare all'interno delle aree della Committente.
- ✓ E' vietata l'assunzione di bevande alcoliche e di qualsiasi tipo di droga.
- ✓ Le attrezzature di proprietà dell'impresa Appaltatrice, utilizzate per fornire il lavoro/servizio, devono rispondere ai requisiti richiesti dalle vigenti leggi, dalle norme di buona tecnica e da eventuali richieste specifiche preventivamente espresse.
- ✓ La custodia delle attrezzature e del materiale di proprietà dell'impresa Appaltatrice all'interno della struttura è completamente a carico dell'impresa stessa. La Committente non risponde né di eventuali danneggiamenti né di mancanze che si dovessero riscontrare sui materiali o sulle attrezzature dell'impresa Appaltatrice.
- ✓ Eventuali scale, prolunghie, macchinari ecc. necessari allo svolgimento di lavori/servizi non devono mai essere lasciate incustodite nei locali della struttura dove può esserci presenza di operatori o ospiti della Fondazione.
- ✓ E' vietato l'utilizzo di impianti ed attrezzature di proprietà della Committente senza preventiva autorizzazione scritta da parte della stessa.
- ✓ Il personale dell'impresa Appaltatrice dovrà essere fornito (prima dell'ingresso ove si svolgeranno i lavori) ed indossare gli appropriati indumenti e tutti i dispositivi di protezione individuale richiesti per eseguire il lavoro in sicurezza, in accordo alle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
- ✓ Il personale dell'impresa Appaltatrice dovrà essere fornito (prima dell'ingresso ove si svolgeranno i lavori) ed indossare gli appropriati dispositivi di protezione individuale indicati dal Committente, in accordo alle vigenti normative in materia di contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2 nelle strutture socio-sanitarie.
- ✓ Il personale dell'impresa Appaltatrice dovrà fornire (prima dell'ingresso ove si svolgeranno i lavori) i documenti richiesti per le verifiche del Committente (formazione, attestati, qualifiche, Green Pass, ecc).
- ✓ Il personale dell'impresa Appaltatrice dovrà garantire il pieno ed integrale rispetto delle vigenti norme al contrasto della diffusione del virus SARS-CoV-2 nelle strutture socio-sanitarie (igiene, distanziamento, DPI, piano vaccinale, ecc).
- ✓ Si preferisce per qualsiasi attività da eseguire presso i reparti della Committente, l'utilizzo delle scarpe antinfortunistiche. Il lavoratore sprovvisto dei necessari dispositivi di protezione individuale, se ritenuti necessari, non potrà accedere ai luoghi di lavoro.

- ✓ Nel caso di esecuzione di lavori in quota, la zona sottostante alle impalcature o ai lavori deve essere ben segnalata da apposita cartellonistica. È necessario che l'impresa Appaltatrice prenda tutte le precauzioni per non lasciare cadere materiali o attrezzature; in caso di pericolo di caduta del personale, l'impresa Appaltatrice ha inoltre l'obbligo di adottare idonee misure di protezione e dotare il personale di cintura di sicurezza.
- ✓ È vietato effettuare lavori o allacciamenti o manomettere impianti elettrici senza preventiva autorizzazione da parte della Committente.
- ✓ All'interno della struttura è vietato l'uso di attrezzature elettriche portatili a tensione superiore a 230 V.
- ✓ È vietato alimentare apparecchiature elettriche con cavi e/o spine danneggiate.
- ✓ All'interno dei luoghi di lavoro qualsiasi veicolo, deve essere condotto a passo d'uomo. È vietato tenere accesi i veicoli a motore oltre il tempo strettamente necessario.
- ✓ È vietato il deposito di qualsiasi materiale o attrezzatura lungo le vie ed uscite di emergenza.
- ✓ La Committente si riserva la facoltà di richiamare all'osservanza delle norme di sicurezza e di allontanare il lavoratore dell'impresa Appaltatrice/lavoratore autonomo nel caso di mancato rispetto delle stesse.
- ✓ **Qualsiasi incidente o infortunio occorso ad un lavoratore dell'impresa Appaltatrice nello svolgimento delle attività assegnate deve essere prontamente segnalato al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Committente. Il referente aziendale della Committente è tenuto ad accertare le modalità dell'accaduto, verificando eventuali negligenze dei lavoratori coinvolti, e a darne comunicazione al proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. In caso di responsabilità del personale esterno, la Committente formalizzerà una contestazione scritta all'impresa Appaltatrice.**

FONDAZIONE SANT'ERASMO

IL DIRETTORE

Dott. LIVIO FRIGOLI



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'L. Frigoli', written over a circular stamp. The stamp contains the text 'FONDAZIONE SANT'ERASMO' around the top and 'LEGNANO' at the bottom, with a central emblem depicting a figure, likely a saint, holding a staff or a similar object.