

ISCRIZIONE – INSERIMENTO IN LISTA D'ATTESA

PREMESSA

In considerazione della situazione di emergenza indotta dall'epidemia COVID i criteri di iscrizione/inserimento sono differenziati come segue

- 1) Fase d'emergenza
- 2) Fase post-emergenza

CRITERI COMUNI ALLE DUE FASI

Possono presentare domanda di inserimento persone anziane non autosufficienti idonee al contesto comunitario; non è necessario aver compiuto l'età anagrafica di 65 anni, mentre lo è una condizione effettiva di non autosufficienza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la richiesta di inserimento deve essere compilato il modulo unico predisposto dall'ATS Metropolitana completo dei relativi allegati. Il modulo può essere:

- ritirato in segreteria in via Ferraris 2 ovvero all'indirizzo e-mail:

segreteria@fondazioneanterasmo.it

- scaricabile dal sito www.fondazioneanterasmo.it

Una volta compilata, unitamente agli allegati richiesti, la domanda deve essere depositata all'ufficio accettazione. La domanda potrà altresì essere depositata via PEC all'indirizzo

fondazioneanterasmo@registerpec.it

La domanda di inserimento verrà accettata con riserva e darà diritto all'inserimento in graduatoria solo dopo la verifica sulla integrale disponibilità dei documenti e delle valutazioni richieste.

Decorso un anno dalla presentazione della domanda è necessario consegnare nuovamente le pagine della scheda clinica aggiornata dal medico di base o medico specialista. In caso contrario la domanda non verrà presa in considerazione.

VALUTAZIONE DI IDONEITA' ALL'INSERIMENTO

Ai fini dell'inserimento è necessario:

- aver compiuto 65 anni o, se di età inferiore, si devono possedere caratteristiche assimilabili a quelle delle persone anziane (si citano a titolo meramente esemplificativo: persone affette da demenza in età precoce, esiti di patologie cerebrovascolari, morbo di Parkinson, ecc.);
- trovarsi in condizioni socio-sanitarie compatibili con le classificazioni previste dalla normativa per i posti letto accreditati in RSA.
- attestare l'entità delle risorse che l'ospite e/o i suoi familiari sono disponibili a garantire a fine di contribuire all'integrale pagamento della retta

La valutazione dell'idoneità viene effettuata in via preliminare dalla segreteria. La disponibilità di risorse per la copertura della retta verrà attestata tramite compilazione di apposito modulo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le liste d'attesa verranno ripartite in base alla classificazione Sosia e pertanto ripartite in 8 graduatorie:

- a) Classi 1 – 2
- b) Classi 3 – 4 -5 -6
- c) Classi 7 – 8
- d) Nucleo protetto

Ciascuna graduatoria sarà suddivisa per maschi e femmine e sarà organizzata in base alla data di iscrizione

Il parere definitivo sull'ammissibilità sarà comunque espresso dai Medici sulla base della documentazione e informazioni disponibili.

FASE D'EMERGENZA

Per la fase d'emergenza COVID, a fronte del fatto che dovranno essere garantite le condizioni per l'isolamento dei nuovi ingressi nonché per la gestione di eventuali situazioni sintomatiche, l'occupazione dei posti liberi sarà effettuata in via prioritaria con i trasferimenti interni.

In subordine verrà data preferenza agli ingressi diretti da altre RSA e dagli Ospedali

Da ultimo si procederà alla verifica delle richieste d'ingresso dando preferenza a coloro che sono disponibili all'ingresso immediato.

FASE POST-EMERGENZA

Una volta superata la fase d'emergenza potranno essere ripristinate nuove regole per l'ingresso applicando la seguente graduatoria di punteggi (max 35 punti).

		Punteggio massimo
RESIDENZA (al momento della prima richiesta)	Legnano	8
	Comuni confinanti con Legnano	6
	Altri comuni del legnanese	5
	Altri comuni lombardi	3
	Altri non lombardi	1
PARENTELE	Assenza di parenti o di figure assistenziali residenti in zona	5
	Presenza di un numero limitato di parenti o familiari residenti in zona (es. 1 solo figlio)	3
	Presenza nel circondario di una rete di sostegno allargata	1
RISORSE PER RETTA	Acquisizione di piena disponibilità dell'ospite e/o del suo "garante" al pagamento della retta	10
	Possibilità di integrazioni retta da parte del Comune o di altro ente	5
	Assenza di garanzie sul pagamento integrale della retta	0
SEGNALAZIONI	Segnalazione dai servizi sociali territoriali o dell'ASST	5
ALTRO	Punteggio integrativo per valutazioni sulla fragilità dell'ospite e /o del nucleo (a cura della Direzione)	3

NB: nel caso di parità di punteggio farà fede la DATA DI ISCRIZIONE

ATTRIBUZIONE CLASSE SOSIA

Il servizio medico procederà, a seguito di verifica della documentazione medica, alla attribuzione all'ospite della Classe SOSIA.

AGGIORNAMENTO DOMANDE

La segreteria si farà carico, con periodicità trimestrale, di aggiornare le informazioni disponibili sull'ospite coinvolgendo la Direzione Generale, la Direzione Sanitaria e/o l'assistente sociale per eventuali integrazioni, modifiche, rivalutazione dei punteggi attribuiti. Il richiedente e/o i suoi famigliari sono tenuti a trasmettere eventuali aggiornamenti/integrazioni delle informazioni fornite.

UTILIZZO GRADUATORIE E INSERIMENTO IN STRUTTURA

La gestione delle liste di attesa viene attivata dalla Segreteria d'intesa con la Direzione sulla base dei posti che si renderanno disponibili.

In prima battuta si verificherà l'eventuale necessità di spostamenti interni derivati da aggravamenti o miglioramenti delle classi SOSIA di appartenenza.

A seguire si attingerà alla graduatoria selezionando i nominativi delle persone con classe SOSIA compatibile con il posto da occupare. La priorità verrà data al candidato con punteggio maggiore.

A parità di punteggio farà fede la data di accettazione della domanda.

NB: nel caso di camere doppie l'assenso definitivo all'inserimento sarà comunque subordinato alla verifica di compatibilità del futuro ospite con la persona-compagna di stanza. In caso di parere negativo della Direzione sanitaria si procederà con l'ospite successivo in graduatoria

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'INSERIMENTO

L'effettivo inserimento in struttura è subordinato ai seguenti adempimenti:

- verifica della negatività al Covid
- anamnesi del paziente
- visita socio-sanitaria

A. VERIFICA NEGATIVITA' AL COVID

La Fondazione si farà carico di dare esecuzione alle regole della DGR 3913 in merito alle preventive verifiche sull'assenza di contagio Covid.

L'esecuzione dei tamponi a domicilio verrà effettuata da infermiere e/o medico autorizzato dalla Fondazione.

La documentazione per la gestione di tale fase è allegata alla presente (allegato 1):

- schema per il triage telefonico pre-ingresso

- modulo di consenso informato

- informativa al paziente e al caregiver sull'iter previsto e sull'obbligo di garantire l'isolamento domiciliare

I pazienti provenienti dall'ospedale saranno certificati dalle strutture di provenienza.

NB: In caso di impossibilità all'isolamento domiciliare verrà valutata l'ipotesi di effettuare l'isolamento in struttura per n. 10 giorni

B. ANAMNESI DEL PAZIENTE

La verifica dettagliata delle condizioni fisiche, psichiche e sanitarie, al fine di stabilire l' idoneità a risiedere in comunità verrà effettuata in tre momenti:

- con triage telefonico della segreteria nella fase di verifica preventiva. A seguito di tali verifiche verrà eventualmente definita data e ora per i test da eseguirsi a domicilio
- nel corso dei test a domicilio di cui al punto A.
- durante la visita medica pre-ingresso..

C. VISITA MEDICA

Nel giorno programmato per l' ingresso in struttura il paziente – protetto da mascherina chirurgica, se tollerata - verrà accolto in struttura con ingresso immediato nella camera di isolamento.

In questa sede l' ospite verrà visitato e saranno completate le schede di ingresso anche da parte delle altre figure di assistenza preposte alla presa in carico: infermiere, terapeuta, animatore.

La visita sarà altresì finalizzata a verificare la permanenza di condizioni di salute che escludano la presenza di sintomi Covid. In caso contrario gli utenti saranno indirizzati presso struttura COVID-19 dedicata o ad altre strutture idonee, in accordo con l' utente (o con il suo legale rappresentante) e il MMG e coinvolgendo i familiari.

Mentre l' ospite verrà visitato i suoi familiari saranno accolti presso gli uffici della Direzione dove forniranno agli operatori socio-sanitari e amministrativi le informazioni necessarie al completamento della documentazione di ricovero e della scheda sanitario-assistenziale.

I familiari non dovranno essere in numero superiore a 2 e tutti dovranno seguire le regole di ingresso di cui al successivo Cap. 22.