

# BILANCIO SOCIALE 2020



L'anno 2020 è stato un anno drammatico!

Per il Sant'Erasmo, per la Lombardia, per l'Italia e per il mondo intero.

La nostra Fondazione è stata una delle primissime realtà colpite dal virus. Ed è stata anche una delle prime a informare e raccontare, senza remore, i numeri e le conseguenze dell'epidemia.

Abbiamo vissuto mesi di vera e propria difficoltà che hanno spezzato vite umane e annientato legami e affetti. Abbiamo lottato, spesso strenuamente, cercando di invertire la rotta e di uscire a testa alta dalla crisi.

Tante cose devono ancora tornare alla normalità, ma oggi possiamo dire che il peggio è passato e il fatto di vedere di nuovo tanti ospiti nella nostra RSA è il segno concreto della nostra ripartenza.

Il "Bilancio sociale" 2020 racconta soprattutto questo: lo sforzo e l'impegno che la Fondazione ha profuso per resistere e ripartire.

Ed è anche un atto di ringraziamento alle tante persone, alle famiglie, alle istituzioni, ai dipendenti, ai collaboratori, ai volontari che mai ci hanno lasciato soli: è anche e soprattutto merito loro se oggi possiamo guardare con fiducia ed ottimismo al futuro.

Buona lettura a tutti.

IL DIRETTORE GENERALE

**IL PRESIDENTE** 

Livio Frigoli

Domenico Godano

FSE - Bilancio sociale 2020

Pag.2

## Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017

Informazioni preliminari
Gli stakeholder
Informazioni generali sull'ente
Attività e servizi
Struttura organizzativa e funzionale
La RSA- Residenza Sanitaria Assistenziale
Analisi dell'utenza. Pag. 29
La RSA-Aperta
Servizi e attività minori
Il bilancio
Altre informazioni. Pag. 48
Obiettivi generali per il 2021. Pag. 49

Codice fiscale: 84001690159 Rea 1734902

Partita iva: 09525200151

## **FONDAZIONE SANT'ERASMO**

Sede in CORSO SEMPIONE N.34 - 20025 LEGNANO (MI)

## Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020

Dati Anagrafici	
Sede in	LEGNANO (MI)
Codice Fiscale	84001690159
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Sezione del RUNTS	
Numero Rea	1734902
Partita Iva	09525200151
Fondo di dotazione Euro	
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	RSA
Settore di attività prevalente (ATECO)	Cod. 87.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l'ente aderisce	
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio	31/12/2020
sociale si riferisce	
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto	9/06/2021
all'approvazione dell'organo competente	

FSE - Bilancio sociale 2020

#### INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche "*Entè*" o "*Aziendà*" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni
  assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

#### I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

rilevanza: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la
comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e
ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le

valutazioni e le decisioni degli stakeholders;

- completezza: implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono
  influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per
  consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- trasparenza: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente
  da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione
  senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria
  di portatori di interesse;
- competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi
  e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- comparabilità: l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il
  confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto
  ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- chiarezza: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in
  maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non
  devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente
  documentati come certi;
- autonomia delle terze parti: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di
  trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare
  valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e
  indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

• identificazione: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

- inclusione: implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente,
   essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- coerenza: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- periodicità e ricorrenza: il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

#### LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

#### METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

#### Standard di rendicontazione utilizzati

Trattandosi del primo bilancio sociale adottato dalla Fondazione Sant'Erasmo, alcuni dati esposti non contengono i raffronti con gli anni precedenti. Resta inteso che, negli anni futuri, i dati inseriti nel presente lavoro saranno riproposti e fungeranno da parametro di riferimento per i successivi bilanci. Per quanto concerne il presente documento si precisa che oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard il Bilancio Sociale GBS 2013 principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

#### Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Ente*. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

#### **GLI STAKEHOLDER**

Gli Stakeholder sono tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie.

Gli "stakeholders interni" costituiti da tutte le figure sottoindicate:

STAKEHOLDERS INTERNI								
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)								
Volontari e	Volontari e Cooperanti							
	1							
Lavoratori	(dipendenti,	collaboratori,	consulenti,					
tirocinanti)								

Gli "stakeholders esterni" in via esemplificativa e non esaustiva ricomprendono:

STAKEHOLDERS ESTERNI	NOTE DESCRITTIVE
Beneficiari dei progetti	Ospiti, utenti e famiglie degli ospiti
Donatori privati e enti di finanziamento	Associazioni, cittadini, famiglie
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti	ATS Città Metropolitana – ASST
locali, enti di assistenza e formazione,	Milano Ovest – Comune di Legnano
università)	
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	AeVV Impianti srl - Contes S.c.a.r.l
	BPM Legnano – BCC Legnano - Marr
	SPA- Essity Italy SPA
Partner di progetto	Fondazione Ticino Olona.
Organizzazioni non lucrative e	Contrada Sant'Erasmo
Coordinamenti	
Mass media	Giornali e social network
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Cappellania di Sant'Erasmo –
	Parrocchia di San Magno e Parrocchia
	del Redentore

## INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	FONDAZIONE SANT'ERASMO
Codice Fiscale	84001690159
Partita IVA	09525200151
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n.	FONDAZIONE
117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	
Indirizzo sede legale	CORSO SEMPIONE N. 34 LEGNANO (MI)
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	Legnano, Alto Milanese e Basso Varesotto
Valori e finalità perseguite	La Fondazione si considera la prosecuzione storica e ideale dell'Ospizio Sant' Erasmo nato nell'ultimo decennio del XIII secolo. È costituita a tempo indeterminato e persegue finalità socio-sanitario-assistenziali nei confronti delle persone anziane senza distinzione di età, sesso, contesto familiare, salute, razza, lingua, religione, ambiente sociale.  In particolare, nel pieno rispetto della volontà dei Fondatori originari che la vollero "Opera Pia" di ispirazione cristiana, sarà riservata particolare attenzione alle situazioni di disagio socio-culturale e/o economico.
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	La Fondazione, coerentemente alle proprie finalità, individua, programma e svolge, direttamente o indirettamente, tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di beni e servizi destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona anziana incontra nel corso della sua vita.  In tale contesto la Fondazione intende integrare la propria attività, ove possibile, con le politiche e servizi socio-assistenziali di ambito socio sanitario e relative alla qualità della vita, anche in applicazione della programmazione zonale e della cooperazione intersettoriale ed interistituzionale.  Le principali attività gestite sono:  - Residenza Socio Sanitaria (125 posti letto autorizzati).  - Servizi di RSA-aperta (circa 65 utenti domiciliari).
Altre attività svolte in maniera secondaria	Segretariato sociale; pasti a domicilio; altri servizi socio-sanitari
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	La Fondazione ha avviato il processo di adesione al RUNTS
Collegamenti con enti pubblici (aziende	L'attività prevalente (RSA) è gestita in regime di accreditamento con
sanitarie, comuni, ospedali, ipab,)	il SSR
Contesto di riferimento	Servizi residenziali socio-sanitari e servizi domiciliari.
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

FSE - Bilancio sociale 2020

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In previsione della futura adesione al RUNTS si evidenziata che la Fondazione ha sin d'ora assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono
  proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o
  comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi
  settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

#### STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 13, le seguenti funzioni: Il Consiglio d'Amministrazione approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione proposti dal Presidente e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima. In particolare provvede a:

- stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 2 e 3 del presente statuto;
- approvare il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo, predisposti dal Comitato Esecutivo di Gestione;
- approvare il regolamento della Fondazione predisposto dal Comitato Esecutivo di Gestione; eleggere al proprio interno il Presidente della Fondazione, da scegliere tra i Consiglieri indicati al

comma 2, lett. a);

- delegare specifici compiti ai Consiglieri;
- nominare i membri del Comitato Esecutivo di Gestione; nominare il Direttore Generale;
- nominare, ove opportuno, un Direttore Sanitario, determinandone natura, compiti, durata e retribuzione del rapporto;
- nominare i membri Collegio dei Revisori dei Conti; nominare Partecipanti Istituzionali e Partecipanti; istituire, ove opportuno, Comitati di progetto; deliberare eventuali modifiche statutarie;
- deliberare in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio; svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso affidati dal presente statuto.

Il Consiglio di amministrazione è l'organo esecutivo nominato dal Sindaco di Legnano

Al Consiglio è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 14 maggio 2018. A seguito di dimissione di due dei suoi componenti il Sindaco di Legnano ha provveduto alla nomina dei sostituti.

I componenti del Consiglio di Amministrazione non percepiscono compensi

#### Composizione Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Godano Domenico	Presidente	14/5/2018	Bilancio 2022	Vedi art. 15 Statuto	GDNDNC49T16L452L
Olgiati Mario Aurelio	Consigliere	14/5/2018	Bilancio 2022	Art. 13 Statuto	LGTMRA40E26E514C
Iannantuoni Rosamaria	Consigliere	14/5/2018	Bilancio 2022	Art. 13 Statuto	NNNRSR62R46E716Y
Polidori Silvio	Consigliere	25/02/2020	Bilancio 2022	Art. 13 Statuto	PLDSLV61M17E958J
Fedeli Alberto Vittorio	Consigliere	25/11/2020	Bilancio 2022	Vice - Presidente	FDLLRT68C25E514Y

Il Revisore Legale del Conto in carica è stato nominato dal CdA della Fondazione in data 6 settembre 2017 e resterà in carica sino all'adozione del bilancio relativo all'esercizio 2020.

Alla componente dell'Organo di controllo/revisore legale dei conti è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 8.500,00 oltre Cassa e IVA.

## Revisore legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato	Codice fiscale
COLOMBO	REVISORE	06/09/2017	Approvazione	8,500,00	CLMDNT52C54C139G
DONATA	LEGALE		bilancio 2020		
	DEI CONTI				

#### Attribuzione altre cariche istituzionali

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali è prevista la figura dell'organo di vigilanza (231)

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	prima   Scadenza   Poteri   della carica   attribuiti		Codice fiscale
MASSIMO	Odv	2012	2021	Legge 231/01	TNLMSM58C05E638R
TONELLI					

## Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1/20	31/1/2020	Approvazione relazione annuale programmatica Valutazione candidature per incarico di consulenza fiscale
2/20	22/2/2020	Vendita immobile Viale Beatrice d'Este Scelta consulente fiscale
3/20	18/4/2020	Presa d'atto del decreto di nomina del nuovo componente del CdA. Silvio Polidori Verifica andamento gestione emergenza coronavirus
4/20	28/4/2020	Verifica contenuti per avviso ATS su attivazione servizi di degenza per la sorveglianza sanitaria" (DGR 3020). Decisioni conseguenti Proposta di istituzione del Comitato esecutivo di gestione (art. 14 Statuto) Rette reparto protetto
5/20	23/5/2020	Informazione sulle decisioni assunte dal Comitato di Gestione Autorizzazione alla richiesta di finanziamento ai sensi dei Decreti Legge 17 marzo 2020 n. 18 e 8 aprile 2020 n. 23
6/20	23/7/2020	Conferimento poteri per la sottoscrizione del contratto di finanziamento bancario con BPM
7/20	23/9/2020	Affidamento servizio di pulizia al Consorzio Co.n.t.es S.c.a.r.l. per il triennio 2020/23 Sospensione procedura di vendita dell'immobile di proprietà Via Beatrice d'Este/Milano Lavori straordinari di rifacimento tetto Aggiornamento budget 2020- decisioni in merito a revisione rette Decisione in merito alla approvazione del bilancio 2019 Decisioni in merito alla revisione dello Statuto
8/20	9/10/2020	Approvazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2019, nota integrativa, relazione gestionale, rendiconto finanziario. Presa d'atto della relazione del Revisore unico.  Presa d'atto della bozza di revisione dello Statuto. Decisioni conseguenti

9/20	12/11/2020	Presa d'atto nomina temporanea Referente Covid						
		Delega al Direttore Generale per conciliazione in sede regionale (13 gennaio						
		2021)						
		Cessioni immobili via Beatrice d'Este/Milano – decisioni finali.						
		Affidamento forniture prodotti incontinenza e igiene intima – 2021/2023						
		Integrazione Codice Etico						
		Indicazioni in merito all'incarico di Revisore Unico del Conto						
10/20	29/12/2020	Presa d'atto decreto nomina Avv. Alberto Fedeli, nuovo componente CdA.						
		Proroga temporanea organismo di vigilanza ex D.Lgs 231/01.						
		Autorizzazione all'avvio procedura della gara derrate alimentari e contestuale						
		proroga per 2 mesi dell'attuale affidatario.						
		Presa d'atto della lista degli interventi a carattere straordinario e valutazioni						
		conseguenti.						
		Valutazione proposte sull'iter di revisione dello Statuto.						

#### Il codice etico, il modello organizzativo e la trasparenza.

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza", rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

## ATTIVITÀ E SERVIZI

I servizi erogati sono attualmente, in via prioritaria, di accoglienza residenziale per anziani in condizioni di fragilità e/o non-autosufficienza.

La **struttura residenziale (RSA)** gestita dalla Fondazione è autorizzata in via definitiva per 125 posti letto, suddivisi in 109 posti "ordinari" e 16 per persone malate di Alzheimer. Attualmente sono accreditati e a contratto con Regione Lombardia 120 posti letto, dei quali 16 per persone malate di Alzheimer.

Il target-obiettivo dei volumi di attività nell'anno è il pieno utilizzo dei posti disponibili ad appropriato vantaggio dell'utenza. La recente emergenza COVID impone peraltro di garantire un certo numero di posti liberi al fine di assicurare l'isolamento temporaneo dei nuovi ingressi e/o l'isolamento dei casi a rischio di positivizzazione.

I destinatari dei servizi residenziali dei 109 posti per anziani non autosufficienti non devono necessariamente aver compiuto l'età anagrafica di 65 anni; viene invece considerata l'effettiva non autosufficienza, elemento concreto rispetto al quale deve essere valutata l'appropriatezza del ricovero. Il bacino ordinario dell'utenza è costituito da anziani del territorio di Legnano e dei comuni limitrofi, storicamente area di accoglienza dell'Ospizio, la cui vocazione come già detto non è comunale ma anche del territorio circostante. È prevista l'accoglienza di utenti residenti anche in altri territori purché preferibilmente i parenti di riferimento risiedano nel legnanese.

Dal 2007 nell'ambito della RSA è stato aperto un Nucleo residenziale protetto di 16 posti letto destinato a malati di Alzheimer in fase avanzata della malattia, quando non è più possibile la loro permanenza presso l'abitazione. Da questa esperienza, nata dalla collaborazione con un importante centro di valutazione e cura della malattia di Alzheimer in Regione Lombardia (UVA del Presidio ospedaliero di Passirana di Rho – Asst Rhodense), è iniziato un progressivo interesse, che si è esteso alle persone nella fase iniziale della malattia quando il ricovero non è necessario.

A partire da marzo 2014 con l'adesione alla DGR 856/2013 sono stati erogati a titolo sperimentale servizi a domicilio di "RSA APERTA", inizialmente limitati a persone affette da Alzheimer. Con la DGR 7769/18 il servizio è stato inquadrato in via permanente nell'ambito dei servizi socio-sanitari di Regione Lombardia e la Fondazione ha confermato la propria volontà di adesione al servizio.

Attualmente sono circa 65 gli utenti del servizio, con residenza a Legnano e dintorni. Essi beneficiano di interventi a domicilio che comprendono principalmente: servizi riabilitativi, servizi educativi, igiene personale.

Nel corso degli ultimi anni l'attività del Poliambulatorio specialistico aperto nel 2011 si è progressivamente ridotta e quasi esaurita. La mission del servizio era stata ridefinita ad inizio 2020 con l'apertura del nuovo "**Sportello Terza Età**" che purtroppo, a causa dell'epidemia, non ha potuto decollare.

Il Sant'Erasmo sta inoltre operando nell'ottica di valorizzare alcuni servizi interni della RSA, mettendoli a disposizione di terzi in via complementare al servizio interno; in questo modo risorse personali, strutturali e tecniche interne possono estendere anche a terzi i loro servizi sostenendo l'attività principale della RSA. Per questa ragione è stata implementata un'importante attività di produzione pasti veicolati per l'esterno, che ha consentito di valorizzare le potenzialità del servizio cucina sia per alcuni anziani a domicilio, sia per istituiti scolastici

Nel corso del 2020, oltre al servizio giornaliero forniti agli ospiti della RSA, è stato garantito il **servizio pasti** a domicilio ad alcuni anziani soli, alla scuola Materna Monti e Roveda di Legnano e alla scuola Landriani di Olgiate Olona

Da ultimo si ricorda l'attività di amministrazione e gestione del **patrimonio immobiliare di proprietà** della Fondazione (9 appartamenti, 4 box, 3 locali uso ufficio/deposito).

I proventi. Nel bilancio 2020 in corso di approvazione i proventi ordinari e straordinari sono così ripartiti:

ENTRATE ORDINARIE E STRAORDINARIE						
FONTE		2020	0/0			
RSA- rette da ospiti RSA	€	2.725.491,58	52,53%			
RSA- Regione	€	1.908.754,00	36,79%			
RSA Aperta - Regione	€	175.140,00	3,38%			
Altri servizi socio-sanitari	€	9.241,79	0,18%			
Servizi pasti extra-RSA	€	34.527,56	0,67%			
Contributi, donazioni	€	246.295,29	4,75%			
Affitti immobili di proprietà	€	47.981,50	0,92%			
Altre entrate	€	41.119,91	0,79%			
TOTALE	100,00%					

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONALE

L'organigramma della Fondazione è costantemente aggiornato ed è consultabile sul sito www.fondazionesanterasmo.it.

Al vertice della struttura esecutiva opera il **Direttore Generale** che ha piena autonomia decisionale, poteri di firma e di delega, nell'ambito dei programmi, delle linee di sviluppo della Fondazione e degli stanziamenti approvati dal Consiglio di Amministrazione della medesima. In base all'art. 16 dello Statuto il DG:

- provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione e procedendo alla verifica dei risultati;
- dà esecuzione, nelle materie di sua competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché agli atti del Presidente;
- cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo di Gestione;
- predispone budget previsionali.

Il Direttore Sanitario ha la responsabilità dell'organizzazione delle attività sanitarie, nell'ambito delle risorse stanziate dall'ente ed opera in stretto coordinamento con il Direttore Generale. È responsabile dell'équipe medica, curando il coordinamento delle attività professionali dei colleghi, ed è referente organizzativo dell'équipe infermieristica, coadiuvato dal Coordinatore; sovrintende in generale l'organizzazione delle attività assistenziali per i risvolti sulla salute dell'ospite. Tra i suoi compiti vi è anche la supervisione organizzativa delle attività dell'équipe riabilitativa e dell'équipe dell'animazione in quanto determinanti per il benessere psico-fisico complessivo della persona, termine unitario dell'interesse del Sant'Erasmo. Si occupa della scelta del prontuario farmaceutico e propone alla direzione l'acquisto di attrezzature ed apparecchiature sanitarie. Vigila sulla tenuta della documentazione sanitaria. Valuta le condizioni sanitarie e le necessità assistenziali delle persone che fanno domanda di ricovero al Sant'Erasmo.

L'équipe medica è composta da tre medici, di cui uno è il Direttore Sanitario; ciascuno di essi si occupa in particolare di due nuclei dei sei in cui è suddivisa la RSA, ferma restando la presa in carico di tutti gli ospiti in assenza dei colleghi. Il medico prescrive specifici atti terapeutico-assistenziali nei confronti degli ospiti, effettua visite periodiche appropriate e aggiorna la documentazione sanitaria. La presenza medica ordinaria è di 64 ore settimanali. L'équipe medica è presieduta dal Direttore Sanitario, che ne cura il coordinamento e la funzionalità; impartisce indicazioni al personale infermieristico e ausiliario; viene supportata dal personale infermieristico e dalla Caposala.

Il Coordinatore Responsabile dei servizi di reparto con qualifica di Infermiere professionale, ha il fondamentale compito di coordinare le attività di servizio degli ausiliari socio assistenziali e degli infermieri professionali; impartisce loro le necessarie disposizioni organizzative e disciplinari, vigila sulla completezza e correttezza delle comunicazioni e delle consegne, verifica la qualità degli interventi assistenziali e infermieristici, provvede alla copertura dei turni di personale assente. In generale sovraintende l'andamento e l'organizzazione della giornata assistenziale, incluso il coordinamento con altri servizi all'ospite quali la fisioterapia e l'animazione e servizi indiretti quali la cucina, la lavanderia e guardaroba e la pulizia degli ambienti di vita dell'ospite. È responsabile del magazzino farmaci e parafarmaci (scorte e scadenze), di cui programma l'approvvigionamento sulla base delle necessità terapeutiche e nell'ambito del prontuario approvato dal Direttore Sanitario. Segnala necessità di manutenzione delle apparecchiature e attrezzature di servizio utilizzate dal personale ausiliario e infermieristico, propone e affianca la direzione nelle scelte di acquisto di ausili assistenziali. Collabora con la direzione nella verifica di qualità dei prodotti per l'igiene dell'ospite o degli spazi di vita, sovraintende i test di prodotti nuovi. Infine pianifica gli accessi degli ospiti a visite specialistiche ed esami di laboratorio e strumentali richiesti dai medici.

Gli infermieri provvedono alla somministrazione delle terapie, effettuano le medicazioni e provvedono alla rilevazione dei parametri vitali ed all'esecuzione di esami strumentali, secondo le disposizioni ricevute dal medico di reparto; supportano il Coordinatore nella supervisione delle attività assistenziali e collaborano con le altre figure professionali alla realizzazione del Piano Assistenziale Individualizzato delle persone residenti. Osservano quotidianamente le condizioni di salute dell'ospite e richiedono l'intervento degli altri professionisti per quanto di loro competenza.

Gli ausiliari socio assistenziali (ASA), sono le figure che nella giornata assistenziale per maggior tempo sono a contatto ed in relazione diretta con l'ospite, di cui provvedono alle cure ed all'accudimento di base: l'alzata, l'igiene personale, la vestizione e il cambio degli indumenti, la somministrazione di pasti e l'idratazione, l'accompagnamento alle attività di palestra o di animazione, la messa a letto. Per tale oggettiva funzione, da loro dipende buona parte del vissuto di accoglienza degli ospiti, e sono il punto di riferimento fondamentale di ogni servizio all'ospite, di cui conoscono tutte le specifiche necessità assistenziali di base. Gli ASA hanno il compito di collaborare al mantenimento dell'igiene ambientale, occupandosi in particolare della camera e del bagno personale. I fisioterapisti provvedono al recupero e al mantenimento delle condizioni di mobilità dell'ospite;

I fisioterapisti provvedono al recupero e al mantenimento delle condizioni di mobilità dell'ospite; prevengono il deterioramento funzionale del corpo (articolare e muscolare), danno indicazioni agli ausiliari sulle posture da far mantenere all'ospite, impartiscono indicazioni agli ausiliari sulla corretta mobilizzazione, verificano l'appropriatezza e la funzionalità degli ausili, supportano la direzione nelle scelte di acquisto degli ausili.

Gli **educatori professionali/animatori**, od altra figura professionale di stimolo socio-relazionale, si occupano degli aspetti relazionali nel tempo libero da attività di accudimento fisico. Le attività poste in essere mirano al recupero di interessi e di abilità degli ospiti e alla stimolazione cognitiva, coinvolgendoli ove possibile in attività significative e piacevoli, destando attenzione e interessi, per

esempio mediante attività espressive, musicali e ludiche, abbellimento dell'ambiente in occasione dei vari momenti dell'anno, uscite dalla RSA. Per il Sant'Erasmo riveste un particolare valore la realizzazione di momenti di incontro tra gli ospiti e il mondo della città, per esempio con le scuole. I servizi alberghieri fanno capo alla direzione generale. Il servizio cucina prevede un cuoco, che ha la responsabilità dell'organizzazione delle attività di preparazione pasti, nell'ambito delle risorse stanziate dall'ente, ed opera in stretto coordinamento con il Direttore generale. Al cuoco compete l'organizzazione e la divisione dei compiti degli addetti alla cucina, scelta dei menù, supervisione sulle attività di preparazione pasti e verifica dei risultati in termini di qualità e gradimento; gestisce operativamente le relazioni con i fornitori prescelti dalla Fondazione, predisponendo gli ordini nell'ambito del listino in vigore, e riferisce alla Direzione circa problematiche emerse. Riceve indicazioni relative a diete e menù dai medici e dal Direttore Sanitario. È responsabile del magazzino alimentari (scorte e scadenze) e dell'applicazione del sistema di autocontrollo Haccp. Gli addetti alla cucina hanno il compito di preparazione dei pasti, di carico degli alimentari in magazzino, della corretta predisposizione degli alimentari da consegnare nei reparti per colazioni, merende, idratazione quotidiana.

Gli addetti alla lavanderia e al guardaroba si suddividono i compiti secondo un'organizzazione e una turnazione approvata dalla direzione. Provvedono al lavaggio di biancheria personale degli ospiti ed asciugamani, verificando la qualità dei risultati, all'asciugatura, stiratura, piegatura e consegna nei reparti. Distribuiscono nei reparti la biancheria piana (lenzuola, federe, traverse) consegnata dall'impresa appaltatrice. Sono responsabili del buon uso delle attrezzature di lavanderia e stireria, segnalando eventuali malfunzionamenti al manutentore/magazziniere. Sono riferimento dei familiari per le esigenze relative all'abbigliamento personale degli ospiti.

Gli addetti alle piccole manutenzioni e magazzinieri intervengono in prima battuta per le richieste di manutenzione provenienti dai reparti, verificando la natura del problema ed attivando una richiesta di intervento tecnico qualora il problema non sia risolvibile. Programmano mensilmente l'approvvigionamento dei prodotti non sanitari e sono responsabili del relativo magazzino (scorte e scadenze), sovraintendendo ed intervenendo nelle operazioni di carico. Collaborano con la Direzione nella verifica di efficacia e qualità dei prodotti di consumo, vigilano sull'adeguato utilizzo dei prodotti da parte del personale addetto e sugli interventi dei manutentori esterni.

Gli **addetti alle pulizie** si occupano della pulizia degli spazi comuni, degli uffici amministrativi e degli spazi esterni. Anche gli interventi di pulizia straordinaria sono gestiti in appalto, mentre – a partire dall'ottobre 2020 – la pulizia di camere e bagni degli ospiti è stata assegnata alle ASA.

La Fondazione si avvale di varie unità in staff dotate della necessaria specializzazione per adempiere ad alcune delicate funzioni.

In particolare, la Fondazione ha assunto alle dipendenze figura con incarico di **RSPP - Responsabile** del Servizio di **Prevenzione e Protezione** ai sensi del D. Lgs. 81/08. Ha compiti di revisione e

controllo del Documento di Valutazione dei Rischi, di formazione ed informazione del personale in relazione alle tematiche di prevenzione e protezione dai rischi professionali; prepara ed esegue prova di evacuazione annuale ed eventuali esercitazioni ritenute necessarie; prepara i Documenti di Valutazione dei Rischi da Interferenze con aziende esterne presenti in struttura. Le ulteriori figure a supporto della governance sono: il **DPO della Privacy** e la professionista incaricata di gestire il **servizio legale.** Dal luglio 2020 la struttura è stata potenziata con la figura del **referente Covid.** 

Altre figure di staff alla Direzione, a disposizione del personale amministrativo secondo le aree di specializzazione, sono il consulente fiscale, il consulente del lavoro, il consulente per il sistema informativo; inoltre è a disposizione il consulente per la gestione del sistema di Autocontrollo HACCP, che collabora con il cuoco ed il personale di cucina e si relaziona alla Direzione; infine il medico competente, dotato dalla legge di compiti e responsabilità autonome, collabora con l'RSPP ed il Direttore Generale per iniziative di tutela della salute dei dipendenti.

Il servizio Amministrazione è composto da otto dipendenti con differenti mansioni. Si è cercato di garantire una certa intercambiabilità tra i vari operatori, nei limiti consentiti dalle specializzazioni; a tutti è richiesta la conoscenza delle informazioni che possono essere di interesse dei visitatori. La Responsabile contabilità e bilancio gestisce la contabilità e predispone prospetti di controllo e bilanci di verifica infra-annuali; gestisce i rapporti con le banche, provvede agli adempimenti fiscali, predispone le dichiarazioni annuali delle spese sanitarie per gli ospiti. La gestione dei servizi del Personale è affidata a due dipendenti, che provvedono ad elaborare la busta paga a partire dalla rilevazione presenze, a gestire i rapporti amministrativi con i collaboratori e ad organizzare le visite del medico competente.

Una dipendente si occupa delle procedure amministrative di inserimento ospiti, fatturazione attiva e del controllo degli incassi, provvedendo se necessario ai solleciti. Inoltre è responsabile del debito informativo con l'ATS (già Asl), dell'invio flussi dati per la fatturazione delle prestazioni residenziali a contratto.

Il servizio di reception e segreteria generale è affidato ad una dipendente che gestisce operativamente la lista di attesa programma le visite con il Direttore Sanitario per coloro che fanno domanda di ricovero

I servizi di segreteria sono coadiuvati da un altro dipendente che si occupa anche degli acquisti, dei servizi di supporto ai reparti, delle assicurazioni e dei contratti.

È inoltre presente **un'Assistente Sociale** che, oltre al ruolo di coordinatrice dei servizi di "RSA-aperta", svolge il ruolo di supporto all'utenza della RSA per le fasi di inserimento, i rapporti con gli uffici servizi sociali dei Comuni e le problematiche relative alla protezione giuridica.

L'équipe degli **operatori della RSA Aperta** è costituita da personale dipendente e da liberi professionisti, in caso di necessità integrati da operatori della RSA.

Da ultimo si segnala che dall'anno 2019 è stata avviata la collaborazione con alcuni professionisti esterni (infermieri, medici, psicologi) per l'avvio dello "Sportello Terza Età". L'attività è però stata temporaneamente sospesa nel 2020. Il funzionamento dello Sportello è sostenuto dal contributo volontario di alcuni aderenti all'associazione Amici del Sant'Erasmo.

#### PERSONALE IMPIEGATO

Nella successiva tabella viene illustrato il personale che opera in via continuativa per la Fondazione suddiviso per tipologia di rapporto. I dati sono riferiti al 31 dicembre 2020:

	Fondazione							
Figure Professionali	DIP tempo indet	DIP. Tempo determ	Collab	A chiamata - tempo det	Somm.	Liberi prof	Appalto	tot
Medici RSA	2							2
Coordinatore e Vice coordinatore	2							2
Infermieri	6				1	6		13
Fisioterapisti	1						1	2
Educatrici/animatrici	3							3
ASA	69			2	6			77
Assistenti di piano					1		2	3
Cuoco	1							1
Addetti alla cucina	8			2				10
Addetti lavaggio stoviglie	1							1
Addetti lavanderia/guardaroba	4							4
Magazzinieri/piccole manutenzioni	2							2
Addetti alle pulizie							8	8
Acconciatore professionale				1				1
Servizio Rsa aperta – ASA/OSS	5							5
Servizio RSA aperta - fisioterapisti						9		9
Servizio RSA aperta - educatori	1							1
Infermieri RSA aperta						1		1
Altri medici per visite e RSA aperta						2		2
Assistenti sociale	1							1
Psicologi								0
Personale amministrativo	8							8
RSPP	1							1
Direzione Sanitaria	1							1
Direzione Generale		1						1
								159
	116	1	0	5	8	18	11	159

A tutto il personale dipendente assunto fino al 30/09/2014 è applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, contratto pubblicistico applicato in continuità con l'ex IPAB Ospizio Sant'Erasmo. Per i soli dipendenti anteriori al 2002 che ne abbiano fatto richiesta la gestione contributiva è rimasta all'INPDAP; per tutti gli altri, obbligatoriamente per gli assunti dopo il 2002, la contribuzione è versata all'INPS. Dal 1/10/2014 a tutti i nuovi assunti è applicato il CCNL Uneba, contratto più appropriato a regolamentare le attività di servizio realmente erogate dal nostro ente e CCNL largamente più utilizzato in Lombardia e in Italia da parte degli enti non lucrativi di assistenza sociale e socio sanitaria.

#### Personale Part Time

Il totale dei dipendenti assunti a tempo indeterminato con contratto part time alla data del 31 dicembre 2020 era di 70 unità, pari al 60,34% del totale dei lavoratori dipendenti.

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	20	220
Tempo pieno	46	39,66%
Part -time	70	60,34%

#### Assunzioni 2020

Nel corso del 2020, anche a causa della pandemia il turno-over è stato elevato. Le dimissioni dei dipendenti a tempo indeterminato sono state 14. Le nuove assunzioni, sempre a tempo indeterminato, sono state 16.

DIPEDENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	CESSAZIONI 2020	ASSUNZIONI 2020
Ausiliarie Socio-Assistenziali	6	11
Infermieri	4	3
Animazione	1	1
OSS RSA-aperta	2	1
Lavanderia	1	0
TOTALE	14	16

#### Rapporti Salariali

Le regole del Terzo settore prevedono che il rapporto fra la retribuzione minima e quella massima sia contenuta entro un limite massimo di 1/8. Tale limite è stato ampiamente garantito anche nel 2020 come dimostrato dalla seguente tabella.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 63.633,94
Minimo	€ 19.103,24
Rapporto tra minimo e massimo	1/3
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

#### Attività formative

Nel corso del 2020 il programma formativo è stato rivoluzionato a causa dell'epidemia COVID. Tutti i corsi programmati sono stati sospesi sia per le gravi carenze di personale, sia perché i momenti formativi sono stati concentrati in attività di aggiornamento sulla novità indotte dalla diffusione del virus e sulle tecniche e metodologie per la prevenzione della diffusione del contagio

#### ALTRI SERVIZI E COLLABORAZIONI

#### Servizi in appalto/esternalizzati

I seguenti ulteriori servizi sono integralmente affidati a enti e soggetti esterni:

- Servizio di Pulizia: il servizio è in gestione al Consorzio CONTES S.c.a.r.l. (ente a cui la Fondazione ha recentemente aderito) sino a tutto il 30 settembre 2023.
- Servizi energetici: a partire dal 1 gennaio 2020 e sino a tutto il 31 dicembre 2030 i servizi di fornitura energia e manutenzione degli impianti di riscaldamento, raffrescamento ed elettrico sono affidati alla ditta AeVV di Monza.
- Servizio di lavanderia: mentre il servizio di lavatura e guardaroba per gli ospiti è gestito con
  personale dipendente, il lavaggio di lenzuola, federe e traverse è gestito tramite ente esterno
  specializzato.
- Manutenzioni lavanderia: la gestione degli interventi di manutenzione delle lavatrici e dell'essiccatoio utilizzato dal personale dipendente è assegnato a ditta esterna specializzata.
- Manutenzioni cucina: il servizio è assegnato a ditta esterna.
- Ulteriori servizi di manutenzione della struttura riguardano: la manutenzione delle attrezzature dei reparti; gli interventi per la sicurezza (porte REI; estintori).
- Altri contratti continuativi: ulteriori fornitori esterni sono presenti per manutenzioni hardware e software; macchine ufficio; ascensori; verde.

Altri servizi esterni rivolti agli ospiti sono quelli di parrucchiere: la Convenzione stipulata con CIOFS di Castellanza grazie alla quale era stata definita un'interessante sinergia intergenerazionale e una valida opportunità formativa per giovani studenti, è stata sospesa nel corso del 2020 a causa COVID. I servizi religiosi sono garantiti dal cappellano della Chiesa di Sant'Erasmo.

FSE - Bilancio sociale 2020

#### Tirocini e stages.

La Fondazione stipula annualmente convenzione con enti e strutture formative superiori e universitarie al fine di garantire agli studenti di sviluppare esperienze di tirocinio formativo. Di norma tale personale viene impiegato nei reparti oppure a supporto dei servizi di animazione.

Nell'anno 2020 i tirocini sono stati rallentati a causa della pandemia, ma hanno comunque coinvolto un numero significativo di persone: 20 "studenti" divisi in ASA/Oss, educatori, infermieri e anche un medico per un totale di 3.425 ore.

Nel 2019 le ore di tirocinio erano state 8.072 distribuite su 22 operatori.

#### Volontari

Sono attive le convenzioni con AUSER e UILDM per servizi vari (trasporti, manutenzione, servizio animazione).

Nel corso del mese di dicembre 2018, con il sostegno della Fondazione, è nata l'associazione "Amici del Sant'Erasmo, a cui hanno aderito tutte l persone che, sino a quella data, avevano individualmente offerto aiuto e collaborazione per l'assistenza agli ospiti della RSA.

Nonostante le indicazioni formulate dalle disposizioni regionali consentirebbero la rendicontazione del personale volontario ai fini del raggiungimento degli standard richiesti per il momento il raggiungimento degli stessi è garantito SENZA considerare le ore di servizio effettuate dal personale volontario.

## La RSA – Residenza Sanitaria-Assistenziale

#### LA STRUTTURA

Il complesso residenziale di Corso Sempione 34 a Legnano è costituito da:

- La parte storica dell'edificio, la cui costruzione risale al 1927, accoglie:
- al piano terra gli Uffici amministrativi, la Direzione e la Presidenza, un ampio locale polifunzionale e locali destinati ad animazione, attività riabilitative e parrucchiere.
- Il primo piano dell'edificio storico ospita il Nucleo Protetto "Giglio" con 16 posti letto.
   Tale nucleo è riservato a persone affette da morbo di Alzheimer o gravi declini cognitivi.
- ➤ I nuclei RSA costituiscono unità residenziali sviluppate sui due piani delle due ali dell'edificio di più recente costruzione (2002) e nel corpo intermedio (1997). I nuclei RSA dispongono di n. 109 posti letto dislocati in 5 reparti denominati con i nomi di fiori "Rosa", "Ciclamino", "Dalia", "Viola" e "Iris"; essi accolgono dai 17 ai 24 ospiti ciascuno, in camere da due posti letto con bagno attrezzato.
- > Il piano seminterrato ospita la Cappella, i servizi sanitari (Fisiochinesiterapia) ed i servizi ausiliari (Lavanderia, Cucina, Guardaroba, Magazzini).

#### LA DIVISIONE IN REPARTI

Le assegnazioni degli ospiti nei reparti sono effettuate privilegiando un'omogeneità dei profili socio-sanitari (classi S.OS.I.A.):

- Reparto Giglio: ospiti che necessitano "reparto protetto"
- Reparto Iris: ospiti con classi Sosia 7 8
- Reparto Rosa- Ciclamino: Ospiti con Classi Sosia 3-4-5-6
- Reparto Viola e Dalia: Ospiti con Classi Sosia 1 − 2

Per la definizione di "Classi S.OS.I.A. si rinvia ai successivi capitoli. Si precisa altresì che nell'anno 2020, a causa dell'emergenza COVID e della conseguente necessità di disporre di aree e camere di isolamento, il riparto degli ospiti non ha sempre rispettato le sopra citate regole.

#### LA RETTA

Nell'anno 2020 la retta giornaliera di permanenza in struttura è stata di:

- euro 82 per il reparto protetto (Alzheimer)
- euro 72 per tutti gli altri reparti

#### I SERVIZI OFFERTI

Nell'anno 2020 la retta giornaliera ha garantito l'accesso ai seguenti servizi:

Assistenza di base: le prestazioni assistenziali di base sono state assicurate continuativamente nell'arco delle 24 ore da operatori qualificati e inquadrati professionalmente come Ausiliari Socio Assistenziali (A.S.A.).

L'assistenza è volta a garantire lo svolgimento delle attività di vita quotidiana e il soddisfacimento dei bisogni espressi o inespressi dell'ospite cercando di promuovere autonomia e benessere.

Assistenza sanitaria: la continuità assistenziale è assicurata da medici presenti da lunedì a venerdì nella fascia oraria mattutina e pomeridiana e reperibili telefonicamente nella fascia serale fino alle ore 20.00; da infermieri professionali sempre presenti nelle 24 ore; da un servizio medico di reperibilità notturna, prefestiva e festiva predisposta dall'ASST Ovest Milanese.

*Esami di laboratorio, indagini diagnostiche, visite specialistiche e ausili:* sono stati garantiti tramite il SSR e dal personale medico-infermieristico interno.

NB: per disposizioni della Direzione Sanitaria gli accertamenti esterni durante l'emergenza COVID sono stati limitati ai casi gravi e a quelli indispensabili per far luce su situazioni che comportano seri rischi di compromissione sulla salute dell'ospite.

Assistenza farmaceutica e presidi igienico-sanitari: la RSA ha provveduto alla fornitura dei medicinali, degli ausili per la gestione dell'incontinenza, dei presidi per la prevenzione e cura delle lesioni cutanee da decubito (materassi e cuscini).

Attività di fisioterapia: trattamenti di gruppo ed individuali, garantiti dalla presenza di fisioterapisti all'interno della palestra e/o nei Nuclei residenziali, mirano al recupero delle funzioni laddove sia possibile, all'addestramento dell'utilizzo degli ausili, alla prevenzione del decadimento motorio nell'ambito del Piano Assistenziale Individualizzato per il singolo ospite.

NB: nella fase di emergenza COVID l'attività di gruppo è stata sospesa

Servizio di animazione-socio-educativa: l'attività di animazione è indispensabile per il mantenimento dell'interesse nell'anziano e per favorire socialità viva e positiva. Gli educatori hanno organizzato a favore degli ospiti numerose attività occupazionali-espressive-motorie, momenti ricreativi e ludici. Tali attività sono state impostate nell'ambito di un piano di assistenza individuale e sono finalizzate a:

- accogliere l'ospite all'interno della struttura
- favorire la socializzazione e la creazione di rapporti significativi
- creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle capacità residue dei soggetti ospitati
- promuovere la crescita di un senso di appartenenza al gruppo
- mantenere vivi i rapporti con il territorio
- prevenire possibili deterioramenti cognitivi

NB: anche per questo servizio, nella fase di emergenza COVID, le attività di gruppo sono state sospese. Buona parte del tempo di servizio è stata dedicata a video-chiamate con i parenti.

*Servizio di ristorazione*: la RSA ha assicura la preparazione e la somministrazione quotidiana di colazione, pranzo e cena (7 giorni su 7)

Gli ospiti con nutrizione enterale hanno seguito programmi dietetici specifici per qualità, modalità di preparazione e orari di somministrazione. Di norma i parenti che lo desideravano potevano collaborare alla somministrazione dei pasti per gli ospiti che hanno la necessità di essere imboccati in conformità alle norme del servizio: anche questa facoltà, durante l'emergenza Covid, è stata sospesa.

Servizio parrucchiere: la RSA è dotata di un servizio di parrucchiere interno convenzionato con CIOFS Castellanza che assicura un taglio e una piega mensile oltre al servizio barba per gli uomini. Attraverso personale dipendente o intermittente viene inoltre garantito il servizio al personale allettato e il servizio extra. NB: nella fase di emergenza COVID il servizio parrucchiere è stato contingentato.

Servizio lavanderia/guardaroba: il servizio di lavanderia della biancheria personale è stato svolto dal personale dipendente senza oneri aggiuntivi per l'ospite.

Il reintegro e la marcatura degli indumenti sono a carico dei familiari che periodicamente sono invitati a verificare il fabbisogno con gli operatori del servizio.

*Servizio amministrativo:* la Direzione Generale della RSA, attraverso i propri uffici, provvede ad assicurare una gestione efficace ed efficiente della RSA nel suo insieme.

Assistenza religiosa: la RSA opera nel rispetto delle convinzioni religiose degli ospiti. Grazie a Don Lodovico fornisce il servizio religioso cattolico, garantisce l'assistenza spirituale, la celebrazione delle SS. Messe e di tutte le altre funzioni religiose.

NB: nella fase di emergenza COVID tale attività è stata limitata e/o garantita nel rispetto delle regole del POG (Piano organizzazione e gestione per il contenimento del contagio).

Onoranze Funebri: la RSA è provvista di cappella mortuaria. Per quanto concerne le onoranze funebri, la scelta dell'impresa e le relative spese sono di esclusiva competenza dei familiari. L'istituto non ha convenzioni con imprese o agenzie.

#### L'EMERGENZA COVID

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla pandemia che ha colpito duramente la quasi totalità delle RSA. Buona parte delle strutture che, durante la prima fase (marzo/aprile 2020), ritenevano di essere state graziate dal contagio, nella seconda fase (da ottobre in poi) hanno dovuto fare i conti con l'epidemia.

Il numero ufficiale dei contagi è largamente inferiore al numero delle persone che sono state colpite e/o uccise dal virus. Nei primi due mesi della pandemia infatti i tamponi non venivano eseguiti o

venivano eseguiti solo sui sintomatici. Questa scelta, peraltro imposta dalle Autorità e dall'assenza di tamponi e laboratori autorizzati, ha impedito di conoscere i numeri effettivi e molti decessi, pur denotando i sintomi del Covid, non hanno potuto essere classificati come "positivi".

Al Sant'Erasmo il virus ha colpito duramente sia gli ospiti che gli operatori. Il numero ufficiale dei dipendenti colpiti dal Covid ammonta a 52 fra i quali rientra un infermiere deceduto dopo pochi giorni di ricovero in terapia intensiva. A questi vanno aggiunti i malati rientranti nelle categorie dei collaboratori (partite IVA) o dei lavoratori in somministrazione.

Il numero totale degli ospiti colpiti assomma invece a 81:

OSPITI MALATI COVID "CERTIFICATI"	FASE 1 (17.2/5-7)	FASE 2 (6-7/31.12)	TOTALE
MASCHI	11	5	16
FEMMINE	53	12	65
TOTALE	64	17	81

Precisiamo nuovamente che i 72 ospiti certificati come "positivi" al Covid sono certamente sottostimati rispetto al numero effettivo totale.

Una parte dei 72 certificati Covid non ce l'ha fatta ed è deceduto.

DECESSI CERTIFICATI COVID	FASE 1 (17.2/5-7)	FASE 2 (6-7/31.12)	TOTALE
MASCHI	2	4	6
FEMMINE	6	3	9
TOTALE	8	7	15

Appena è stato possibile (da metà aprile 2020) la RSA ha avviato e condotto una costante e capillare attività di monitoraggio sia sugli ospiti che sugli operatori. Nella successiva tabella abbiamo riepilogato il numero totale di tamponi eseguiti nell'anno 2020

TAMPONI ESEGUITI DALLA RSA	TOTALE
AGLI OSPITI	1.063
AGLI OPERATORI	925
TOTALE	1.988

#### MINUTAGGIO DEI SERVIZI

Le disposizioni regionali (DGR 12618/2003) prevedono uno standard medio minimo da garantire a ciascun ospite. Lo standard viene definito in "minuti settimanali" di assistenza che devono essere garantiti dalle seguenti figure: medici, infermieri, ASA/OSS, educatori/animatori, fisioterapisti. Ulteriori "minutaggi" possono essere ricavate da figure ulteriori quali: volontari, psicologo e altri specialisti dell'assistenza socio-sanitari.

I limiti minimi settimanali sono così stabiliti;

750 minuti per i posti solo autorizzati

900 minuti per i posti ordinari di RSA

1.200 minuti per i posti dei reparti protetti (Alzheimer)

Alla RSA Sant'Erasmo i posti letto sono così ripartiti: 5 posti solo autorizzati; 104 ordinari; 16 protetti. Facendo una media dei tre "minutaggi" si ricava che il valore medio di riferimento per tutta la RSA è di 933 minuti /settimanali.

La tabella che segue indica il totale delle ore lavorate nel 2020 da parte delle 5 figure a standard.

ORE LAVORATE	PARZIALE	TOTALE 2020	PESO %	
MEDICI - DIP.	3.200,5	3.342,2	2,50%	
MEDICI - LIB. PROF.	141,8	3.342,2	2,30%	
INFERMIERI - DIP.	11.229,5			
INFERMIERI - APPALTO	156,0	17 074 5	13,37%	
INFERMIERI- AGENZIA	1.189,0	17.874,5		
INFERMIERI - LIB. PROF	5.300,0			
ASA - DIPENDENTI	85.583,0		79,79%	
ASA - APPALTO	3.804,0	106.650,2		
ASA - AGENZIA	17.263,2			
FISIOTERAPIA - DIP.	1.454,0	2 209 E	1 720/	
FISIOTERAPIA - APPALTO	854,5	2.308,5	1,73%	
SERVIZIO ANIMAZIONE	3.493,5	3.493,5	2,61%	
TOTALE	133.668,9	133.668,9	100,00%	

Se ponderiamo questo numero con il totale delle giornate di presenza (37.761) ne scaturisce un valore medio giornaliero pari 212,4 minuti di assistenza giornaliera che, moltiplicati per i 7 giorni della settimana, danno un totale di 1486,7 minuti di assistenza.

Detto in sintesi: la RSA Sant'Erasmo, nel corso del 2020, ha garantito un'assistenza agli ospiti mediamente superiore di 553,5 minuti settimanali (più di 9 ore), per un totale che ammonta al 159,3% dello standard minimo richiesto da Regione Lombardia.

## ANALISI DELL'UTENZA

#### LE CLASSI SOSIA

Gli ospiti della RSA sono suddivisi in classi differenziate in base alla fragilità della persona. Le classi sono definite con l'acronimo *S.OS.I.A.* (*Scheda osservazione intermedia dell'assistenza*). Le classi più basse sono quelle più compromesse a livello psico-fisico.

Nella successiva tabella abbiamo illustrato la composizione dell'utenza alla data del 1 gennaio 2020 ed alla successiva data del 31 dicembre 2020.

ANALISI UTENZA	AL 1 GENNAIO 2020			AL 31 DICEMBRE 20		2020
CLASSI SOSIA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Alzheimer	2	14	16	1	9	10
Classe 1	6	34	40	7	36	43
Classe 2	0	0	0	0	1	1
Classe 3	10	23	33	6	20	26
Classe 4	0	0	0	0	0	0
Classe 5	2	4	6	0	1	1
Classe 6	1	1	2	0	1	1
Classe 7	3	13	16	3	8	11
Classe 8	2	5	7	2	7	9
Solvente	0	4	4	0	0	0
TOTALE	26	98	124	19	83	102

È interessante notare come, nel corso dell'anno 2020, nonostante la rilevante decrescita dell'utenza, la presenza di utenti di classi 1 e 2 è aumentata: segno evidente che la media delle situazioni critiche e compromesse si è notevolmente elevata.

	Da 1/1/2020 al 31/12/2020			
VARIAZIONE CLASSE SOSIA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	
Alzheimer	-1	-5	-6	
Classe 1	1	2	3	
Classe 2	0	1	1	
Classe 3	-4	-3	-7	
Classe 4	0	0	0	
Classe 5	-2	-3	-5	
Classe 6	-1	0	-1	
Classe 7	0	-5	-5	
Classe 8	0	2	2	
Solvente	0	-4	-4	
TOTALE	-7	-15	-22	

#### **PROVENIENZA**

Poco meno della metà delle 182 persone ospitate dalla RSA nell'anno 2020 preveniva dalla città di Legnano. Una quota significativa abitava in altri Comuni esterni alla cerchia dei confinanti con Legnano.

COMUNI DI RESIDENZA PRE-INGRESSO	TOTALE
LEGNANO	85
COMUNI CONFINANTI	62
ALTRI COMUNI	35
TOTALE INGRESSI 2020	182

#### ETA' DEGLI OSPITI

Le classi d'età degli ospiti sono illustrate nella seguente tabella. Come è possibile notare la grande maggioranza dell'utenza è concentrata fra gli ultra-ottantenni

CLASSI DI ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
60/ 69 ANNI	1	3	4
70/79 ANNI	13	10	23
80/89 ANNI	21	62	83
90/99 ANNI	12	58	70
OLTRE 100	0	2	2
TOTALE	47	135	182

Nel corso dei dodici mesi dell'anno 2020 l'età media degli ospiti si è abbassata di quasi 3 anni.

ETA' MEDIA OSPITI	01-gen-20	31-dic-20	VARIAZIONE
TOTALE OSPITI	124	102	-22
ETA' MEDIA	86,1	83,39	-2,71

La successiva tabella evidenzia le grosse difficoltà che il Sant'Erasmo, così come la quasi totalità delle RSA lombarde, ha vissuto nel 2020. Il turn over è stato altissimo a causa dell'elevato numero di decessi. Il blocco degli ingressi ha però impedito di garantire il pieno ricambio dei posti disponibili ed è questa la ragione del saldo negativo (- 24) del 2020

VARIAZIONI DELL'UTENZA NELL'ANNO	INGRESSI	DECESSI	USCITE VOLONT.	SALDO
MASCHI	20	27	0	-7
FEMMINE	38	51	2	-15
TOTALE	56	78	2	-22

Il raffronto con l'anno precedente conferma quanto già anticipato. Il 2020, rispetto al 2019, si caratterizza infatti per il fortissimo incremento dei decessi non compensato dal pur elevato numero dei nuovi ingressi.

VARIAZIONI DELL'UTENZA Raffronto con anno precedente	INGRESSI	DECESSI	USCITE VOLONT.	SALDO
2020	58	78	2	-22
2019	41	41	1	-1
TOTALE	99	119	3	-23

Il dettaglio dei decessi, mese per mese, può essere esaminato nella seguente tabella.

DECESSI	2020	2019
GENNAIO	2	5
FEBBRAIO	7	3
MARZO	22	4
APRILE	17	4
MAGGIO	3	3
GIUGNO	2	4
LUGLIO	0	2
AGOSTO	3	0
SETTEMBRE	4	3
OTTOBRE	3	1
NOVEMBRE	8	3
DICEMBRE	7	9
TOTALE	78	41

Una forte incidenza dei decessi è stata causata dalla tendenza del sistema sanitario, successiva alla riapertura del luglio 2020, ad utilizzare le RSA quale luoghi di "fine-vita" per alcuni degenti. Il numero degli ospiti entrati in RSA e deceduto poco tempo dopo l'ingresso è stato infatti rilevante: a fronte di 58 nuovi ospiti entrati nel 2020, ben 16, pari al 27,59% sono deceduti. La media consolidata negli ultimi anni era inferiore al 15%. Molti dei nuovi ingressi provenivano dai nosocomi della zona, segno evidente che soprattutto nella fase estiva, le RSA sono state impropriamente utilizzate per ridurre la pressione sulle corsie e sui reparti ospedalieri.

INGRESSI/DECEDUTI NEL 2020	INGRESSO GEN/FEB	INGRESSO DOPO RIAPERTURA	TOTALE
MASCHI	1	6	7
FEMMINE	2	7	9
TOTALE	3	13	16

#### PRESENZE/ASSENZE

Nella successiva tabella abbiamo dettagliato le giornate di presenza/2020 degli ospiti della RSA.

		ANNO 2020	
GIORNI DI PRESENZA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Alz. 1	85	1.071	1.156
Alz. 2	84	586	670
Alz. 3	0	250	250
Alz. 4	43	68	111
Alz. 5	0	369	369
Alz. 6	63	265	328
Alz. 7	92	0	92
Classe 1	1.963	10.671	12.634
Classe 2	0	283	283
Classe 3	2.409	6.455	8.864
Classe 4	2	0	2
Classe 5	171	903	1.074
Classe 6	76	221	297
Classe 7	801	2.575	3.376
Classe 8	787	2.239	3.026
TOTALE	6.576	25.956	32.532
Altre giornate accreditate	915	3.747	4.662
Solventi	105	462	567
TOTALE	7.596	30.165	37.761

Nella seguente tabella abbiamo dettagliato le giornate di assenza.

	ANNO 2020				
GIORNI DI ASSENZA (ricovero ospedaliero)	MASCHI	FEMMINE	TOTALE		
Alz. 1	10	45	55		
Alz. 2	0	0	0		
Alz. 3	0	0	0		
Alz. 4	10	16	26		
Alz. 5	0	33	33		
Alz. 6	0	0	0		
Alz. 7	0	0	0		
Classe 1	4	18	22		
Classe 2	0	0	0		
Classe 3	12	7	19		
Classe 4	0	0	0		
Classe 5	0	1	1		
Classe 6	0	0	0		
Classe 7	1	62	63		
Classe 8	7	0	7		
TOTALE	44	182	226		
Ospedale	2	0	2		
Solventi	0	13	13		
TOTALE	90	377	467		

## TASSO DI OCCUPAZIONE DELLA STRUTTURA.

A causa delle tendenze sopra descritte l'occupazione della RSA è scesa di circa 17 punti percentuali (nell'anno 2019 era stato raggiunto il tasso record del quinquennio sfiorando il 100%)

TASSO DI OCCUPAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
GG presenza accreditate	43.688	43.450	43.519	43.667	37.194
GG. presenze solventi	1.522	1.424	1.592	1.604	567
Totale GG assistenza totale	45.210	44.874	45.111	45.271	37.761
Tasso occupazione solventi + accreditati	98,82%	98,35%	98,87%	99,22%	82,54%

#### LA LISTA D'ATTESA

La Fondazione rileva periodicamente i dati della lista d'attesa. Nella successiva tabella abbiamo indicato i dati della lista d'attesa a distanza di 13 mesi (ottobre '19/novembre '20). I risultati evidenziano il progressivo assottigliamento generato dal Covid sulle persone che, a fine 2020, richiedevano l'inserimento in struttura.

	INGRESSI ORDINARI			ALZHEIMER		
LISTA D'ATTESA	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
ott-19	47	85	132	21	34	55
nov-20	15	52	67	13	10	23
DIFFERENZA	-32	-33	-65	-8	-24	-32

#### GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

La Fondazione opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti.

Per l'anno 2020, a causa dell'epidemia, si è deciso di concentrare l'attenzione sull'emergenza Covid. Il questionario è stato somministrato nel corso del mese di febbraio 2021 ed è stato riservato ai famigliari degli ospiti presenti nell'anno 2020. Sono pervenute 72 risposte (pari al 70% degli ospiti presenti alla data del 31 dicembre 2020). Ecco in sintesi i risultati pervenuti.

Date un giu	Date un giudizio complessivo sulle modalità adottate dalla nostra RSA per la gestione dell'emergenza										
Covid. Voto	Covid. Voto minimo: 1 - Voto massimo: 10										
1	,	3	4	-	6	7		0 0 10			
1	2	3	4	3	0	,	0	9	9 10		
0,00%	0,00%	0,00%	1,39%	1,39%	2,78%	2,78%	18,06%	16,67%	36,11%	20,83%	
0,00%	0,00%	0,00%	1,39%	1,39%	2,78%	2,78%	18,06%	16,67%	36,11%	20,83%	

Come saprete i tamponi e i vaccini su tutti gli operatori e gli ospiti delle RSA sono partiti diverse settimane dopo lo scoppio dell'epidemia. Ritenete che, se fossero partiti prima, sarebbe stato possibile salvare qualche vita umana?

Sì NO NON RISPOSTO

SÌ	NO	NON RISPOSTO
56,94%	22,22%	20,83%
56,94%	22,22%	20,83%

Ritenete giusta la decisione di sospendere – durante la fase calda della pandemia – le visite e i contatti diretti con i parenti?					
SÌ NO NON RISPOSTO					
80,56%	9,72%	9,72%			
80,56% 9,72% 9,72%					

Date un giudizio sulle diverse attività di comunicazione messe in campo dalla Fondazione per garantire informazioni ai famigliari e alla popolazione? Voto minimo: 1 - Voto massimo: 10. NON 1 5 6 7 8 9 10 4 RISPOSTO **TELEFONATE** 4,17% 2,78% 1,39% 5,56% 1,39% 6,94% 11,11% 20,83% 8,33% 22,22% 15,28% PERIODICHE DEI **VIDEO CHIAMATE** 1,39% 0,00% 0,00% 1,39% 1,39% 1,39% 6,94% 18,06% 13,89% 40,28% 15,28% COMUNICATI 2,78% 1,39% 1,39% 1,39% 4,17% 2,78% 9,72% 19,44% 12,50% 16,67% 27,78% STAMPA SITO INTERNET 2,78% 0,00% 0,00% 2,78% 1,39% 11,11% 16,67% 5,56% 13,89% 2,78% 43,06% MESSAGGI 2,78% 0,00% 0,00% 2,78% 1,39% 4,17% 8,33% 11,11% 5,56% 11,11% 52,78% FACEBOOK 17,22% TOTALE 2,78% 0,83% 0,56% 2,78% 2,22% 3,33% 9,44% 9,17% 20,83% 30,83%

Ritenete che al termi Sì, COME PRIMA DELL'EPIDEMIA	ne della campagna p Sì, MA EVITANDO ASSEMBRAMENTI (SOLO SU APPUNTAMENTO)	ossa essere riattivat Sì, MA SOLO SU APPUNTAMENTO GARANTENDO ACCESSI RAZIONATI (1 OSPITE PER VOLTA	a l'apertura al publ NO, È MEGLIO EVITARE LA RIAPERTURA ALMENO FINO ALLA FINE DELL'EPIDEMIA	NON RISPOSTO
29,17%	58,33%	5,56%	4,17%	2,78%
29,17%	58,33%	5,56%	4,17%	2,78%

Esprimete una valutazione sulla cortesia e la disponibilità del personale della nostra struttura (min. 1; max 10)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NON RISPOSTO
PERSONALE SANITARIO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,39%	4,17%	1,39%	13,89%	13,89%	58,33%	6,94%
ANIMATRICI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,94%	13,89%	75,00%	4,17%
AMMINISTRATIVI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,56%	2,78%	8,33%	12,50%	56,94%	13,89%
TOTALE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,46%	3,24%	1,39%	9,72%	13,43%	63,43%	8,33%

#### STRUMENTI INFORMATIVI AL PUBBLICO

Gli ospiti e i fruitori dei servizi vengono informati attraverso i tradizionali strumenti di comunicazione:

- Carta dei servizi
- Bacheche interne
- Comunicazioni telefoniche e scritte dalla segreteria
- Informazioni dirette dagli operatori e dei medici
- Moduli segnalazione lamentele

A causa del Covid nell'anno 2020 la Fondazione non ha potuto attivare i tradizionali mezzi di informazione e aggiornamento con i famigliari degli ospiti.

L'indagine annuale di customer – i cui principali risultati sono stai esposti nel precedente capitolo - consente inoltre di rilevare lo stato dei servizi e gli eventuali bisogni/proposte di miglioramento.

Il sito internet contiene le principali informazioni sulle attività e i servizi della Fondazione.

In segreteria sono disponibili i moduli di segnalazione lamentele per i quali è stata installata una casella postale nell'atrio della RSA ("Comunicazioni al Direttore").

La segreteria garantisce un costante aggiornamento delle segnalazioni, lamentele pervenute e delle risposte fornite.

È inoltre attiva la pagina Facebook "Fondazione Sant'Erasmo", periodicamente aggiornata dei principali eventi e/o iniziative che riguardano la RSA.

Nel caso di eventi di particolare interesse pubblico, la Direzione cura la predisposizione e l'invio di comunicati agli organi di informazione sia cartacea che on-line.

# La RSA APERTA

Il servizio di "RSA Aperta" è finalizzato a migliorare la qualità delle persone fragili, favorendo la loro permanenza a domicilio, evitando o ritardando il ricovero in istituto.

Regione Lombardia ha istituito questo servizio nel 2013 (DGR 856) e successivamente ha introdotto diverse revisioni delle regole di funzionamento. Con delibera del gennaio 2018 (n. 7769) ha nuovamente delimitato l'ambito di intervento e i servizi erogabili.

Sin dal 2013 la Fondazione Sant'Erasmo ha aderito a questo progetto coinvolgendo numerose famiglie di Legnano e del territorio limitrofo.

### BENEFICIARI DEL SERVIZIO

La misura è riservata a due specifiche tipologie di beneficiari:

- > persone affette da demenza certificata;
- > persone di età non inferiore a 75 anni non autosufficienti, riconosciuti invalidi civili al 100%, completamente dipendenti per le attività quotidiane.

Requisito indispensabile per poter fruire degli interventi è che venga individuata una figura di riferimento (famigliare o professionale) che si prenda stabilmente cura del destinatario degli interventi. In gergo tecnico tale figura è denominata: "caregiver".

# PERSONALE DEDICATO

Il servizio è coordinato da un'Assistente Sociale che nel suo lavoro è coadiuvata da personale amministrativo. Le principali figure professionali coinvolte sono:

- un Medico Geriatra
- una Psicologa
- personale di Fisioterapia
- Educatori
- Assistente domiciliari (ASA/OSS)
- Una infermiera

Gli specialisti impegnati nel servizio devono obbligatoriamente disporre di esperienza diretta di almeno due anni in ambito di assistenza a persone fragili e anziane.

### **TARIFFE**

Il servizio è gratuito.

### **INTERVENTI**

Gli interventi sono definiti dai PAI predisposti dalla assistente sociale/coordinatrice e possono includere:

- Stimolazione cognitiva
- Consulenza alla famiglia e interventi di sostegno per la gestione dei disturbi di comportamento
- Supporto psicologico al caregiver
- Stimolazione/mantenimento delle capacità motorie
- Igiene personale completa
- Consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi
- Riabilitazione motoria
- Interventi per il mantenimento delle abilità residue
- Interventi occasionali al domicilio in sostituzione del caregiver.

### **UTENZA SERVITA NEL 2020**

Il numero totale degli utenti serviti nell'anno 2020 è stato di 113

RSA APERTA TOTALE UTENTI SERVITI	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
NELL'ANNO 2020	45	68	113

#### **RESIDENZA**

Nella seguente tabella viene illustrata la distribuzione degli utenti per Comune di residenza.

COMUNI DI RESIDENZA DEGLI UTENTI	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
LEGNANO	19	25	44
COMUNI CONFINANTI	16	27	43
ALTRI COMUNI	10	16	26
TOTALE	45	68	113

Altri comuni: Busto Garolfo, Gorla Minore, Magnago, Nerviano, Parabiago. Pogliano M., Solbiate O.

Nel corso del 2020, a causa del Covid, il servizio ha subìto rilevanti variazioni dell'utenza. Nelle tabelle che seguono abbiamo illustrato l'andamento degli utenti serviti e l'incidenza del virus sulle sospensioni/riattivazioni del servizio.

VARIAZIONI DELL'UTENZA NELL'ANNO	M	F	TOTALE
IN CARICO AD INIZIO 2020	34	54	88
AVVIATI NEL 2020	11	14	25
CESSATI NEL 2020	19	38	57
IN CARICO AL 31 DICEMBRE 2020	26	30	56

RSA APERTA EFFETTO COVID	TOTALE
SOSPESI FRA FEBBRAIO E MAGGIO	39
DI CUI CHIUSI DEFINITIVAMENTE	33
RIATTIVAZIONE DA GIUGNO	6

## **INTERVENTI EFFETTUATI**

Il totale degli interventi domiciliari erogati nel 2020 attraverso il servizio di RSA-aperta è illustrato dalla seguente tabella.

INTERVENTI 2020	TOTALE
OSS	3.501
EDUCATRICE	713
FISIOTERAPISTI	2.645
PSICOLOGA	26
MONITORAGGIO (INFERMIERA)	167
VISITE MEDICO/ASS. SOCIALE	50

# **IL BUDGET**

Il funzionamento del servizio di RSA aperta è garantito da budget regionale.

Il limite massimo dei servizi è fissato in € 4.000 annui ad utente.

Il budget complessivo è assicurato alle strutture accreditate entro un limite annuo che viene definito annualmente da Regione Lombardia.

Per l'anno 2020 la Regione, tenendo conto delle criticità e dei problemi generati dal Covid ha garantito alla Fondazione un budget di euro 175.140,00 euro.

## SERVIZI E ATTIVITA' MINORI

Fra le fonti d'entrata minore vanno innanzitutto ricordati i servizi offerti dalla **Cucina**. Oltre al servizio H-24 garantito quotidianamente a tutti gli utenti della RSA, la cucina dispone di potenzialità per offrire servizi anche all'utenza esterna.

Nel corso del 2020 questa disponibilità ha permesso di allargare la platea dell'utenza a: utenti della scuola materna Landriani di Olgiate Olona; utenti del centro estivo sempre della scuola Landriani; anziani soli a domicilio di Legnano e paesi limitrofi. La cucina offre inoltre quotidianamente il servizio-mensa per i dipendenti.

Ecco di seguito il riepilogo annuale dei servizi offerti.

SERVIZIO PASTI	2020
Giornate Alimentari RSA	37.761
Pasti per dipendenti e famigliari degli ospiti	2.222
Scuola materna e centro estivo	7.487
Pasti a domicilio anziani	623

Oltre al servizio-pasti un'altra fonte di entrata aggiuntiva a quelle più note è il **servizio affitti**. La Fondazione è infatti proprietaria di alcuni immobili a Legnano, Milano, Rapallo e Sanremo. La rendita annua degli affitti si aggira intorno ai 48 mila euro annui.

Da ultimo, ma non certo per importanza, segnaliamo i servizi domiciliari gestiti in regime privatistico (assistenza domiciliare, visite geriatriche, servizi infermieristici). Avviata nel 2019 con lo Sportello terza Età, questa attività ha dovuto, nel corso del 2020, essere sospesa a causa dell'epidemia. La Fondazione conta di riattivarla nel 2021 guardando anche con attenzione a opportunità e proposte provenienti per la presa in carico di servizi dai Comuni limitrofi.

# SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

## LO STATO PATRIMONIALE

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI							
STAT	TO PATRIMON	NIALE					
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019			
Immobilizzazioni immateriali nette	44.805	61.481	0,32%	0,44%			
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%			
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%			
Immobilizzazioni materiali nette	13.066.767	13.284.212	93,30%	95,28%			
Immobilizzazioni finanziarie nette	6.027	28.127	0,04%	0,20%			
TOTALE IMMOBILIZZATO	13.117.599	13.373.820	93,67%	95,92%			
Rimanenze	75.589	32.426	0,54%	0,23%			
Clienti netti	264.171	172.241	1,89%	1,24%			
Altri crediti	70.710	31.193	0,50%	0,22%			
Valori mobiliari	18.714	14.009	0,13%	0,10%			
LIQUIDITA' DIFFERITE	429.185	249.869	3,06%	1,79%			
Cassa e banche	458.010	319.286	3,27%	2,29%			
LIQUIDITA' IMMEDIATE	458.010	319.286	3,27%	2,29%			
CAPITALE INVESTITO NETTO	14.004.794	13.942.975	100,00%	100,00%			
Fondo di dotazione e riserve	11.643.912	11.757.672	83,14%	84,33%			
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%			
Reddito d'esercizio	-232.438	-113.759	-1,66%	-0,82%			
MEZZI PROPRI	11.411.475	11.643.912	81,48%	83,51%			
TFR	1.267.494	1.196.758	9,05%	8,58%			
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%			
Fondi e debiti a Medio Termine	16.000	40.000	0,11%	0,29%			
Debiti oltre l'esercizio	269.912	0	1,93%	0,00%			
PASSIVO CONSOLIDATO	285.912	40.000	2,04%	0,29%			
Fornitori	373.347	291.449	2,67%	2,09%			
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%			
Altri debiti	636.479	770.855	4,54%	5,53%			
Banche passive	30.088	0	0,21%	0,00%			
DEBITI A BREVE	1.039.914	1.062.304	7,43%	7,62%			
CAPITALE INVESTITO NETTO	14.004.794	13.942.975	100,00%	100,00%			
[-	-	-	-	-			

FSE - Bilancio sociale 2020

# Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%	2018	%
Immobilizzazioni immateriali	44.805	0,34	61.481	0,46	5.656,98	0,04
Immobilizzazioni materiali	13.066.767	99,61	13.284.212	99,33	13.475.574	98,83
Di cui immobili	11.909.990	90,79	12.067.434	90,23	12.314.879	90,32
Di cui immobilizzazioni tecniche	1.156.776	8,82	1.216.777	9,10	1.160.695	8,51
Immobilizzazioni finanziarie	6.027	0,05	28.127	0,21	153.882	1,13
Totale immobilizzazioni	13.117.599	100,00	13.373.820	100,00	13.635.113	100,00

Patrimonio "immobiliare"	2020		201	19	2018		
Fatimonio miniodinare	€	n.	€	n.	€	n.	
Immobili posseduti dall'Ente	11.909.990	20	12.067.434	22	12.314.879	22	
di cui utilizzati direttamente	7.879.945	1	8.037.389	1	8.194.833	1	
di cui a reddito	1.471.500	7	1.471.500	10	1.561.500	9	
Proventi dagli immobili a reddito	39.159	7	43.270	10	43.225	9	

NB: i proventi del patrimonio immobiliare non includono i rimborsi per spese condominiali

# IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i fornitori dei servizi socio-sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI							
CONTO ECONOMI	CO						
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019			
FATTURATO NETTO	4.942.248	5.425.919	100,00%	100,00%			
Acquisti di beni e servizi	1.883.931	2.171.891	38,12%	40,03%			
Diminuzione delle rimanenze	-41.198	1481	-0,83%	0,03%			
Altri costi operativi	75.263	62.121	1,52%	1,14%			
Affitti e leasing	5.897	5.897	0,12%	0,11%			
VALORE AGGIUNTO	3.018.354	3.184.530	61,07%	58,69%			
Spese personale	3.054.861	2.905.381	61,81%	53,55%			
MARGINE OPERATIVO LORDO	-36.507	279.149	-0,74%	5,14%			
Accantonamento TFR	189.880	164.981	3,84%	3,04%			
Ammortamenti	252.228	227.758	5,10%	4,20%			
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-478.615	-113.590	-9,68%	-2,09%			
Proventi finanziari	12	4.244	0,00%	0,08%			
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	-478.603	-109.346	-9,68%	-2,02%			
Oneri finanziari	2.811	1.132	0,06%	0,02%			
REDDITO DI COMPETENZA	-481.414	-110.477	-9,74%	-2,04%			
Proventi (oneri) straordinari	248.977	-3.282	5,04%	-0,06%			
UTILE ANTE IMPOSTE	-232.438	-113.759	<b>-4,70</b> %	-2,10%			
Imposte d'esercizio	0	0	0,00%	0,00%			
REDDITO D'ESERCIZIO	-232.438	-113.759	-4,70%	-2,10%			

### LE VARIAZIONI PIU' SIGNIFICATIVE DEL 2020

Nel seguente prospetto, al fine di garantire una maggior comprensibilità dell'andamento economico della Fondazione nell'anno 2020, abbiamo sviluppato un raffronto con l'anno 2019 delle voci più significative del conto economico.

Come si potrà notare, la minore entrata derivata dalle rette 2020 ha inciso in misura pesantissima sul conto economico. La perdita sul 2019 ammonta ad oltre 450 mila euro. Il minor ricavo viene però dimezzato dalle entrate derivate da lasciti, donazioni e contributi (+ € 242.910,29): segno evidente di una forte solidarietà ed attenzione della comunità locale per le grandi difficoltà che la nostra RSA ha dovuto gestire nell'anno passato.

### ENTRATE ORDINARIE E STRAORDINARIE

RSA - RETTE E CONTRIBUTI		2020	2019		VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.
Da FAMIGLIE	€ :	2.725.491,58	€	3.226.022,21	-€ 500.530,63	-15,52%
Da REGIONE	€	1.908.754,00	€	1.862.199,00	€ 46.555,00	2,50%
TOTALE	€ 4	4.634.245,58	€	5.088.221,21	-€ 453.975,63	-8,92%
RSA APERTA		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.
Da REGIONE	€	175.140,00	€	192.414,00	-€ 17.274,00	-8,98%
TOTALE	€	175.140,00	€	192.414,00	-€ 17.274,00	-8,98%
SERVIZIO PASTI		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.
PASTI EXTRA-RSA	€	34.527,56	€	52.644,62	-€ 18.117,06	-34,41%
TOTALE	€	34.527,56	€	52.644,62	-€ 18.117,06	-34,41%
AFFITTI		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.
LOCAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'	€	47.981,50	€	52.698,76	-€ 4.717,26	-8,95%
TOTALE	€	47.981,50	€	52.698,76	-€ 4.717,26	-8,95%
ENTRATE STRAORDIN.		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.
DONAZIONI, LASCITI, CONTRIBUTI	€	246.295,29	€	3.385,00	€ 242.910,29	7176,08%
TOTALE	€	246.295,29	€	3.385,00	€ 242.910,29	7176,08%

# USCITE E COSTI – LE VARIAZIONI PIU' RILEVANTI

PERSONALE DIPENDENTE		2020	2019		VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.								
ONERI DIRETTI E INDIRETTI	€	3.262.791,75	€ 3.090.617,10		€ 3.090.617,10		€ 3.090.617,10		€ 3.090.617,10		€ 3.090.617,10		€ 172.174,65	5,57%
TOTALE	€ :	3.262.791,75	€ 3.090.617,10		€ 3.090.617,10		€ 172.174,65	5,57%						
ALTRE SPESE DI PERSONALE		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.								
APPALTI	€	119.721,67	€	430.922,69	-€ 311.201,02	-72,22%								
PRESTAZIONI PROFESSIONALI	€	194.663,52	€	192.797,15	€ 1.866,37	0,97%								
PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE	€	285.189,07	€	235.152,78	€ 50.036,29	21,28%								
TOTALE	€	599.574,26	€	858.872,62	-€ 259.298,36	-30,19%								
BENI E FORNITURE SANITARIE		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.								
D.P.I. e PRESIDI MEDICO-SANITARI	€	299.112,27	€	183.561,54	€ 115.550,73	62,95%								
TOTALE	€	299.112,27	€	183.561,54	€ 115.550,73	62,95%								
FORNITURE PER SERVIZIO CUCINA		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.								
ALIMENTARI E MATERIALI DI CONSUMO	€	198.023,56	€	247.549,65	-€ 49.526,09	-20,01%								
TOTALE	€	198.023,56	€	247.549,65	-€ 49.526,09	-20,01%								
CEDVIZIO ICIENE		2020		2010	VARIAZIONE	VARIAZIONE								
SERVIZIO IGIENE		2020		2019	ASSOLUTA	PERCENT.								
APPALTI PULIZIA E LAVANDERIA	€	281.679,87	€	285.652,91	-€ 3.973,04	-1,39%								
TOTALE	€	281.679,87	€	285.652,91	-€ 3.973,04	-1,39%								
UTENZE		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.								
GAS, LUCE, ACQUA, TELEFONI	€	252.451,31	€	255.829,68	-€ 3.378,37	-1,32%								
TOTALE	€	252.451,31	€	255.829,68	-€ 3.378,37	-1,32%								
MANUTENZIONI E SICUREZZA		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.								
CANONI E INTERVENTI MANUTENTIVI	€	69.851,88	€	114.196,51	-€ 44.344,63	-38,83%								
TOTALE	€	69.851,88	€	114.196,51	-€ 44.344,63	-38,83%								
ASSICURAZIONI		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE PERCENT.								
POLIZZE VARIE	€	38.261,65	€	29.186,41	€ 9.075,24	31,09%								
TOTALE	€	38.261,65	€	29.186,41	€ 9.075,24	31,09%								
AMMORTAMENTI		2020		2019	VARIAZIONE ASSOLUTA	PERCENT.								
	€	252.227,92	€	227.757,59	€ 24.470,33	10,74%								
TOTALE	€	252.227,92	€	227.757,59	€ 24.470,33	10,74%								

È interessante notare il sostanziale bilanciamento delle voci di costo più significative. L'incremento di spesa del personale dipendente (+ € 172.145) è derivato dal fatto che nei primi mesi del 2019 parte del personale assistenziale era ancora esternalizzato in appalto. L'aumento è stato contenuto, almeno in parte, dall'effetto-Covid con la chiusura temporanea di alcuni reparti e dal ridimensionamento parziale di alcuni servizi quali fisioterapia e animazione.

Invece la riduzione del costo degli appalti (dovuta all'internalizzazione) è stata in parte bilanciata dal ricorso ad appalti per far fronte alle numerose assenze per infortuni-Covid. Un'ulteriore voce di incremento per le sostituzioni del personale è quella evidenziata dalle spese per personale interinale (+€ 50.036).

Di grande rilievo (+ 115.550,73) anche l'incremento di spesa su base annua per DPI e presidi medico-sanitari.

Significativa riduzione invece per gli approvvigionamenti alimentari (- € 49.526,09) motivato dalla forte riduzione del numero di ospiti.

Per quanto concerne le voci relative ai servizi di igiene pulizia, il sostanziale bilanciamento non deve trarre in inganno: le varie voci di spesa hanno infatti subìto rilevanti variazioni di segno opposto finendo alla fine per compensarsi. Le riduzioni dei costi sono state determinate soprattutto da due fattori: la riduzione di alcuni degli spazi da pulire (dovuta alla chiusura in corso d'anno di alcuni reparti); l'adesione della Fondazione al Consorzio CONTES che ha permesso di abbattere i costi unitari che ha inciso per circa 15 mila euro.

La riduzione di spesa alla voce manutenzioni è motivata dalla razionalizzazione degli interventi che, nel corso della fase pandemica, sono stati limitati a quelli indispensabili e non rinviabili. Un ulteriore abbattimento è derivato anche dai benefici indotti dal nuovo servizio energetico.

Le spese per assicurazioni sono aumentate del 31% (+ € 9.077) rispetto al 2019; indubitabile l'effetto del dilagare del Covid-19 nella determinazione dell'aumentato rischio assicurativo dell'attività svolta nella RSA.

L'incremento degli ammortamenti (+ € 24.470) è stato determinato dagli effetti indotti sul bilancio dall'integrale rinnovo delle licenze software (programma amministrativo, gestionali turni e paghe, cartella informatizzata).

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### MONITORAGGIO SVOLTO DAL REVISORE DEL CONTO

L'organo di controllo/Revisore del Conto, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo/Revisore del Conto nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste
  dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse
  purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità
  definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e
  correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida
  ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a*) ad *e*) del D. Lgs. n.117/2017.

## **OBIETTIVI GENERALI 2021**

Le priorità d'azione per l'anno 2021 sono molteplici. La principale riguarda la gestione dell'epidemia COVID con l'auspicio che, grazie ai nuovi vaccini, si possa rapidamente uscire dallo stato di emergenza.

Le regole, le procedure, i vincoli nella gestione della pandemia sono costantemente aggiornati e definiti nel POG (Piano di organizzazione e gestione).

Correlato al problema COVID emerge come assolutamente prioritaria la questione economicofinanziaria. Dovranno pertanto essere esaminate con la massima attenzione le soluzioni e le proposte che possano differenziare i ricavi e permettere di sviluppare nuove marginalità.

Nel contempo dovrà proseguire il lavoro di razionalizzazione dei costi (personale e utenze).

Non da ultimo, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie indotte dal Covid, si dovranno valutare con la massima attenzione tutte le opportunità di cessione del patrimonio immobiliare della Fondazione (appartamenti e unità immobiliari con priorità a quelle che non sono a reddito).

Ulteriori obiettivi del 2021 derivano dagli obblighi giuridico-normativi; altri sono correlati a precise scelte organizzative; altri ancora rispondono ad esigenze strategiche.

Fra le principali innovazioni programmate ricordiamo:

- l'adeguamento dello Statuto, con la contestuale verifica della possibilità di potenziare i servizi esterni a favore della Terza Età del territorio
- ➢ l'avvio del servizio del nuovo "Coordinatore" con la ridefinizione delle funzioni, dei ruoli interni e della organizzazione dei servizi.
- l'aggiornamento, anche grazie al supporto di servizi di consulenza e assistenza esterna, di tutti i protocolli socio-sanitari
- il completamento del processo di riordino dei reparti (sia a livello di ospiti che di organico)
- la messa a regime dei nuovi strumenti informatici e tecnologici
- la riattivazione dello Sportello per la Terza Età e di servizi al territorio
- il consolidamento e, se possibile, il potenziamento dei servizi di RSA-aperta
- il potenziamento degli strumenti di comunicazione e informazione sia agli ospiti/utenti, sia alla cittadinanza

A queste novità si aggiungano gli obiettivi ricorrenti correlati a migliorare e qualificare i servizi "tradizionali" e in particolare gli interventi finalizzati a migliorare la qualità dell'assistenza sociosanitaria e assistenziale della RSA. Tale obiettivo comporta un costante impegno per garantire:

- > valorizzazione delle professionalità e delle competenze interne
- > adeguata manutenzione della struttura e delle attrezzature
- > costante dialogo con gli ospiti e i loro famigliari finalizzato a rimuovere criticità ed a rispondere in modo efficace ed efficiente ai bisogni dell'utenza.

Il Bilancio Sociale 2020 è stato redatto dalla Direzione Generale e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18 giugno 2021. Verrà trasmesso agli stakeholder interni ed esterni e reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso https://www.fondazionesanterasmo.it

FSE - Bilancio sociale 2020