

# BILANCIO SOCIALE

## 2021



---

*L'anno 2021 è stato l'anno della ripartenza.*

*Dopo il drammatico 2020 con il suo bagaglio di perdite umane e difficoltà finanziarie ed economiche, nell'anno appena concluso la Fondazione ha provato a rialzare la testa.*

*E' stato possibile grazie a tante persone: ai dipendenti, ai volontari e ai tanti collaboratori che hanno voluto e saputo aiutarci.*

*E' stato possibile anche grazie alla Scienza. A coloro che oggi hanno ancora dubbi ed incertezze sull'efficacia dei vaccini, consiglio di leggere i numeri di questo bilancio, che più di tante parole confermano l'efficacia delle cure vaccinali.*

*Oggi la Fondazione può dunque guardare con fiducia al futuro: dopo l'annus horribilis, è ragionevole pensare che la transizione del 2021 possa garantire un lento, ma inesorabile, ritorno alla normalità.*

*L'anno appena concluso sarà anche l'ultimo anno pieno di mandato dell'attuale CdA. Con l'approvazione del bilancio 2021 e del presente documento, il CdA in carica decadrà lasciando il posto ad una nuova governance nominata secondo i criteri sanciti dal nuovo Statuto approvato nel febbraio scorso.*

*A coloro che nell'attuale CdA non hanno fatto mancare il proprio impegno e la collaborazione per garantire continuità e qualità della gestione, vanno i miei più sentiti ringraziamenti: siamo stati una grande squadra anche e soprattutto nella gestione della pandemia.*

*Al CdA che fra qualche settimana potrà insediarsi, i più sinceri e sentiti auguri di buon lavoro.*

*La Fondazione ha una spiccata vocazione per la collettività ed è bene che ognuno, per quanto possibile, garantisca impegno, serietà e dedizione a sostegno delle attività e del servizio che essa intende continuare a svolgere a favore dell'utenza e del territorio.*

*Buona lettura a tutti*

**IL PRESIDENTE**

*Domenico Godano*

*Aprile 2022*

Codice fiscale: 84001690159  
Partita iva: 09525200151

Rea 1734902

## **FONDAZIONE SANT'ERASMO**

Sede in CORSO SEMPIONE N.34 - 20025 LEGNANO (MI)

### **Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021**

**AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017**

Note preliminari .....	Pag. 4
Informazioni generali sull'ente.....	Pag. 8
Struttura, governo e amministrazione .....	Pag. 10
Gli stakeholder. ....	Pag. 14
Organizzazione e personale.....	Pag. 15
Attività e servizi offerti .....	Pag. 21
Progetti e obiettivi .....	Pag. 40
Situazione economico-finanziaria .....	Pag. 44
Altre informazioni.....	Pag. 48

Dati Anagrafici	
Sede in	LEGNANO (MI)
Codice Fiscale	84001690159
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	1734902
Partita Iva	09525200151
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	RSA
Settore di attività prevalente (ATECO)	Cod. 87.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	Aprile 2022

## PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire a tutti i soggetti interessati una informativa strutturata e puntuale, non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,

- 
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
  - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
  - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
  - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
  - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
  - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
  - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
  - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
  - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- 
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
  - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
  - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

## LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

---

## METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

<b>Nome dell'ente</b>	FONDAZIONE SANT'ERASMO
<b>Codice Fiscale</b>	84001690159
<b>Partita IVA</b>	09525200151
<b>Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012</b>	FONDAZIONE
<b>Indirizzo sede legale</b>	CORSO SEMPIONE N. 34 LEGNANO (MI)
<b>Altre sedi</b>	
<b>Aree territoriali di operatività</b>	Legnano, Alto Milanese e Basso Varesotto
<b>Valori e finalità perseguite</b>	<p>La Fondazione si considera la prosecuzione storica e ideale dell'Ospizio Sant' Erasmo nato nell'ultimo decennio del XIII secolo. E' costituita a tempo indeterminato e persegue finalità socio- sanitario-assistenziali nei confronti delle persone anziane e fragili senza distinzione di età, sesso, contesto familiare, salute, razza, lingua, religione, ambiente sociale.</p> <p>In particolare, nel pieno rispetto della volontà dei Fondatori originari che la vollero "Opera Pia" di ispirazione cristiana, sarà riservata particolare attenzione alle situazioni di disagio socio-culturale e/o economico.</p>
<b>Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)</b>	<p>La Fondazione, coerentemente alle proprie finalità, individua, programma e svolge, direttamente o indirettamente, tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di beni e servizi destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona anziana incontra nel corso della sua vita.</p> <p>In tale contesto la Fondazione intende integrare la propria attività, ove possibile, con le politiche e servizi socio-assistenziali di ambito socio sanitario e relative alla qualità della vita, anche in applicazione della programmazione zonale e della cooperazione intersettoriale ed interistituzionale.</p> <p>Le principali attività gestite sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residenza Socio Sanitaria (125 posti letto autorizzati).</li> <li>- Servizi di RSA-aperta (circa 65 utenti domiciliari).</li> </ul>
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>	Segretariato sociale; pasti a domicilio; altri servizi socio-sanitari



<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	La Fondazione ha avviato il processo di adesione al RUNTS
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	L'attività prevalente (RSA) è gestita in regime di accreditamento con il SSR
<b>Contesto di riferimento</b>	Servizi residenziali socio-sanitari e servizi domiciliari.
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	<i>UNEBA</i>

L'*Ente* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'*Ente svolge*, anche, seppur in forma residuale, attività diverse da quella statutarie e di interesse generale descritte nel presente documento.

---

## STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### ***Consistenza e composizione della base associativa***

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

### ***Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi***

Per tutto l'anno 2021 il Consiglio di Amministrazione è stato costituito da 5 componenti nominati dal Sindaco di Legnano.

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione*, lo Statuto in vigore nell'anno di riferimento del presente documento, prevedeva, all'articolo 13, le seguenti funzioni:

Il Consiglio d'Amministrazione approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione proposti dal Presidente e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima. In particolare provvede a:

- stabilire annualmente le linee generali dell'attività della Fondazione, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 2 e 3 del presente statuto;
- approvare il bilancio di previsione e il bilancio consuntivo, predisposti dal Comitato Esecutivo di Gestione;
- approvare il regolamento della Fondazione predisposto dal Comitato Esecutivo di Gestione; eleggere al proprio interno il Presidente della Fondazione, da scegliere tra i Consiglieri indicati al comma 2, lett. a);
- delegare specifici compiti ai Consiglieri;
- nominare i membri del Comitato Esecutivo di Gestione; nominare il Direttore Generale;
- nominare, ove opportuno, un Direttore Sanitario, determinandone natura, compiti, durata e retribuzione del rapporto;
- nominare i membri Collegio dei Revisori dei Conti; nominare Partecipanti Istituzionali e Partecipanti; istituire, ove opportuno, Comitati di progetto; deliberare eventuali modifiche statutarie;
- deliberare in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio; svolgere tutti gli ulteriori compiti ad esso affidati dal presente statuto.

Al Consiglio è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio ha* durata di 5 anni; in concomitanza all'approvazione del nuovo Statuto e dell'adesione al RUNTS (25 febbraio 2022), l'attuale CdA ha deciso di anticipare la fine del proprio mandato alla data di approvazione del bilancio 2021.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 14 maggio 2018. A seguito di dimissione di due dei suoi componenti, il Sindaco di Legnano ha provveduto alla nomina dei sostituti.

I componenti del *Consiglio di Amministrazione* non percepiscono compensi.

### Composizione Consiglio di Amministrazione

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Godano Domenico	Presidente	14/5/2018	Bilancio 2022	Vedi art. 15 Statuto	GDNDNC49T16L452L
Olgiati Mario Aurelio	Consigliere	14/5/2018	Bilancio 2022	Art. 13 Statuto	LGTMRA40E26E514C
Iannantuoni Rosamaria	Consigliere	14/5/2018	Bilancio 2022	Art. 13 Statuto	NNNRSR62R46E716Y
Polidori Silvio	Consigliere	25/02/2020	Bilancio 2022	Art. 13 Statuto	PLDSL61M17E958J
Fedeli Alberto Vittorio	Consigliere	25/11/2020	Bilancio 2022	Vice - Presidente	FDLLRT68C25E514Y

Il *Revisore Legale del Conto*, dott.ssa Donata Colombo, è stata nominata dal CdA della Fondazione in data 6 settembre 2017 ed ha ricoperto la carica sino all'adozione del bilancio relativo all'esercizio 2020 avvenuta il 18 giugno 2021, curando anche tutti gli adempimenti di revisione fino al 30 giugno 2021 compreso.

Dal 1 luglio 2021 è entrato in carica come revisore legale il dott. Corrado Quartarone.

### Revisore legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato (annuo)	Codice fiscale
COLOMBO DONATA	REVISORE LEGALE DEI CONTI	06/09/2017	Approvazione bilancio 2020	8,500,00 oltre Cassa ed IVA	CLMDNT52C54C139G
CORRADO QUARTARONE	REVISORE LEGALE DEI CONTI	19/02/2021	Approvazione bilancio 2023	4.900,00 oltre Cassa ed IVA	QRTRCD60M03A494N

### Attribuzione altre cariche istituzionali

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionali* è prevista la figura dell'organo di vigilanza (D.Lgs 231/2001)

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
MASSIMO TONELLI	Odv	2012	2021	D.Lgs 231/01	TNLM58C05E638R

### ***Funzionamento degli organi di governance***

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

<b>N.</b>	<b>Data</b>	<b>Sintesi ordine del giorno</b>
1	19 febbraio 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione proposte e nomina del Vice-Presidente</li><li>• Nomina Revisore del Conto 2021/23</li><li>• Nuovo Organigramma aziendale</li><li>• Aggiornamento Carta dei servizi</li><li>• Approvazione relazione programmatica (DGR 2569/14)</li><li>• Aggiudicazione fornitura derrate 2021/23</li></ul>
2	19 marzo 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentazione budget 2021</li><li>• Proposta di cessione immobile di proprietà in Sanremo (IM)</li><li>• Proposta di trasferimento conto corrente bancario</li></ul>
3	18 giugno 2021/I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta di cessione appartamento Sanremo Via Bixio 23</li></ul>
4	18 giugno 2021/II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approvazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2020, nota integrativa, relazione gestionale, rendiconto finanziario. Presa d'atto della relazione del Revisore unico.</li><li>• Approvazione bilancio sociale 2020</li><li>• Approvazione budget 2021</li><li>• Presentazione progetto di gestione del Centro polifunzionale di Marnate</li></ul>
5	4 ottobre 2021/I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cessione immobile di Sanremo – Via Bixio 23 – delega al DG, dott. Livio Frigoli, per la sottoscrizione dell'atto di rogito e adempimenti conseguenti</li></ul>
6	4 ottobre 2021/II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presa d'atto della definitiva acquisizione in proprietà di n. 4 immobili già posseduti in nuda proprietà siti in Rapallo – Via Betti 175 e adempimenti conseguenti</li><li>• Cessione immobile di Sanremo – Via Bixio 23 – delega al DG, dott. Livio Frigoli, per la sottoscrizione dell'atto di rogito e adempimenti conseguenti</li><li>• Informativa sullo stato di avanzamento della coprogettazione presso il Centro polifunzionale di Marnate</li><li>• Informativa sul bando ex Accorsi del Comune di Legnano</li></ul>
7	3 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento budget 2021</li><li>• Approvazione registro dei trattamenti privacy</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestazione CCIA</li> <li>• Autorizzazione al DG all'acquisto di fondi di investimento presso gli istituti bancari di fiducia</li> <li>• Presa d'atto dello schema di accordo sindacale per il welfare 2021. Autorizzazione alla stipula e agli atti conseguenti.</li> <li>• Aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma aziendale</li> </ul>
8	22 dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione nuovo Modello Organizzazione e Gestione</li> <li>• Autorizzazione all'acquisto di fondi di investimento presso gli istituti bancari di fiducia</li> </ul>

### **Il codice etico, il modello organizzativo e la trasparenza.**

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma *monocratica*.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza", rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

---

## GLI STAKEHOLDER

Gli Stakeholder sono tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie.

Gli “**stakeholders interni**” costituiti da tutte le figure sottoindicate:

<b>STAKEHOLDERS INTERNI</b>
Organi statutari (consiglieri e revisori)
Volontari e Cooperanti
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)

Gli “**stakeholders esterni**” in via esemplificativa e non esaustiva ricomprendono:

<b>STAKEHOLDERS ESTERNI</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
Beneficiari dei progetti	Ospiti, utenti e famiglie degli ospiti
Donatori privati e enti di finanziamento	Associazioni, cittadini, famiglie
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Città Metropolitana – ASST Milano Ovest – Comune di Legnano
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	AeVV Impianti srl - Contes S.c.a.r.l. - BPM Legnano – BCC Legnano - Marr SPA– Essity Italy SPA
Partner di progetto	Fondazione Ticino Olona.
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Contrada Sant’Erasmus
Mass media	Giornali e social network
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Cappellania di Sant’Erasmus – Parrocchia di San Magno e Parrocchia del Redentore

---

## ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

In dipendenza dalle linee gerarchiche istituzionali che vedono al vertice il *Consiglio di Amministrazione* ed il *Direttore generale* come organo esecutivo, si è strutturata un'organizzazione che prevede oltre ad alcune unità di staff, le due funzioni di linea – area sociosanitaria e area servizi alberghieri - e la funzione amministrazione.

Nell'area sociosanitaria della RSA sono gestiti direttamente dalla Fondazione il servizio medico ed il servizio infermieristico, il servizio ausiliario, riabilitativo ed educativo. Nell'area dei servizi alberghieri sono gestiti direttamente dalla Fondazione il servizio cucina, il servizio lavanderia e guardaroba relativi alla biancheria personale degli ospiti, il servizio magazzino e piccole manutenzioni; sono affidati ad imprese esterne specializzate il servizio energia, quello di lavanderia biancheria piana e il servizio di pulizia.

Il *Direttore sanitario* ha la responsabilità dell'organizzazione delle attività sanitarie, nell'ambito delle risorse stanziate dall'ente, e opera in stretto coordinamento con il Direttore generale.

L'*equipe medica* è composta da tre medici; ciascuno di essi si occupa in particolare di due nuclei dei sei in cui è suddivisa la RSA, ferma restando la presa in carico di tutti gli ospiti in assenza dei colleghi.

Collabora, inoltre, con la RSA uno psicologo che si occupa della supervisione dell'equipe del nucleo protetto e, su richiesta, di colloqui con i familiari.

Il *Coordinatore Responsabile* dei servizi di reparto, con qualifica di Infermiere professionale, ha il compito di coordinare le attività di servizio degli ausiliari socio-assistenziali e degli infermieri professionali; impartisce loro le necessarie disposizioni organizzative e disciplinari, vigila sulla completezza e correttezza delle comunicazioni e delle consegne, verifica la qualità degli interventi assistenziali e infermieristici, provvede alla copertura dei turni di personale assente. In generale, sovrintende l'andamento e l'organizzazione della giornata assistenziale, incluso il coordinamento con altri servizi all'ospite

L'*Infermiere professionale* provvede alla somministrazione delle terapie, effettua le medicazioni e provvede alla rilevazione dei parametri vitali ed all'esecuzione di esami strumentali, secondo le disposizioni ricevute dal medico di reparto; supporta il Coordinatore Responsabile dei servizi di reparto nella supervisione delle attività assistenziali e collabora con le altre figure professionali alla realizzazione del Progetto Assistenziale Individualizzato delle persone residenti.

Gli *Ausiliari socio assistenziali – ASA*, sono le figure che nella giornata assistenziale per maggior tempo sono a contatto ed in relazione diretta con l'ospite, di cui provvedono alle cure ed all'accudimento di base: l'alzata, l'igiene personale, la vestizione e il cambio degli indumenti, la somministrazione di pasti e idratazione, l'accompagnamento alle attività di palestra o di animazione, la messa a letto.

Il *fisioterapista*, od altra figura riabilitativa, provvede al recupero e al mantenimento delle condizioni di mobilità dell'ospite; previene il deterioramento funzionale del corpo (articolare e muscolare)

---

*L'educatore professionale / animatore*, od altra figura professionale di stimolo socio-relazionale, si occupa degli aspetti relazionali nel tempo libero da attività di accudimento fisico.

I servizi alberghieri fanno capo alla Direzione generale. Il servizio cucina prevede un *capo-cuoco*, che ha la responsabilità dell'organizzazione delle attività di preparazione pasti, nell'ambito delle risorse stanziate dall'ente, ed opera in stretto coordinamento con il Direttore generale.

Gli *addetti alla lavanderia e al guardaroba* provvedono al lavaggio di biancheria personale degli ospiti ed asciugamani, Gli *addetti alle piccole manutenzioni e al magazzino* intervengono in prima battuta per le richieste di manutenzione provenienti dai reparti, verificando la natura del problema ed attivando una richiesta di intervento tecnico qualora il problema non sia risolvibile. Programmano mensilmente l'approvvigionamento dei prodotti non sanitari e sono responsabili del relativo magazzino (scorte e scadenze)

Gli *addetti alle pulizie* si occupano della pulizia degli spazi comuni, degli uffici amministrativi e degli spazi esterni.

La Direzione si avvale di varie unità in staff dotate della necessaria specializzazione per adempiere ad alcune delicate funzioni. In particolare, la Fondazione ha assunto alle dipendenze figura con incarico di *RSPP* - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08.

Altre figure di staff alla direzione, a disposizione del personale amministrativo secondo le aree di specializzazione, sono il consulente fiscale, il consulente del lavoro, il consulente legale, il consulente per il sistema informativo. Inoltre è a disposizione il consulente per la gestione del sistema di Autocontrollo HACCP; infine il medico competente, dotato dalla legge di compiti e responsabilità autonome, collabora con l'*RSPP* ed il Direttore generale per iniziative di tutela della salute dei dipendenti.

Gli *uffici amministrativi* sono composti da 7 dipendenti con differenti mansioni esecutive, gestionali e burocratiche.

E' inoltre presente *un'assistente sociale* che ha il compito di coordinare i servizi di "RSA-aperta", redigere i Piani di assistenza e svolgere il ruolo di referente del servizio per i familiari, svolgendo una funzione di "care manager". L'equipe degli *operatori della RSA aperta* è costituita da personale dipendente e da libero professionisti, in caso di necessità integrati da operatori della RSA.

#### *Strutture di coordinamento.*

Il buon funzionamento della RSA è garantito, oltre che dall'apporto delle singole professionalità, anche dalla attività di raccordo ed integrazione operativa fra i reparti.

In quest'ottica una funzione decisiva viene svolta dagli organismi interni di coordinamento.

I diversi servizi si organizzano da sempre anche attraverso incontri informali di verifica sulle attività svolte. Tali incontri vengono organizzati in base alla necessità e con frequenza variabile.

Il *Comitato di Coordinamento* garantisce periodiche attività di informazione, verifica, programmazione e integrazione delle attività dell'intera RSA.



---

A causa dell'emergenza pandemica, la frequenza di incontri di questo organismo è stata fortemente ridotta per lasciar posto alla "Cabina di regia" per il Covid. La "cabina" è costituita per gestire quotidianamente l'andamento della pandemia. Essa è costituita da: il referente Covid, il DG, il Direttore Sanitario, il coordinatore della struttura, l'RSPP e il responsabile dei servizi manutentivi. Compito precipuo di questo organismo è stato quello di dare attuazione al POG e di avanzare proposte per il suo costante aggiornamento.

Dal settembre 2018 è entrato in funzione anche apposito Ufficio Disciplinare, presieduto dal DG e da Avvocato esterno all'uopo incaricato dal CdA. L'*Ufficio Disciplinare* è preposto all'istruttoria ed alla gestione dei procedimenti nei confronti dei dipendenti accusati di violare le norme comportamentali, contrattuali e/o il Codice Etico aziendale. L'Ufficio svolge anche attività di mediazione e risoluzione in ultima istanza dei conflitti interni fra il personale.

\*\*\*

Per quanto concerne la qualità dell'assistenza, si segnala che dall'ottobre 2021 è stata avviata la sperimentazione di un nuovo modello organizzativo, funzionale a favorire una maggior integrazione e un miglior coordinamento dei processi di cura e assistenza. In quest'ottica, è stato proposto di assegnare ad ogni reparto una figura di referente/responsabile funzionale. Per il momento le figure individuate sono:

- il referente medico
- il responsabile di giornata
- il responsabile riabilitativo
- il responsabile educativo

La carenza di personale infermieristico impedisce, almeno per il momento, di garantire la continuità di una figura infermieristica. L'obiettivo resta comunque quello di assicurare anche questa figura e ciò al fine di completare un'equipe permanente che si faccia carico di perseguire con continuità ed efficacia l'obiettivo della integrazione e della cooperazione, funzionale al miglioramento della qualità assistenziale.

Segue prospetto del personale in forza alla data del 31 dicembre 2021:

PERSONALE IN FORZA al 31 dicembre 2021	Numero operatori				TOTALE
	Fondazione				
	Dipendenti	Intermittenza	Somministr.az.	Libero profess.	
Medici	4			2	6
Resp. servizi /caposala	1				1
infermieri professionali	6			9	15
fisioterapisti o altre figure riabilitative	2			3	5
educatrici o altre figure relazionali	4				4
Assistente sociale	1				1
Psicologo				1	1
ASA	70		12		82
Cuoco	1				1
addetti alla cucina	8	1			9
addetta al lavaggio stoviglie	1				1
addetti a lavanderia e guardaroba	4				4
magazziniere/piccole manutenzioni	3				3
Assistente di piano	1				1
Operatori RSA aperta	4				4
Educatori RSA-aperta	1				1
Fisioterapisti RSA aperta				7	7
Personale amministrativo	6				6
RSPP	1				1
Direzione	1				1
	<b>119</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>154</b>

### Part time e tempi determinati

Dei 132 lavoratori con contratto dipendenza – diretta o indiretta - n. 86 (65,15%) sono part time. I rimanenti 46 (34,85%) sono a tempo pieno.

Per quanto concerne la durata del contratto: 112 (84,85%) sono a tempo indeterminato. I rimanenti 20 (15,15%) sono a tempo determinato.

### CCNL

A tutto il personale dipendente assunto fino al 30/09/2014 è applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, contratto pubblicistico applicato in continuità con l'ex IPAB Ospizio Sant'Erasmus. Per i soli dipendenti anteriori al 2002 che ne abbiano fatto richiesta, la gestione contributiva è rimasta all'INPDAP; per tutti gli altri, obbligatoriamente per gli assunti dopo il 2002, la contribuzione è versata all'INPS. Dal 1/10/2014 a tutti i nuovi assunti è applicato il CCNL Unepa, contratto più

appropriato a regolamentare le attività di servizio realmente erogate dal nostro ente e CCNL largamente più utilizzato in Lombardia e in Italia da parte degli enti non lucrativi di assistenza sociale e socio sanitaria.

### Turn Over 2021

Nel corso del 2021 le variazioni del personale dipendente hanno determinato un saldo negativo di 4 unità

TEMPO INDETERMINATO	CESSAZIONI 2021	ASSUNZIONI 2021
Ausiliarie Socio-Assistenziali	5	2
Infermieri	2	0
Animazione	0	0
OSS RSA-aperta	0	1
Lavanderia	0	0
Impiegati amministrativi	2	0
Medici	0	1
Fisioterapisti	0	1
	9	5

Nel 2020 il saldo era invece stato di + 2 determinato da 14 cessazione e 16 assunzioni.

### Rapporti Salariali

Le regole del Terzo settore prevedono che il rapporto fra la retribuzione minima e quella massima sia contenuta entro un limite massimo di 1/8. Tale limite è stato ampiamente garantito anche nel 2021 come dimostrato dalla seguente tabella.

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	€ 63.639,94
Minimo	€ 18.081,14
Rapporto tra minimo e massimo	2/8
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

### Profilo del personale impiegato

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	8	6	14
Età 30-65	110	27	137
Over 65	2	1	3
TOTALE	120	34	154

---

### **Servizi in appalto/esternalizzati**

I seguenti ulteriori servizi sono integralmente affidati a enti e soggetti esterni:

- Servizio di Pulizia: il servizio è in gestione al Consorzio CONTES S.c.a.r.l.l (ente a cui la Fondazione ha recentemente aderito) sino a tutto il 30 settembre 2023.
- Servizi energetici: a partire dal 1 gennaio 2020 e sino a tutto il 31 dicembre 2031 i servizi di fornitura energia e manutenzione degli impianti di riscaldamento, raffrescamento ed elettrico sono affidati alla ditta AeVV di Monza.
- Servizio di lavanderia: mentre il servizio di lavatura e guardaroba per gli ospiti è gestito con personale dipendente, il lavaggio di lenzuola, federe e traverse è gestito tramite ente esterno specializzato.
- Manutenzioni lavanderia: la gestione degli interventi di manutenzione delle lavatrici e dell'essicatoio utilizzato dal personale dipendente è assegnato a ditta esterna specializzata.
- Manutenzioni cucina: il servizio è assegnato a ditta esterna.
- Ulteriori servizi di manutenzione della struttura riguardano: la manutenzione delle attrezzature dei reparti; gli interventi per la sicurezza (porte REI; estintori).
- Altri contratti continuativi: ulteriori fornitori esterni sono presenti per manutenzioni hardware e software; macchine ufficio; ascensori; verde.
- Altri servizi esterni rivolti agli ospiti sono quelli di parrucchiere: la Convenzione stipulata con CIOFS di Castellanza grazie alla quale era stata definita un'interessante sinergia intergenerazionale e una valida opportunità formativa per giovani studenti, è stata sospesa nel corso del 2020 a causa COVID
- I servizi religiosi sono garantiti dal cappellano della Chiesa di Sant'Erasmus.

### **Personale volontario**

Sono attive le convenzioni con AUSER e UILDM per servizi vari (trasporti, manutenzione, servizio animazione).

Nel corso del mese di dicembre 2018, con il sostegno della Fondazione, è nata l'associazione "Amici del Sant'Erasmus, che, Covid permettendo, sta validamente supportando la RSA nei servizi di assistenza e animazione a favore degli ospiti della struttura. Alla data del 31 dicembre 2021 il totale dei volontari aderenti all'associazione "Amici del Sant'Erasmus era di 23 unità.

L'attività dei volontari non è valorizzata ai fini del rendiconto economico e gestionale.

La collaborazione con le associazioni di volontariato non ha comportato e non comporta l'erogazione di rimborsi spese ai singoli volontari.

---

## **Tirocini**

La Fondazione stipula annualmente convenzione con enti e strutture formative superiori e universitarie al fine di garantire agli studenti (ASA/OSS, educatori e personale amministrativo) di sviluppare esperienze di tirocinio formativo.

Nel corso del 2021 i tirocini curriculari attivati sono stati 31 – per un totale di 5.397 ore - oltre a 1 extra-curriculare (iniziato nel 2020 e concluso a giugno 2021).

## **ATTIVITÀ E SERVIZI OFFERTI**

I principali servizi erogati sono attualmente relativi all'accoglienza residenziale di anziani in condizioni di fragilità e/o non-autosufficienza.

La **struttura residenziale (RSA)** gestita dalla Fondazione è autorizzata in via definitiva per 125 posti letto, suddivisi in 109 posti “ordinari” e 16 per persone malate di Alzheimer. Attualmente sono accreditati e a contratto con Regione Lombardia 120 posti letto, dei quali 16 per persone malate di Alzheimer.

Il target-obiettivo dei volumi di attività nell'anno è il pieno utilizzo dei posti disponibili ad appropriato vantaggio dell'utenza. La recente emergenza COVID ha imposto peraltro di garantire un certo numero di posti liberi al fine di assicurare l'isolamento temporaneo dei nuovi ingressi e/o l'isolamento dei casi a rischio di positivizzazione.

I destinatari dei servizi residenziali dei 109 posti per anziani non autosufficienti non devono necessariamente aver compiuto l'età anagrafica di 65 anni; viene invece considerata l'effettiva non autosufficienza, elemento concreto rispetto al quale deve essere valutata l'appropriatezza del ricovero. Il bacino ordinario dell'utenza è costituito da anziani del territorio di Legnano e dei comuni limitrofi, storicamente area di accoglienza dell'Ospizio, la cui vocazione, come già detto, non è comunale ma anche del territorio circostante. E' prevista l'accoglienza di utenti residenti anche in altri territori purché preferibilmente i parenti di riferimento risiedano nel legnanese.

Dal 2007 nell'ambito della RSA è stato aperto un Nucleo residenziale protetto di 16 posti letto destinato a malati di Alzheimer in fase avanzata della malattia, quando non è più possibile la loro permanenza presso l'abitazione. Da questa esperienza, nata dalla collaborazione con un importante centro di valutazione e cura della malattia di Alzheimer in Regione Lombardia (UVA del Presidio ospedaliero di Passirana di Rho – Asst Rhodense), è iniziato un progressivo interesse, che si è esteso alle persone nella fase iniziale della malattia, quando il ricovero non è necessario.

A partire da marzo 2014 con l'adesione alla DGR 856/2013 sono stati erogati a titolo sperimentale servizi a domicilio di “**Rsa-Aperta**”, inizialmente limitati a persone affette da Alzheimer. Con la DGR

---

7769/18 il servizio è stato inquadrato in via permanente nell'ambito dei servizi socio-sanitari di Regione Lombardia e la Fondazione ha confermato la propria volontà di adesione al servizio.

Attualmente sono circa 70 gli utenti del servizio, con residenza a Legnano e dintorni. Essi beneficiano di interventi a domicilio che comprendono principalmente: servizi riabilitativi, servizi educativi, igiene personale.

Nel corso degli ultimi anni l'attività del Poliambulatorio specialistico aperto nel 2011 si è progressivamente ridotta e quasi esaurita. La mission del servizio era stata ridefinita ad inizio 2020 con l'apertura del nuovo "**Sportello Terza Età**" che purtroppo, a causa dell'epidemia, non ha potuto decollare.

Il Sant'Erasmus sta inoltre operando nell'ottica di valorizzare alcuni servizi interni della RSA, mettendoli a disposizione di terzi in via complementare al servizio interno; in questo modo risorse personali, strutturali e tecniche interne possono estendere anche a terzi i loro servizi sostenendo l'attività principale della RSA. Per questa ragione è stata implementata un'importante attività di produzione pasti veicolati per l'esterno, che ha consentito di valorizzare le potenzialità del servizio cucina sia per alcuni anziani a domicilio, sia per istituti scolastici.

In particolare, nel corso del 2021, oltre al servizio giornaliero forniti agli ospiti della RSA, è stato garantito il **servizio pasti** a domicilio ad alcuni anziani soli ed alcuni enti e strutture territoriali (scuola materna e centri estivi).

Da ultimo si ricorda l'attività di amministrazione e gestione del **patrimonio immobiliare di proprietà** della Fondazione (9 appartamenti, 4 box, 3 locali uso ufficio/deposito, oltre a terreni agricoli nella zona del nuovo Ospedale).

Di seguito provvederemo a una informazione più dettagliata sui principali servizi gestiti

---

## **SERVIZIO R.S.A. (RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE)**

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio-sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Via Ferraris 2 a Legnano.

### **LA STRUTTURA DELLA RSA**

Il complesso residenziale di Corso Sempione 34 a Legnano è costituito da:

- La **parte storica dell'edificio**, la cui costruzione risale al 1927, accoglie:
  - al piano terra gli Uffici amministrativi, la Direzione e la Presidenza, un ampio locale polifunzionale e locali destinati ad animazione, attività riabilitative e parrucchiere.
  - Il primo piano dell'edificio storico ospita il Nucleo Protetto “Giglio” con 16 posti letto. Tale nucleo è riservato a persone affette da morbo di Alzheimer o gravi declini cognitivi.
- I **nuclei RSA** costituiscono unità residenziali sviluppate sui due piani delle due ali dell'edificio di più recente costruzione (2002) e nel corpo intermedio (1997). I nuclei RSA dispongono di n. 109 posti letto dislocati in 5 reparti denominati con i nomi di fiori “Rosa”, “Ciclamino”, “Dalia”, “Viola” e “Iris”; essi accolgono dai 17 ai 24 ospiti ciascuno, in camere da due posti letto con bagno attrezzato.
- Il piano seminterrato ospita la Cappella, i servizi sanitari (Fisiochinesiterapia) ed i servizi ausiliari (Lavanderia, Cucina, Guardaroba, Magazzini).

### **LA DIVISIONE IN REPARTI**

Le assegnazioni degli ospiti nei reparti sono effettuate privilegiando un'omogeneità dei profili socio-sanitari (classi S.OS.I.A.):

- Reparto Giglio: ospiti che necessitano “reparto protetto”
- Reparto Iris: ospiti con classi Sosia 7 – 8
- Reparto Rosa- Ciclamino: Ospiti con Classi Sosia 3-4-5-6
- Reparto Viola e Dalia: Ospiti con Classi Sosia 1 – 2

Per la definizione di “Classi S.OS.I.A. si rinvia ai successivi capitoli. Si precisa altresì che nell'anno 2021, a causa dell'emergenza COVID e della conseguente necessità di disporre di aree e camere di isolamento, il riparto degli ospiti non ha sempre rispettato le sopra citate regole.

---

## LA RETTA

Nell'anno 2021 la retta giornaliera di permanenza in struttura è stata di:

- euro 83,00 per il reparto protetto (Alzheimer)
- euro 72,00 per il reparto IRIS
- euro 72,50 per i reparti Rosa e Ciclamino
- euro 73,00 euro per i reparti Viola e Dalia

## I SERVIZI OFFERTI

I servizi ordinari offerti dalla RSA sono stati e sono i seguenti:

**Assistenza di base:** le prestazioni assistenziali di base sono state assicurate continuativamente nell'arco delle 24 ore da operatori qualificati e inquadrati professionalmente come Ausiliari Socio Assistenziali (A.S.A.).

L'assistenza è volta a garantire lo svolgimento delle attività di vita quotidiana e il soddisfacimento dei bisogni espressi o inespressi dell'ospite cercando di promuovere autonomia e benessere.

**Assistenza sanitaria:** la continuità assistenziale è assicurata da medici presenti da lunedì a venerdì nella fascia oraria mattutina e pomeridiana e reperibili telefonicamente nella fascia serale fino alle ore 20.00; da infermieri professionali sempre presenti nelle 24 ore; da un servizio medico di reperibilità notturna, prefestiva e festiva.

**Esami di laboratorio, indagini diagnostiche, visite specialistiche e ausili:** sono stati garantiti tramite il SSR e dal personale medico-infermieristico interno.

NB: per disposizioni della Direzione Sanitaria gli accertamenti esterni durante l'emergenza COVID sono stati limitati ai casi gravi e a quelli indispensabili per far luce su situazioni che comportassero seri rischi di compromissione sulla salute dell'ospite.

**Assistenza farmaceutica e presidi igienico-sanitari:** la RSA ha provveduto alla fornitura dei medicinali, degli ausili per la gestione dell'incontinenza, dei presidi per la prevenzione e cura delle lesioni cutanee da decubito (materassi e cuscini).

**Attività di fisioterapia:** trattamenti di gruppo ed individuali, garantiti dalla presenza di fisioterapisti all'interno della palestra e/o nei Nuclei residenziali, mirano al recupero delle funzioni laddove sia possibile, all'addestramento dell'utilizzo degli ausili, alla prevenzione del decadimento motorio nell'ambito del Piano Assistenziale Individualizzato per il singolo ospite.

NB: nella fase di emergenza COVID l'attività di gruppo è stata sospesa.

**Servizio di animazione-socio-educativa:** l'attività di animazione è indispensabile per il mantenimento dell'interesse nell'anziano e per favorire socialità viva e positiva. Gli educatori hanno organizzato a favore degli ospiti numerose attività occupazionali-espressive-motorie, momenti ricreativi e ludici. Tali attività sono state impostate nell'ambito di un piano di assistenza individuale e sono finalizzate a:



- 
- accogliere l'ospite all'interno della struttura
  - favorire la socializzazione e la creazione di rapporti significativi
  - creare condizioni favorevoli allo sviluppo delle capacità residue dei soggetti ospitati
  - promuovere la crescita di un senso di appartenenza al gruppo
  - mantenere vivi i rapporti con il territorio
  - prevenire possibili deterioramenti cognitivi

NB: anche per questo servizio, nella fase di emergenza COVID, le attività di gruppo sono state sospese. Buona parte del tempo di servizio è stata dedicata a video-chiamate con i parenti.

***Servizio di ristorazione:*** la RSA ha assicurato la preparazione e la somministrazione quotidiana di colazione, pranzo e cena (7 giorni su 7).

Gli ospiti con nutrizione enterale hanno seguito programmi dietetici specifici per qualità, modalità di preparazione e orari di somministrazione. Di norma i parenti che lo desideravano potevano collaborare alla somministrazione dei pasti per gli ospiti che hanno la necessità di essere imboccati in conformità alle norme del servizio: anche questa facoltà, durante l'emergenza Covid, è stata sospesa.

***Servizio parrucchiere:*** la RSA è dotata di un servizio di parrucchiere interno convenzionato con CIOFS Castellanza che assicura un taglio e una piega mensile oltre al servizio barba per gli uomini. Attraverso personale dipendente o intermittente viene inoltre garantito il servizio al personale allettato e il servizio extra. NB: nella fase di emergenza COVID il servizio parrucchiere è stato contingentato.

***Servizio lavanderia/guardaroba:*** il servizio di lavanderia della biancheria personale è stato svolto dal personale dipendente senza oneri aggiuntivi per l'ospite.

Il reintegro e la marcatura degli indumenti sono a carico dei familiari che periodicamente sono invitati a verificare il fabbisogno con gli operatori del servizio.

***Servizio amministrativo:*** la Direzione Generale della RSA, attraverso i propri uffici, provvede ad assicurare una gestione efficace ed efficiente della RSA nel suo insieme.

***Assistenza religiosa:*** la RSA opera nel rispetto delle convinzioni religiose degli ospiti. Grazie a Don Lodovico fornisce il servizio religioso cattolico, garantisce l'assistenza spirituale, la celebrazione delle SS. Messe e di tutte le altre funzioni religiose.

NB: nella fase di emergenza COVID tale attività è stata limitata e/o garantita nel rispetto delle regole del POG (Piano organizzazione e gestione per il contenimento del contagio).

***Onoranze Funebri:*** la RSA è provvista di cappella mortuaria. Per quanto concerne le onoranze funebri, la scelta dell'impresa e le relative spese sono di esclusiva competenza dei familiari. L'Ente non ha convenzioni con imprese o agenzie.

## PRESENZE/ASSENZE

Anche nel 2021 l'andamento delle presenze ospitate in RSA è stato influenzato negativamente dall'epidemia COVID-19. Grazie ai vaccini l'incidenza del virus non è stata devastante come nell'anno precedente; ma la necessità di assicurare misure di prevenzione che contenessero gli effetti di nuove ondate hanno obbligato a non occupare diverse camere.

Si aggiunga che la lista d'attesa, dopo la drammatica esperienza del 2020, si è notevolmente assottigliata e solo da qualche settimana sta ricominciando ad accogliere un numero crescente di persone.

Si aggiunga altresì che molti nuovi ingressi sono stati caratterizzati da condizione di salute molto precaria, con periodi di permanenza sempre più ridotti.

L'esito di questi processi è sintetizzato nelle tabelle che seguono.

Nella prossima tabella vengono illustrati i numeri relativi alle presenze medie. Nel corso dell'esercizio 2021 la *Residenza Sanitaria Assistenziale* ha accolto una media-ospiti di poco meno di 112 unità/giorno. Rispetto all'anno 2020 l'incremento è stato significativo (+17,8), ma ancora non sufficiente per garantire i livelli assicurati sino alla fase pre-Covid.

<b>PRESENZE MEDIE GIORNALIERE</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
totale giornate "solventi"	279	560	1.604
totale giornate "accreditati"	40.582	33.896	43.667
totale giornate	40.861	34.456	45.271
giorni	365	366	365
Numero massimo giorni	45.625	45.750	45.625
<b>Presenza media giornaliera</b>	<b>111,95</b>	<b>94,14</b>	<b>124,03</b>
<b>Percentuale occupazione posti</b>	<b>89,56%</b>	<b>75,31%</b>	<b>99,22%</b>

## VARIAZIONI QUANTITATIVE

Le variazioni registrate nel corso dell'anno sono state rilevanti in termini quantitativi. A fronte di 40 decessi e 9 uscite volontarie sono state registrati n. 67 nuovi ingressi con un saldo positivo di 18.

<b>VARIAZIONI DELL'UTENZA NELL'ANNO</b>	<b>INGRESSI</b>	<b>DECESSI</b>	<b>USCITE VOLONT.</b>	<b>SALDO</b>
<b>MASCHI</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>FEMMINE</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>16</b>
<b>TOTALE</b>	<b>67</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

Il raffronto con gli anni precedenti evidenziano che, dopo lo tsunami del 2020, la situazione sta lentamente tornando alla normalità. Il numero dei decessi, dopo il picco dell'anno passato, si è assestato a livelli fisiologici; addirittura, nel 2021 è stato inferiore di 1 unità a quello dell'epoca pre-Covid. Sono invece notevolmente aumentate gli ingressi, solo in parte bilanciati da uscite volontarie determinate per lo più dagli ospiti che hanno ricercato nella RSA una soluzione transitoria e temporanea.

<b>VARIAZIONI DELL'UTENZA Raffronto con anni precedenti</b>	<b>INGRESSI</b>	<b>DECESSI</b>	<b>USCITE VOLONT.</b>	<b>SALDO</b>
<b>2021</b>	<b>67</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
<b>2020</b>	<b>58</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>-22</b>
2019	41	41	1	-1
<b>variazione 2021 / 2020</b>	<b>9</b>	<b>-38</b>	<b>7</b>	<b>40</b>
<b>variazione 2021/2019</b>	<b>26</b>	<b>-1</b>	<b>8</b>	<b>19</b>

L'andamento dei decessi conferma la netta anomalia del 2020 con la prima ondata (marzo aprile) e la seconda (fine anno) che hanno drammaticamente incrementato il numero delle persone scomparse.

L'anno 2021 – interamente caratterizzato dall'assenza di casi COVID – evidenzia numeri che sono sostanzialmente simili a quelli del 2019

<b>DECESSI</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>GENNAIO</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>FEBBRAIO</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>MARZO</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>4</b>
<b>APRILE</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>4</b>
<b>MAGGIO</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>GIUGNO</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>LUGLIO</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>AGOSTO</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>SETTEMBRE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>OTTOBRE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>NOVEMBRE</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>DICEMBRE</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>	<b>78</b>	<b>41</b>

Anche l'analisi dei decessi per sesso evidenzia la netta anomalia del 2020

<b>DECESSI (PER SESSO)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>MASCHI</b>	15	27	15
<b>FEMMINE</b>	25	51	26
<b>TOTALE</b>	40	78	41

Per quanto concerne gli ingressi un primo dato di interesse è quello relativo alla provenienza che, la grandissima maggioranza, è relativa al comune di Legnano.

<b>COMUNI DI RESIDENZA PRE-INGRESSO</b>	<b>TOTALE</b>
<b>LEGNANO</b>	<b>60</b>
<b>COMUNI CONFINANTI</b>	<b>5</b>
<b>ALTRI COMUNI</b>	<b>2</b>
<b>TOTALE INGRESSI 2021</b>	<b>67</b>

Un altro dato di estrema importanza relativamente ai nuovi ingressi è quello relativo alle condizioni di salute degli ospiti. Al riguardo è doveroso ribadire che gli ospiti della RSA sono suddivisi in classi differenziate in base alla fragilità della persona. Le classi sono definite con l'acronimo *S.O.S.I.A.* (*Scheda osservazione intermedia dell'assistenza*). Le classi più basse sono quelle più compromesse a livello psico-fisico.

Nella successiva tabella abbiamo evidenziato la classe *S.O.S.I.A.* di appartenenza dei 67 nuovi ingressi, distinguendo le otto classi *S.O.S.I.A.* fra Alzheimer (*ALZ*) e non.

<b>NUOVI INGRESSI</b>	
<b>CLASSI SOSIA</b>	<b>TOT</b>
ALZ 1	4
ALZ 2	1
ALZ 3	1
ALZ 5	1
ALZ 6	2
ALZ 8	1
CL 1	27
CL 3	17

CL 7	10
CL 8	2
NC	1
TOTALE	67

Come si potrà notare i numeri più rilevanti sono concentrati sulle classi più compromesse: classe 1 (27) e classe 3 (17).

Va anche precisato che durante la permanenza la situazione degli ospiti può variare e pertanto la classe S.OS.I.A. può essere modificata. Nella successiva tabella abbiamo illustrato la composizione dell'intera utenza alla data del 1 gennaio 2021 ed alla successiva data del 31 dicembre 2021.

In quella successiva abbiamo invece evidenziato le variazioni intervenute a livello di singole classi. Anche in questo caso si potrà notare che le modifiche più rilevanti riguardano le classi 1 e 3 – con maggior grado di compromissione – e la classe 7.

ANALISI UTENZA CLASSI SOSIA	AL 1 GENNAIO 2021			AL 31 DICEMBRE 2021		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Alzheimer Cl1	0	3	3	2	5	7
Alzheimer Cl2	1	3	4	0	2	2
Alzheimer Cl3	0	1	1	0	2	2
Alzheimer Cl4	0	0	0	0	0	0
Alzheimer Cl5	0	0	0	0	1	1
Alzheimer Cl6	0	1	1	0	3	3
Alzheimer Cl7	0	0	0	0	0	0
Alzheimer Cl8	0	0	0	0	1	1
Classe 1	7	36	43	6	42	48
Classe 2	0	1	1	0	0	0
Classe 3	6	20	26	6	24	30
Classe 4	0	0	0	0	0	0
Classe 5	0	1	1	0	1	1
Classe 6	0	1	1	0	1	1
Classe 7	3	8	11	7	13	20
Classe 8	2	6	8	0	4	4
NC	0	2	2	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>19</b>	<b>83</b>	<b>102</b>	<b>21</b>	<b>99</b>	<b>120</b>

VARIAZIONE CLASSE SOSIA	Da 1/1/2021 al 31/12/2021		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
Alzheimer CI1	2	2	4
Alzheimer CI2	-1	-1	-2
Alzheimer CI3	0	1	1
Alzheimer CI4	0	0	0
Alzheimer CI5	0	1	1
Alzheimer CI6	0	2	2
Alzheimer CI7	0	0	0
Alzheimer CI8	0	1	1
Classe 1	-1	6	5
Classe 2	0	-1	-1
Classe 3	0	4	4
Classe 4	0	0	0
Classe 5	0	0	0
Classe 6	0	0	0
Classe 7	4	5	9
Classe 8	-2	-2	-4
NC	0	-2	-2
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

## MINUTAGGI

Il servizio reso nelle RSA è “misurato” dagli organi di controllo sulla base di indici codificati dalla DGR 12.618/2003. La DGR prevede un “minutaggio” medio minimo che deve essere settimanalmente garantito a ciascun ospite dal personale cosiddetto “a standard”: medici, infermieri, fisioterapisti, educatori e ASA/OSS.

Naturalmente gli standard attesi sono differenziati in base alla tipologia dell’utenza. Nella seguente tabella abbiamo evidenziato il dato medio associato all’intera RSA.

STANDARD REGIONALI	minuti settimanali/ospite	OSPITI AUTORIZZATI	TOTALE	
Solventi	750 minuti	<b>5</b>	3.750	
Ordinari RSA	901 minuti	<b>104</b>	93.704	
Alzheimer	1220 minuti	<b>16</b>	19.520	
			116.974	minuti totali settimanali
			<b>936</b>	minuti medi settimanali
			1.949,57	ore totali settimanali
			15,60	ore medie settimanali

In pratica: per garantire lo standard medio richiesto da Regione Lombardia, la RSA Sant'Erasmus dovrebbe assicurare per ciascun ospite un minutaggio medio settimanale di 936 minuti per ospite (pari a 15,6 ore/cadauno).

Provvederemo ora a dimostrare che, anche nell'anno 2021, le indicazioni regionali sono state ampiamente rispettate: la Fondazione Sant'Erasmus ha infatti superato di gran lunga i minutaggi minimi stabiliti.

Il dato-base è quello delle ore lavorate. Il totale delle ore lavorate nel 2021 dal personale è riprodotto nella successiva tabella:

**TOTALE ORE LAVORATE**

ASA – AGENZIA	14.936,75
ASA DIPENDENTI	90.414,00
EDUCATRICI	3.057,00
FKT-dip	1.911,00
FKT MEDICAL	1.327,50
INFERMIERI AGENZIA	177,75
INFERMIERI DIP	9.386,25
COORDINATORE	2.062,85
PARTITE IVA INFERMIERI	7.550,56
MEDICI DIP	3.017,50
MEDICI PARTITA IVA	14,50
MEDICI CONSULENTI	161,00
	<b>134.016,66</b>

Da questo dato possiamo a questo punto ricavare il “minutaggio settimanale totale” che è pari a 2.577,24 ore = 154.634,61 minuti.

Dividendo questo dato per quello relativo alle presenze medie (111,95) si può ricavare che il totale dei minuti medi di assistenza “a standard” garantita nell'anno 2021 agli ospiti del Sant'Erasmus è stato pari a 1.381,31.

Un risultato che assesta l'assistenza media a **un livello superiore di ben 445,52 minuti rispetto alle indicazioni minime di Regione Lombardia (+ 47,61%)**.

**MINUTAGGI MEDI SETTIMANALI**

134.016,66	Ore totali annue
2.577,24	Ore totali settimanali
154.634,61	Minuti settimanali totali
111,95	Presenza media
<b>1.381,31</b>	<b>Minuti medi di assistenza</b>
936,00	Minuti medi da garantire
<b>445,52</b>	Variazione assoluta
<b>47,61%</b>	Variazione percentuale

## LISTA D'ATTESA

Anche i dati delle liste d'attesa testimoniano la particolare situazione di difficoltà indotta dall'epidemia.

Nella seguente tabella abbiamo riepilogato il numero di richiedenti l'ingresso inseriti in lista d'attesa alla data del 31 dicembre degli ultimi 3 anni.

Si noti il profondo divario fra i dati di fine 2019 e quelli successivi. Un divario che, nel corso del 2021, è stato ulteriormente incrementato. Al riguardo va precisato che le situazioni del 2020/2021 non sono comparabili in quanto nel corso del 2021 – grazie alla situazione Covid free – la lista d'attesa è stata progressivamente assottigliata dai nuovi ingressi. Nel corso del 2020 invece la lista era stata incrementata dal divieto di autorizzare nuovi ingressi.

LISTA D'ATTESA al 31 dic	2021		2020		2019	
	M	F	M	F	M	F
RSA ORDINARI	0	18	9	35	50	93
REP. PROTETTO	1	2	2	4	20	33
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>39</b>	<b>70</b>	<b>126</b>

## GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. Per l'anno 2021, complice il prolungamento dello stato di emergenza, il questionario si è concentrato sulla gestione del Covid e sul tema relativo alla gestione dei rapporti fra familiari e ospiti. Hanno risposto 90 familiari (al momento del sondaggio erano presenti circa 110 ospiti) di cui: 15 di ospiti presenti da meno di 4 mesi; 75 di ospiti presenti da più di 4 mesi. Ecco di seguito alcuni dei dati più significativi:

Date un giudizio complessivo (da 1 a 10) sulle modalità adottate dalla nostra RSA per la gestione dell'emergenza Covid.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NR
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,22%	11,11%	31,11%	23,33%	28,89%	3,33%
<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>2,22%</b>	<b>11,11%</b>	<b>31,11%</b>	<b>23,33%</b>	<b>28,89%</b>	<b>3,33%</b>



<b>Condividete le limitazioni che sono state imposte dal Governo per i contatti e le visite parenti?</b>			
<b>SÌ</b>	<b>NO</b>	<b>SOLO IN PARTE</b>	<b>NR</b>
46,67%	3,33%	50,00%	0,00%
<b>46,67%</b>	<b>3,33%</b>	<b>50,00%</b>	<b>0,00%</b>

<b>Date un giudizio sulle diverse attività di comunicazione attuate dalla Fondazione per garantire informazioni sulla situazione degli ospiti (voto da 1 a 10)?</b>										
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>NR</b>
0,00%	0,00%	0,00%	1,11%	1,11%	7,78%	10,00%	28,89%	21,11%	23,33%	6,67%
<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>1,11%</b>	<b>1,11%</b>	<b>7,78%</b>	<b>10,00%</b>	<b>28,89%</b>	<b>21,11%</b>	<b>23,33%</b>	<b>6,67%</b>

<b>Quali strumenti di comunicazione, a vostro avviso, vanno potenziati (sono ammesse più risposte).</b>							
<b>TELEFONATE INFORMATIVE (DAL PERSONALE SOCIO-SANITARIO)</b>	<b>VIDEO CHIAMATE</b>	<b>FACEBOOK</b>	<b>SITO INTERNET</b>	<b>INFORMAZIONE TRAMITE GLI ORGANI DI STAMPA</b>	<b>ALTRO</b>	<b>NESSUNO IN PARTICOLARE</b>	<b>NON RISPOSTO</b>
68,89%	27,78%	1,11%	3,33%	0,00%	5,56%	16,67%	2,22%
<b>68,89%</b>	<b>27,78%</b>	<b>1,11%</b>	<b>3,33%</b>	<b>0,00%</b>	<b>5,56%</b>	<b>16,67%</b>	<b>2,22%</b>

<b>Esprimate una valutazione sulla cortesia e la disponibilità del personale della nostra struttura</b>										
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>NR</b>
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,39%	2,78%	30,56%	15,28%	63,89%	11,11%
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,39%	0,00%	23,61%	20,83%	73,61%	5,56%
0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,17%	2,78%	25,00%	16,67%	62,50%	13,89%
<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>2,31%</b>	<b>1,85%</b>	<b>26,39%</b>	<b>17,59%</b>	<b>66,67%</b>	<b>10,19%</b>

## **BENESSERE ORGANIZZATIVO**

con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

In questo caso la percentuale di partecipazione è stata molto inferiore avendo ricevuto risposte solo dal 35,61% dei dipendenti.

Ecco di seguito i risultati più rilevanti

Sicurezza e salute sul luogo di lavoro	Per nulla			Del tutto		
	1	2	3	4	5	6
Il mio luogo di lavoro è sicuro (impianti elettrici, misure antincendio e di emergenza, ecc.)	2,44%	0,00%	7,32%	24,39%	41,46%	24,39%
Ho ricevuto informazione e formazione appropriate sui rischi connessi alla mia attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione	4,88%	0,00%	4,88%	24,39%	26,83%	39,02%
Le caratteristiche del mio luogo di lavoro (spazi, postazioni di lavoro, luminosità, rumorosità ecc.) sono soddisfacenti	2,44%	0,00%	4,88%	29,27%	29,27%	34,15%
L'ambiente è pulito e illuminato	2,44%	0,00%	4,88%	24,39%	39,02%	29,27%
il medico del lavoro soddisfa le mie aspettative	9,76%	7,32%	9,76%	21,95%	19,51%	31,71%
	21,95%	7,32%	31,71%	124,39%	156,10%	158,54%
<b>MEDIA</b>	<b>4,39%</b>	<b>1,46%</b>	<b>6,34%</b>	<b>24,88%</b>	<b>31,22%</b>	<b>31,71%</b>

Clima organizzativo	Per nulla			Del tutto		
	1	2	3	4	5	6
L'ambiente di lavoro mi provoca ansia, nervosismo, senso di depressione, sensazione di inutilità, ecc.	48,78%	14,63%	12,20%	12,20%	4,88%	7,32%
L'ambiente di lavoro è causa di tensioni e di malessere per i miei colleghi	19,51%	9,76%	26,83%	24,39%	12,20%	7,32%
Nei rapporti fra i colleghi prevale lo spirito di collaborazione e la voglia di fare	9,76%	4,88%	29,27%	19,51%	24,39%	12,20%
I rapporti interpersonali sono cordiali	4,88%	2,44%	14,63%	21,95%	31,71%	24,39%
L'organizzazione spinge a lavorare in gruppo	9,76%	7,32%	12,20%	29,27%	17,07%	24,39%
	92,68%	39,02%	95,12%	107,32%	90,24%	75,61%
<b>MEDIA</b>	<b>18,54%</b>	<b>7,80%</b>	<b>19,02%</b>	<b>21,46%</b>	<b>18,05%</b>	<b>15,12%</b>

I colleghi	Per nulla			Del tutto		
	1	2	3	4	5	6
Mi sento parte di una squadra	7,32%	2,44%	4,88%	21,95%	26,83%	36,59%
Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi	7,32%	0,00%	4,88%	19,51%	34,15%	34,15%
Nel mio gruppo chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti	7,32%	0,00%	17,07%	17,07%	17,07%	41,46%
	21,95%	2,44%	26,83%	58,54%	78,05%	112,20%
<b>MEDIA</b>	<b>7,32%</b>	<b>0,81%</b>	<b>8,94%</b>	<b>19,51%</b>	<b>26,02%</b>	<b>37,40%</b>

La soddisfazione personale	Per nulla			Del tutto		
	1	2	3	4	5	6
Il mio lavoro mi dà un senso di realizzazione personale	7,32%	0,00%	7,32%	17,07%	21,95%	46,34%
Il ruolo da me attualmente svolto è adeguato al mio profilo professionale	4,88%	0,00%	7,32%	19,51%	24,39%	43,90%
Posso svolgere il mio lavoro con ritmi sostenibili	9,76%	2,44%	12,20%	19,51%	24,39%	31,71%
Dispongo dei mezzi e degli strumenti per svolgere adeguatamente il mio lavoro	2,44%	2,44%	9,76%	29,27%	19,51%	36,59%
L'orario di lavoro mi permette di conciliare gli impegni extra-lavorativi	7,32%	12,20%	9,76%	12,20%	21,95%	36,59%
Dispongo di sufficienti occasioni di aggiornamento professionale	4,88%	4,88%	34,15%	12,20%	14,63%	29,27%
Se potessi, comunque cambierei ente	58,54%	14,63%	4,88%	7,32%	4,88%	9,76%
	95,12%	36,59%	85,37%	117,07%	131,71%	234,15%
<b>MEDIA</b>	<b>13,59%</b>	<b>5,23%</b>	<b>12,20%</b>	<b>16,72%</b>	<b>18,82%</b>	<b>33,45%</b>

Il senso di appartenenza	Per nulla			Del tutto		
	1	2	3	4	5	6
Sono orgoglioso quando dico a qualcuno che lavoro nel mio ente	7,32%	0,00%	4,88%	21,95%	19,51%	46,34%
Sono orgoglioso quando il mio ente raggiunge un buon risultato	2,44%	0,00%	4,88%	17,07%	19,51%	56,10%
Mi dispiace se qualcuno parla male del mio ente	2,44%	0,00%	4,88%	7,32%	26,83%	58,54%
I valori e i comportamenti praticati nel mio ente sono coerenti con i miei valori personali	4,88%	0,00%	17,07%	19,51%	29,27%	29,27%
Gli utenti pensano che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per loro e per la collettività	2,44%	2,44%	9,76%	19,51%	29,27%	36,59%
La gente in generale pensa che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per la collettività	4,88%	2,44%	4,88%	26,83%	29,27%	31,71%
	24,39%	4,88%	46,34%	112,20%	153,66%	258,54%
<b>MEDIA</b>	<b>4,07%</b>	<b>0,81%</b>	<b>7,72%</b>	<b>18,70%</b>	<b>25,61%</b>	<b>43,09%</b>

---

## ***RSA APERTA***

Il servizio di “RSA Aperta” è finalizzato a migliorare la qualità delle persone fragili, favorendo la loro permanenza a domicilio, evitando o ritardando il ricovero in istituto.

Regione Lombardia ha istituito questo servizio nel 2013 (DGR 856) e successivamente, con delibera del gennaio 2018 (n. 7769), ha delimitato l’ambito di intervento e i servizi erogabili. Sin dal 2013 la Fondazione Sant’Erasmus ha aderito a questo progetto coinvolgendo numerose famiglie di Legnano e del territorio limitrofo.

### **BENEFICIARI DEL SERVIZIO**

La misura è riservata a due specifiche tipologie di beneficiari:

- persone affette da demenza certificata;
- persone di età non inferiore a 75 anni non autosufficienti, riconosciuti invalidi civili al 100%, completamente dipendenti per le attività quotidiane.

Requisito indispensabile per poter fruire degli interventi è che venga individuata una figura di riferimento (famigliare o professionale) che si prenda stabilmente cura del destinatario degli interventi. In gergo tecnico tale figura è denominata: “caregiver”.

### **PERSONALE DEDICATO**

Il servizio è coordinato da un’Assistente Sociale che nel suo lavoro è coadiuvata da personale amministrativo. Le principali figure professionali coinvolte sono: un Medico; personale di Fisioterapia; educatori; assistenti domiciliari (ASA/OSS); una infermiera.

Gli specialisti impegnati nel servizio devono obbligatoriamente disporre di esperienza diretta di almeno due anni in ambito di assistenza a persone fragili e anziane.

### **TARIFFE**

Il servizio è gratuito.

### **INTERVENTI**

Gli interventi sono definiti dai PAI predisposti dalla Assistente Sociale/coordinatrice e possono includere:

- Stimolazione cognitiva
- Consulenza alla famiglia e interventi di sostegno per la gestione dei disturbi di comportamento
- Supporto psicologico al caregiver
- Stimolazione/mantenimento delle capacità motorie
- Igiene personale completa

- Consulenza e addestramento alla famiglia/caregiver per l'adattamento e la protesizzazione degli ambienti abitativi
- Riabilitazione motoria
- Interventi per il mantenimento delle abilità residue
- Interventi occasionali al domicilio in sostituzione del caregiver.

## UTENZA SERVITA

Nel corso dell'anno 2021 il servizio ha leggermente incrementato l'utenza servita, passando da 59 a 62 utenti. A questo risultato si è pervenuti grazie a 37 nuovi avvii, bilanciati da 34 cessazioni. Il raffronto con l'anno precedente evidenzia, anche in questo caso, il forte impatto del Covid sull'utenza: rispetto all'anno 2020 abbiamo infatti un incremento dei nuovi utenti (+12) e un forte contenimento delle cessazioni (-23).

VARIAZIONI IN CORSO D'ANNO	2021	2020	DIFF.
IN CARICO AD INIZIO ANNO	59	88	-29
AVVIATI NELL'ANNO	38	25	13
CESSATI NELL'ANNO	34	57	-23
IN CARICO AL 31 DICEMBRE	62	56	6

Tenendo conto degli utenti già inseriti e dei nuovi inserimenti il numero totale degli utenti serviti nell'anno 2021 è stato di 97 (59 in carico ad inizio anno + 38 nuovi avviamenti).

## RESIDENZA

Nella seguente tabella viene illustrata la distribuzione dei 97 utenti servizi in base al Comune di residenza.

COMUNI DI RESIDENZA DEGLI UTENTI	MASCHI	FEMMINE	TOTALE 2021	TOTALE 2020
LEGNANO	16	24	40	44
COMUNI CONFINANTI	12	23	35	43
ALTRI COMUNI	10	12	22	26
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	<b>59</b>	<b>97</b>	<b>113</b>
Altri comuni: Arconate, Busto Garolfo, Gorla Minore, Nerviano, Parabiago, Pogliano M., Solbiate O.				

## TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza del servizio è differenziata in base al livello di gravità degli ospiti. Per una migliore comprensione della tabella che segue: "CDR" è l'indice Clinical Dementia Rating Scale di Morris,

utilizzato per definire il grado di demenza e “Barthel” è la scala ordinale utilizzata per misurare le prestazioni di un soggetto nelle attività della vita quotidiana.

<b>COMPOSIZIONE UTENTI PER GRAVITÀ</b>	<b>MASCHI</b>	<b>FEMMINE</b>	<b>TOTALE</b>
DEMENTZA LIEVE (CDR 0,5 - 1)	1	9	10
DEMENTZA MODERATA (CDR 2)	9	22	31
DEMENTZA GRAVE (CDR 3)	14	20	34
DEMENTZA MOLTO GRAVE (CDR 4 - 5)	2	1	3
NON AUTOSUFFICIENTI (BARTHEL 0 - 24)	12	6	18
SOLO VALUTAZIONE, SENZA ATTIVAZIONE	0	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>38</b>	<b>59</b>	<b>97</b>

### **INTERVENTI EFFETTUATI**

Il totale degli interventi domiciliari erogati nel 2021 attraverso il servizio di RSA-aperta è illustrato dalla seguente tabella.

<b>INTERVENTI EFFETTUATI</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
OSS	3.784	3.501
EDUCATRICE	756	713
FISIOTERAPISTI	2.549	2.645
INFERMIERA - MONITORAGGIO	193	126
INFERMIERA - NURSING	4	0
PSICOLOGA	0	26
VISITE MEDICO/ASS. SOCIALE	46	50

### **IL BUDGET**

Il funzionamento del servizio di RSA aperta è garantito da budget regionale.

Il limite massimo dei servizi è fissato in € 4.000,00 annui ad utente.

Il budget complessivo è assicurato alle strutture accreditate entro un limite annuo che viene definito annualmente da Regione Lombardia.

Per l'anno 2021 la Regione ha garantito alla Fondazione un budget di euro 221.327,00 euro.

---

## **SERVIZIO PASTI**

La cucina dei pasti è attiva H24 per 7 giorni/settimana e garantisce quotidianamente agli ospiti della RSA il servizio di colazione/pranzo/cena.

Oltre alla attività principale la cucina eroga servizi al territorio.

Nell'anno 2021 il totale dei pasti confezionati per altre sedi ammonta a poco meno 16.000 unità suddivisi come segue:

<b>PASTI ESTERNI</b>	
<b>Domicilio anziani</b>	2.303
<b>Centri estivi</b>	4.169
<b>Scuole</b>	9.450
	<b>15.922</b>

Il servizio a domicilio degli anziani è stato indirizzato a 11 anziani legnanesi.

I pasti scolastici sono stati erogati solo nel primo semestre alla scuola Landriani di Olgiate Olona.

Nell'estate del 2021 sono stati serviti 5 Centri per minori: al Parco Alto Milanese, all'Idea Village di Olgiate Olona e al Palazzetto dello Sport di Castellanza e alla scuola Monti Roveda di Legnano.

---

## PROGETTI E OBIETTIVI

### RISULTATI DI RILIEVO REALIZZATI NELL'ANNO 2021

L'anno 2021 è stato l'anno dei vaccini e della ripartenza. L'attenzione verso i rischi di nuova diffusione del contagio è stata altissima e sono state spese rilevanti energie di tempo e di lavoro per il costante monitoraggio dei sintomi e per i tamponi sia agli ospiti che agli operatori.

A parte pochi giorni ad inizio anno, per il resto del 2021 la struttura è riuscita a conservare lo status di "Covid free".

A livello organizzativo, nel corso dell'anno 2021 è stato completato il riordino dei reparti ripartendo gli ospiti in base alla classe SoSIA di appartenenza.

Inoltre, sempre nel 2021 è stato approvato un nuovo organigramma fondato sul potenziamento del lavoro d'equipe e la collaborazione multiprofessionale.

Sempre in quest'ottica, si è cercato di valorizzare ed ottimizzare tutte le risorse disponibili.

All'uopo, ad inizio anno ha preso servizio il nuovo Coordinatore e da subito è stato affiancato da un vice-Coordinatore; l'equipe medica si è arricchita di una nuova geriatra, entrata in servizio a fine anno; nonostante l'ATS abbia sospeso a metà 2021 il servizio di guardia medica, ugualmente si è garantito il servizio, attivando a spese della Fondazione una reperibilità medica esterna

L'anno 2021 va, altresì, ricordato per l'erogazione dei fringe benefit natalizi in favore dei lavoratori come concreto aiuto ad affrontare il carovita e tangibile segno di riconoscimento per l'impegno e la lealtà dimostrati nel corso della grave crisi pandemica.

Sul fronte dello sviluppo dei servizi, nel corso del 2021 la Fondazione ha partecipato al bando di co-progettazione per la gestione del centro polifunzionale San Sebastiano di Marnate. Il confronto con l'Amministrazione comunale è stato lungo e purtroppo infruttuoso: il lavoro di co-programmazione non ha permesso di individuare condizioni accettabili per la presa in carico del servizio da parte della Fondazione. E' rimasto però aperto un canale di dialogo e di collaborazione con il Comune che, in futuro, potrebbe aprire nuovi spazi di collaborazione.

A livello patrimoniale, nel corso del 2021 la Fondazione ha acquisito 4 immobili siti in Rapallo precedentemente detenuti in nuda proprietà. Sempre nel corso dell'anno, sono stati ceduti due immobili: uno in Sanremo e l'altro in Milano. La cessione ha garantito risorse straordinarie che hanno permesso di far fronte alle criticità di cassa indotte dalla pandemia.

Sempre a livello patrimoniale, anche nel corso del 2021 la Fondazione ha promosso diversi interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura della RSA e degli ambienti esterni.

Per quanto concerne i servizi si segnala che nell'anno 2021 è stato definitivamente portato a regime il servizio-energia con il completamento di tutti gli interventi straordinari programmati (nel 2021 è stato realizzato il relamping degli impianti di illuminazione).

E' stata inoltre aggiudicata la gara per la fornitura delle derrate alimentari per il triennio 2021/23.



---

Da ultimo, ma non certo per importanza, ricordiamo che nel corso del 2021 è stato sviluppato un impegnativo lavoro di revisione di tre documenti fondamentali per la Fondazione:

- il nuovo Statuto per la trasformazione in ETS
- l'aggiornamento del Modello Organizzativo e gestionale
- l'adozione del regolamento "privacy" e del registro trattamenti

Tutti e tre i documenti, sviluppati nel corso del 2021, sono stati approvati in via definitiva dal CdA ad inizio 2022.

### **OBIETTIVI PROGRAMMATI PER IL FUTURO (DA VALUTARE NEL SUCCESSIVO BILANCIO SOCIALE)**

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* per il triennio 2022/24 si evidenziano le seguenti:

#### - Riordino del servizio medico.

Nell'anno 2022 è previsto l'insediamento di un nuovo Direttore Sanitario e il contestuale avvio di un processo di riorganizzazione del servizio

#### - Revisione protocolli

In correlazione al punto precedente, verrà avviato una integrale revisione dei protocolli sanitari e socio-sanitari.

#### - Riorganizzazione dei servizi

L'attività dei reparti verrà coordinata e funzionalizzata a modelli che privilegiano il lavoro di equipe e la collaborazione multidisciplinare. Anche a questo scopo verrà potenziata l'attività formativa.

#### - Sicurezza

Ad inizio 2022 è stato individuato un nuovo RSPP con il quale è stato avviato un meticoloso e impegnativo lavoro di riordino del servizio, sia sul fronte autorizzativo sia su quello della prevenzione/formazione dei dipendenti. Inoltre, saranno messi in cantiere gli interventi necessari al mantenimento dei requisiti strutturali e tecnologici.

#### - Sviluppo di nuovi servizi

Verranno ricercate e perseguite, sia a Legnano che nei Comuni limitrofi, nuove occasioni per la presa in carico di servizi sanitari, sociali e socio-sanitari e/o di strutture di servizio alla popolazione anziana

- Ex-Accorsi: nella struttura ex Casa di riposo della Canazza, il Comune di Legnano ha realizzato un importante intervento di recupero, creando appartamenti e spazi di socialità. E' stato avviato il processo di individuazione dei gestori e, a questo fine, le organizzazioni locali del terzo settore hanno creato un tavolo di dialogo a cui è stata invitata anche la nostra Fondazione. La partecipazione a questo tavolo potrà permettere di verificare opportunità e sinergie utili alla valorizzazione delle esperienze e delle risorse interne.

---

- Immobili residenziali di proprietà

Al fine di far fronte alle esigenze ordinarie e straordinarie sopra indicate dovranno essere valutate con la massima attenzione tutte le opportunità di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Fondazione (appartamenti e unità immobiliari con priorità a quelle che non sono a reddito) e, in particolare, quelle acquisite nel corso del 2021 nel Comune di Rapallo.

- Progetto di sviluppo

Nel corso del 2022 verrà avviato un importante studio/progetto di fattibilità per la rifunzionalizzazione degli spazi interni. Le ipotesi in esame prevedono:

- il trasferimento sul terreno libero del Reparto protetto.
- il trasloco degli uffici negli spazi del Reparto protetto.
- la ridestinazione degli spazi-ufficio ad ambulatorio geriatrico.

La ricerca delle fonti di finanziamento di questa operazione verrà sviluppata nello studio di fattibilità dando priorità a ipotesi correlate ad un ampliamento della rete dei servizi offerti. Nello specifico verrà valutata l'ipotesi di realizzare una nuova unità di offerta sanitaria in ambito riabilitativo.

Ulteriori terreni di studio e di approfondimento futuro potranno essere correlati all'individuazione di soluzioni per un Centro diurno.

- Rifacimento recinzione esterna

L'intervento è stato sollecitato dalla Polizia locale che ha rilevato cedimenti in più punti con rischio di crolli e di danni ai passanti.

- Rifacimento tetto ambulatorio esterno:

Anche questo intervento risulta urgente a causa dei rischi di cedimento della struttura portante

- Adeguamento pratica CPI:

è stato avviato l'incarico di adeguamento della pratica anti-incendio e, nel corso del triennio, dovranno essere adottati tutti gli interventi tecnici/amministrativi necessari al suo perfezionamento.

- Sistemazioni edilizie:

La struttura necessita di diversi interventi manutentivi che facciano fronte a problematiche varie (infiltrazioni, perdite, rotture, ecc...).

- Rinnovo attrezzature di servizio

Sarà costante l'attenzione per assicurare funzionalità e adeguatezza delle infrastrutture e dei servizi di reparto (infermieri, fisioterapisti) e della cucina

- Sistemazione dell'archivio:

Verrà avviato un intervento straordinario finalizzato a smaltire documenti e materiali non rilevanti.

- Superbonus 110

L'art. 119 del DL 34/2020 introduce la possibilità di accedere ai benefici del superbonus 110% anche per le fondazioni no profit. La programmata adesione al RUNTS consente quindi di valutare questa opportunità.

---

- Proprietà Chiesa e canonica

Nel corso del triennio dovrà essere definita l'annosa questione relativa al rifacimento e sostituzione della copertura e dei serramenti dell'edificio storico (ivi inclusa la porzione della canonica e della chiesa).

## **ELEMENTI E FATTORI RILEVANTI O DI RISCHIO NEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI**

L'equilibrio di bilancio continua a rappresentare un obiettivo realistico ma non di non facile ottenimento.

L'epidemia Covid genera notevoli e pesanti effetti sulle casse della Fondazione: i costi sostenuti negli ultimi anni per DPI, attività di prevenzione e di contenimento del virus si sommano ai maggiori oneri per le spese assicurative e per quelle di igienizzazione degli ambienti. Si aggiunga che il costo di alcune figure fondamentali come gli infermieri è lievitato anche del 30-40%

Si tenga conto altresì che l'obbligo di garantire posti di isolamento riduce i posti letto disponibili e le relative entrate.

A complicare ulteriormente il quadro è recentemente intervenuta la crisi energetica che ha fatto lievitare i prezzi contribuendo in misura decisiva al risultato negativo del bilancio 2021.

E la guerra in corso in Ucraina certamente non aiuta a stabilizzare i prezzi delle materie prime già sottoposti a fine 2021 ad una serie di rilevanti aumenti.

Da ultimo, segnaliamo che i contratti collettivi del personale sono scaduti da tempo e certamente le decisioni che saranno assunte, se da un lato garantiranno qualche risorsa aggiuntiva ai nostri lavoratori, dall'altro contribuiranno all'incremento dei costi aziendali.

In questa situazione la Fondazione, fin dal marzo 2020, ha attivato importanti azioni straordinarie di *fundraising* con la ricerca di donazioni e sostegni esterni.

Una parte dei problemi è stata affrontata anche grazie alle risorse straordinarie garantite dalla vendita di alcune proprietà immobiliari. Per l'immediato futuro sarà opportuno verificare ulteriori possibilità di cessioni, fermo restando che l'adeguamento dei contributi istituzionali sarebbe la via maestra per garantire alle RSA una maggior sicurezza di "tenuta". Tale obiettivo è però affidato alla discrezionalità della politica regionale e non può essere condizionato dalle volontà della Fondazione.

In linea teorica è invece praticabile un adeguamento delle entrate dagli ospiti: ma tale ipotesi è perseguibile solo tenendo conto che il potere d'acquisto di molti nuclei è già sotto la forte pressione della crisi economica e della crescente spinta inflattiva derivata dal contesto nazionale e internazionale.

## SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
<b>STATO PATRIMONIALE</b>				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni materiali nette	22.885	44.805	0,16%	0,32%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	12.581.764	13.066.767	90,19%	93,30%
Immobilizzazioni finanziarie nette	2.733	6.027	0,02%	0,04%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>12.607.383</b>	<b>13.117.599</b>	<b>90,37%</b>	<b>93,67%</b>
Rimanenze	42.868	75.589	0,31%	0,54%
Clienti netti	299.829	264.171	2,15%	1,89%
Altri crediti	10.980	70.710	0,08%	0,50%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>353.677</b>	<b>429.185</b>	<b>2,54%</b>	<b>2,93%</b>
Cassa e banche	969.181	458.010	6,94%	3,27%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>969.181</b>	<b>458.010</b>	<b>6,95%</b>	<b>3,27%</b>
Ratei e risconti attivi	20.323	18.714	0,15%	0,13%
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>13.950.565</b>	<b>14.004.794</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	11.411.475	11.643.912	81,80%	83,14%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	(49.063)	(232.438)	(0,35%)	(1,66%)
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>11.362.412</b>	<b>11.411.475</b>	<b>81,45%</b>	<b>81,48%</b>
<b>TFR</b>	<b>1.257.029</b>	<b>1.267.494</b>	<b>9,01%</b>	<b>9,05%</b>
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	16.000	16.000	0,11%	0,11%
Debiti oltre l'esercizio	191.553	269.912	1,37%	1,93%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>207.553</b>	<b>285.912</b>	<b>1,49%</b>	<b>2,04%</b>
Fornitori	436.920	373.347	3,13%	2,67%
Anticipi clienti	2.107	0	0,02%	0,00%
Altri debiti	364.213	335.021	2,16%	2,39%
Banca passiva	78.358	30.088	0,56%	0,21%
Ratei risconti passivi	241.974	301.458	1,73%	2,15%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>1.123.571</b>	<b>1.039.914</b>	<b>8,05%</b>	<b>7,43%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>13.950.565</b>	<b>14.004.794</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
<b>CONTO ECONOMICO</b>				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>5.464.509</b>	<b>4.942.248</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Acquisti di beni e servizi	1.934.140	1.883.931	35,39%	38,12%
Diminuzione delle rimanenze	32.721	(41.198)	0,60%	(0,83%)
Altri costi operativi	76.887	75.263	1,41%	1,52%
Affitti e leasing	5.897	5.897	0,11%	0,12%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>3.414.863</b>	<b>3.018.354</b>	<b>62,49%</b>	<b>61,07%</b>
Spese personale	3.154.351	3.054.861	57,72%	61,81%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>260.512</b>	<b>(36.507)</b>	<b>4,77%</b>	<b>(0,74%)</b>
Accantonamento TFR	218.317	189.880	4,00%	3,84%
Ammortamenti	243.540	252.228	4,46%	5,10%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>(201.345)</b>	<b>(478.615)</b>	<b>(3,68%)</b>	<b>(9,68%)</b>
Proventi finanziari	10	12	0,00%	0,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>(201.336)</b>	<b>(478.603)</b>	<b>(3,68%)</b>	<b>(9,68%)</b>
Oneri finanziari	6.311	2.811	0,12%	0,06%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>(207.646)</b>	<b>(481.414)</b>	<b>(3,80%)</b>	<b>(9,74%)</b>
Proventi (oneri) straordinari	167.040	248.977	3,06%	5,04%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>(40.607)</b>	<b>(232.438)</b>	<b>(0,74%)</b>	<b>(4,70%)</b>
Imposte d'esercizio	8.456	0	0,15%	0,00%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>(49.063)</b>	<b>(232.438)</b>	<b>(0,90%)</b>	<b>(4,70%)</b>

### Analisi per indici

#### Indici di struttura dei finanziamenti

Indebitamento complessivo 12%

Indebitamento finanziario 2%

#### Indici di solidità

Quoziente primario di struttura 90,13%

Quoziente secondario di struttura 91,77

#### Indici economici

ROE -0,43%

ROI -0,35%

ROS -3,68%

### Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,12%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	439%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	31%
4	Cash flow / Attivo	Redditività	7%
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1%

### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021	%	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	22.885	0,18	44.805	0,34	61.481	0,46
Immobilizzazioni materiali	12.581.76	99,80	13.066.76	99,61	13.284.212	99,33
<i>Di cui immobili</i>	<i>11.355.046</i>	<i>90,07</i>	<i>11.909.990</i>	<i>90,79</i>	<i>12.067.434</i>	<i>90,23</i>
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	<i>1.226.718</i>	<i>9,73</i>	<i>1.156.776</i>	<i>8,82</i>	<i>1.216.777</i>	<i>9,10</i>
Immobilizzazioni finanziarie	2.733	0,02	6.027	0,05	28.127	0,21
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>12.607.383</b>	<b>100,00</b>	<b>13.117.599</b>	<b>100,00</b>	<b>13.373.820</b>	<b>100,00</b>

Patrimonio "immobiliare"	2021		2020		2019	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	12.581.764	18	11.909.990	20	12.067.434	22
<i>di cui utilizzati direttamente</i>	<i>7.722.500</i>	<i>1</i>	<i>7.879.945</i>	<i>1</i>	<i>8.037.389</i>	<i>1</i>
<i>di cui a reddito</i>	<i>1.074.000</i>	<i>7</i>	<i>1.471.500</i>	<i>7</i>	<i>1.471.500</i>	<i>10</i>
Proventi dagli immobili a reddito	24.283	7	39.159	7	43.270	10

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	3.101.047	2.707.761	3.211.138
Enti pubblici	2.226.736	2.101.625	2.069.497
Enti del terzo settore			
Imprese			
5 per mille			

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

#### Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2021

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	7.647	35.201	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>7.647</b>	<b>35.201</b>	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

*(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019*

#### Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del

Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
Lega Italiana Fibrosi Cistica	€ 2.400	Ricerca
Auser	€ 800	Volontariato/aiuto alla persona
Unione Italiana Lotta alla distrofia muscolare	€ 800	Ricerca

Sono stati inoltre erogati complessivi € 500,00 per finalità di beneficenza a persone fisiche.

## ALTRE INFORMAZIONI

### Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nulla
Contenzioso tributario e previdenziale	Nulla.
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nulla

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	X	
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	X	
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
<b>Aree di impatto</b>		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		X



---

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020	
	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€ 107.797	850.000 KWh
Consumo di gas	€ 121.686	162.000 Mc

### MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'*organo di controllo*, è stato nominato nel febbraio 2022 contestualmente alla approvazione del nuovo Statuto e all'avvio dell'adesione al RUNTS e pertanto non ha svolto attività riferite all'esercizio oggetto del presente bilancio.

*Il presente Bilancio Sociale è stato redatto dalla Direzione Generale e approvato dal CdA in data 10 giugno 2022 e verrà reso pubblico tramite depositato presso il RUNTS, pubblicato sul internet aziendale e inviato agli stakeholders di riferimento.*